

FONS INDUSTRIAL MIGUEL CASANOVA. DESCRIPCIÓ

ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

Codi de referència	CAT AMGr 11 14
Nivell de descripció	Fons
Títol	Industrial Miguel Casanova
Dates	1960-1995
Volum i suport	1 metre lineal en paper

ÀREA DE CONTEXT

Nom del productor	Industrial Miguel Casanova
--------------------------	----------------------------

Història del productor	<p>L'empresa Industrial Miguel Casanova S.L. fou una empresa dedicada al sector químic i de productes amilacis, és a dir, que contenen o deriven del midó. La seva producció anava destinada principalment als àmbits de la indústria i el sector alimentari.</p>
-------------------------------	---

Es va constituir el 29 de gener del 1946, arran d'absorbir la firma P.G.M.C. fundada l'any 1944. Inicialment la seu estava situada a Granollers, concretament al carrer Corró, però posteriorment va ser traslladada a Canovelles, al carrer Isaac Peral (polígon industrial Can Castells).

A través de la documentació es pot observar que Industrial Miguel Casanova S.L. en ocasions també es denominava S.A. Casanova Impex.

Un dels presidents més destacats va ser-ne el granollerí Miquel Boix i Carreras, químic especialista en la indústria del plàstic.

L'empresa tingué força projecció en l'àmbit internacional, sobretot en la dècada dels 80. Un dels projectes que va realitzar a l'estranger fou la creació de l'empresa Tintas Fleck, l'any 1995, al Brasil.

Finalment l'any 2018 la firma NeoNautilus Import S.L. va adquirir Industrial Miguel Casanova S.L. a través d'un concurs de creditors. Malgrat tot, NeoNautilus Import S.L. segueix mantenint la seu a Canovelles i segueix conservant el logo i l'essència d'Industrial Miguel Casanova S.L. com a part de la seva marca.

Història arxivística

Miquel Boix i Carreras va portar aquesta documentació a l'Arxiu Municipal de Granollers, ja que ell va ser un dels presidents de l'empresa.

El 2011 es va fer un informe inicial amb les dades genèriques del fons.

El 2022 se'n fa el tractament documental: la neteja, l'ordenació i la classificació. Posteriorment, la descripció i la catalogació dels documents del fons, físicament i informàticament a la base de dades de Fons i Col·leccions.

Dades sobre l'ingrés

La documentació va ingressar a l'arxiu el 2005, per una donació de Miquel Boix Carreras.

ÀREA DE CONTINGUT I ESTRUCTURA**Abast i contingut**

El contingut d'aquest fons s'estructura en 5 àmbits, que corresponen al volum de documentació segons les temàtiques o funcions següents: gestió interna i administrativa, activitat comercial, comptabilitat, relacions externes i documentació tècnica.

L'àmbit de l'empresa que aplega un volum documental més elevat és el que fa referència a les relacions externes, un dels aspectes fonamentals d'Industrial Miguel Casanova S.L. Dins d'aquest àmbit trobem la correspondència emesa i rebuda per l'empresa, els diversos estudis de mercat que va elaborar la indústria de cara a una projecció de caràcter internacional, els catàlegs i publicitat d'altres empreses del sector químic, etc.

Pel que fa la gestió interna i administrativa, principalment es recull documentació relacionada amb el pagament d'impostos, llicències d'activitats i notes manuscrites sobre el funcionament intern de la indústria.

En relació amb l'activitat comercial, es pot trobar bàsicament documentació relacionada amb la importació i exportació de productes d'Industrial Miguel Casanova, junt amb altres empreses del sector. Tanmateix, i en menor mesura, es poden trobar acords comercials, documentació de duanes pel que fa al transport de mercaderies i llistats de clients.

L'àmbit de comptabilitat conté documentació relativa a la facturació de l'empresa, així com documents de caire bancari i econòmic.

Finalment, en l'àmbit de documentació tècnica, hi ha normatives,

característiques de productes o llistats de preus de productes determinats del sector químic i amidat.

Sistema d'organització La documentació s'ha organitzat envers les funcions i activitats que ha dut a terme Industrial Miguel Casanova al llarg de la seva trajectòria. En conseqüència, s'ha confeccionat un quadre de classificació funcional amb les següents seccions:

1. Gestió interna i administrativa

2. Activitat comercial

3. Comptabilitat

4. Relacions externes

5. Documentació tècnica

Informació sobre avaluació i tria No s'ha efectuat cap tria del material documental.

Incrementos No es preveuen increments.

ÀREA DE CONDICIONS D'ACCÉS I ÚS

Condicions d'accés L'accés a la documentació és obert a tothom.

Condicions de reproducció La reproducció de documents s'ha de dur a terme d'acord amb les normes de l'Arxiu Municipal de Granollers.

Llengües i escriptures dels documents La documentació està escrita en diversos idiomes, amb predomini del català i l'anglès. També hi ha documentació en francès, alemany, grec, etc.

Característiques físiques i requeriments tècnics La documentació, en general, presenta un bon estat de conservació.

Instruments de descripció S'ha elaborat la fitxa de fons, l'inventari i el catàleg de documents per quadre de Classificació i cronològic a la base de dades AMGr. Fons i Col·leccions.
Al web de l'AMGr es podrà consultar un catàleg ordenat segons el quadre de classificació dels documents i un de cronològic, la fitxa de descripció de fons i el quadre de classificació. Dins la pàgina del Fons del Quadre de Fons a: www.granollers.cat/arxiu.

ÀREA DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

Documentació relacionada	<p>Documents del Fons Ajuntament de Granollers:</p> <ul style="list-style-type: none">• Les sèries de permisos per activitats industrials i comercials, secció medi ambient i subsecció activitats ambientals.• La sèrie 225 de Contribució industrial. Padrons <p>Prensa digitalitzada de la Col·lecció de premsa i butlletins. Accés a l'Arxiu Digital de l'AMGr: https://arxiunicipal.granollers.cat/ArxiuDigital</p>
---------------------------------	--

ÀREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓ

Autoria i dates	<p>Tractament i descripció dels documents, catàlegs i fitxa de fons: Maria Martínez Martínez, setembre- novembre de 2022. Supervisió del tractament documental: Laura Casanovas Palou, octubre- novembre de 2022 Direcció: Roser Rodriguez Baches</p>
Regles o convencions	<p>Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. Subdirecció General d'Arxius i Associació d'Arxivers de Catalunya, maig de 2006.</p>

Per accedir als documents, adreceu-vos a l'Arxiu Municipal de Granollers al carrer de l'Olivar, 10

L'accés als documents el podeu fer dins l'horari d'atenció al públic

Actuació: "Tractament documental de fons industrials de Granollers" 2022, subvencionada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural dins els projectes per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció i la digitalització de fons del patrimoni documental de Catalunya custodiats en arxiu.

Amb el suport de

