



Preinscripció i matriculació a les Escoles Bressol Municipals **Curs 2023 - 2024**

PREINSCRIPCIÓ DEL 8 AL 12 DE MAIG DE 2023

a través de l'enllaç: <https://infantil.enginydigital.cat/preinscripcio/granollers>

En cas de no ser possible la presentació telemàtica per motius tècnics o d'accés a registrar la sol·licitud i, amb la finalitat de garantir l'accés a tota la ciutadania, s'haurà de demanar cita a l'escola bressol on es vol fer la sol·licitud.

Un cop finalitzat el període de preinscripció no es podran al·legar nous criteris.

PUBLICACIÓ DE LES LLISTES AMB LA PUNTUACIÓ PROVISIONAL 23 de maig de 2023

Les llistes es podran consultar a les escoles bressol, al Servei d'Educació (c. Jaume Camp i Lloreda, 1) i al web: <https://granollers.cat/preinscripcioEBM>

PRESENTACIÓ DE RECLAMACIONS dies 29 i 30 de maig

Caldrà presentar una instància a través de la Seu electrònica o a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania situada al (c. Sant Josep, 7)

Les reclamacions són a la puntuació obtinguda, en cap cas es podran al·legar criteris no acreditats amb anterioritat.

RESOLUCIÓ DE RECLAMACIONS I SORTEIG DEL NÚMERO DE DESEMPAT 31 de maig de 2023

El Departament d'Ensenyament estableix que per dirimir les situacions d'empat, un cop s'han aplicat els criteris de baremació, s'ha d'efectuar un sorteig públic a fi d'ordenar les sol·licituds empatades (EDU/507/2023, de 16 de febrer).

PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DEFINITIVES D'ALUMNAT ADMÈS 1 de juny de 2023

Les famílies podran consultar les llistes d'admesos a les escoles bressol, al Servei d'Educació (c. Jaume Camp i Lloreda, 1) i al web: <https://granollers.cat/preinscripcioEBM>

**Escoles
Bressol**



Ajuntament de Granollers

Preinscripció i matriculació a les Escoles Bressol Municipals. Curs 2023-2024

Criteris de baremació: quan el nombre de sol·licituds sigui superior a les vacants, els centres aplicaran una baremació basada en els criteris prioritaris següents:

Criteris prioritaris:

- a. Existència de germans escolaritzats al centre..... **50 punts**
S'entén que l'alumnat té germans o germanes matriculats al centre quan aquests hi són escolaritzats o escolaritzades en el moment en què es presenta la preinscripció. Les famílies que vulguin matricular un infant a l'aula de nadons i que tinguin un altre infant escolaritzat a un centre que no disposi d'aquest tipus d'aula, poden gaudir de la puntuació per germà tot i matricular els infants en centres diferents. El curs següent es farà un trasllat d'ofici a l'escola on inicialment està o havia estat el germà/germana.
- b.1. Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui a la ciutat de Granollers. **40 punts**
b.2. Quan el lloc de treball del pare/mare o tutor/a és a Granollers **20 punts**
*Els criteris b.1 i b.2 són excloents i s'aplicarà el més favorable.
- c. Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania..... **15 punts**
- d. Quan treballin tots dos progenitors o tutors o el progenitor/a de família monoparental treballi. També quan un dels dos progenitors o tutors treballi i l'altre tingui una incapacitat permanent i total, o la tinguin ambdós, que no els permeti accedir al món laboral..... **15 punts**
* Els criteris c i d són excloents, quan es tinguin els dos criteris s'aplicarà el c.

Criteris complementaris

- a. Discapacitat de l'alumne/a, germans, pares, tutor/a o guardador/a de fet. **15 punts**
- b. Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció..... **10 punts**
En el cas de considerar tutors al centre vindrà referit únicament als treballadors amb un contracte laboral o administratiu que prestin serveis a les Escoles Bressol Municipals, en el moment de presentar la sol·licitud, per compte de l'Ajuntament, amb una jornada mínima de 10 hores setmanals.
- c. Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme **10 punts**
- d. Pel fet de formar part d'una família nombrosa **10 punts**
- e. Pel fet de formar part d'una família monoparental **10 punts**
- f. Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple **10 punts**
- g. Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar **10 punts**

Cal tenir en compte:

La falta d'aportació de la documentació acreditativa comportarà la no baremació de la sol·licitud.

La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a un mateix tipus d'ensenyament en el mateix municipi, comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

Els casos que es puguin donar no previstos i establerts es regularan per la Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (EDU/507/2023, de 16 de febrer).

Documentació que cal aportar en tots els casos:

- Full de sol·licitud emplenat.
- Autorització signada perquè l'Ajuntament sol·liciti a altres administracions públiques les dades requerides per fer la baremació de les sol·licituds quan no s'aporta la documentació justificativa per acreditar una discapacitat, família nombrosa o monoparental, o que els dos tutors o tutor de família monoparental treballen.
- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consti el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Quan l'alumnat estranger excepcionalment no pugui aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que aporta per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valoraran les direccions dels centres i deixaran constància de la decisió adoptada.

*Quan les sol·licituds es facin de manera presencial caldrà aportar original i fotocòpia de tota la documentació.

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació que només s'ha de presentar si s'al·leguen:

El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de manera electrònica les dades requerides per a la baremació de les sol·licituds. Aquesta autorització, que es farà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades a obtenir i l'ens emissor. En cas d'autoritzar l'obtenció de dades, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

- **Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu:** el centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- **Quan el domicili de la persona sol·licitant és a la ciutat de Granollers:** es comprovarà amb l'original i fotocòpia del DNI, de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consti el NIE si es tracta de persones estrangeres, i la consulta electrònica en el padró municipal del certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a on consta que conviu amb la persona sol·licitant.
- **Quan s'al·lega el lloc de treball del pare, mare, tutor/a, guardador/a de fet:** quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- **Quan els pares o tutors reben l'ajut de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC)** documentació vigent acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC).
- **Per acreditar que els dos progenitors o tutors treballen, o quan es tracti de família monoparental en què el progenitor/a, tutor/a treballa. També quan un dels dos progenitors o tutors treballi i l'altre tingui una incapacitat permanent i total, o la tinguin ambdós, que no els permeti accedir al món laboral.** Autorització signada per ambdós tutors o bé pel tutor de família monoparental, perquè l'Ajuntament consulti a la Tresoreria General de la Seguretat Social l'informe de la situació actual per conèixer si les persones interessades estan en actiu o bé un certificat emès amb aquesta finalitat per l'empresa o l'informe de vida laboral expedit a partir del 28 d'abril de 2023 en què consti l'ocupació laboral actual (les persones que estiguin donades d'alta en un règim diferent de la Seguretat Social, no podran signar l'autorització, hauran d'aportar la documentació en paper). En el cas de treballadors autònoms s'ha de presentar l'original i la fotocòpia del rebut d'abril de 2023. No es prendran en consideració les situacions d'excedència o altres diferents que no comportin el dret de percebre retribució. La incapacitat permanent o total s'acreditarà amb la mateixa documentació que pel criteri complementari.
- **Discapacitat de l'alumne/a, germans, pares, tutor/a o guardador/a de fet:** autorització signada per sol·licitar el Certificat de Discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o bé l'original i la fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes; en aquests casos, només es podrà al·legar amb l'original i la fotocòpia del certificat corresponent.

En tot cas s'haurà d'acreditar que la disminució és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa, i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- **Existència de pares o tutors legals que treballen al centre educatiu:** el centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
 - **Per acreditar la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme:** la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.
 - **Família nombrosa:** autorització signada per sol·licitar el títol de família nombrosa emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o bé el carnet de família nombrosa vigent.
 - **Família monoparental:** autorització signada per sol·licitar el títol de família monoparental emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o bé el carnet de família monoparental vigent.
 - **Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple:** certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatiu a la filiació.
 - **Alumne/a en situació d'acolliment familiar:** resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- * Quan les sol·licituds es facin de manera presencial caldrà aportar original i fotocòpia de tota la documentació.

CALENDARI DE MATRICULACIÓ: del 5 al 13 de juny de 2023

Dilluns, dimecres i divendres, de 9.30 h a 11.30 h. Dimarts i dijous, de 15.30 h a 16.30 h

Caldrà demanar cita prèvia a través de:

https://infantil.enginydigital.cat/cita_matricula/granollers

Documentació que cal aportar per a la matrícula:

- Si en el moment de fer la sol·licitud de preinscripció no coincidia el domicili habitual amb el del DNI o NIE, a la matrícula caldrà presentar aquest document renovat, amb la nova adreça.
- 2 fotografies mida carnet del nen/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions en què figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic justificatiu.
- Comprovant de domiciliació bancària que s'haurà de fer a través de la Seu electrònica o bé de manera presencial al servei municipal de Recaptació o a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC). Aquest comprovant s'haurà de lliurar a l'escola en el moment de formalitzar la matrícula.

Per a més informació consulteu: <https://granollers.cat/preinscripcioEBM>

Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers

C. Jaume Camp i Lloreda, 1

Horari d'atenció:

De dilluns a divendres, de 9 h a 14 h

Tel.: 93 842 68 52

També a les escoles bressol:

EBM Giravoltes: ctra. de Caldes, 52, tel. 93 861 65 65 / 689 289 106

EBM Tortuga: c. Garrotxa, 2, tel. 93 870 93 52 / 689 099 338

EBM El Teler: c. Corró, 349, tel. 93 849 64 40 / 686 628 988

Escoles Bressol



Ajuntament de Granollers