



EXTRACTE DE LES PAUTES D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE CESSIÓ D'ESPAIS A LA XARXA DE CENTRES CÍVICS DE GRANOLLERS

TÍTOL TERCER: Normes d'ús dels espais dels centres Cívics

Article 4. Us especial d'espais.

1. Podran fer un us especial dels diferents espais dels centres cívics degudament habilitats totes aquelles persones físiques, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica pròpia que ho sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització municipal, previ compliment dels requisits indicats en aquest reglament, i sense perjudici del pagament de la taxa o preu public corresponent per utilitzar-los, si escau.

2. Només es podrà autoritzar l'ús especial per dur a terme activitats que tinguin una finalitat cultural, educativa, cívica o social i no tinguin afany de lucre i en concret queden prohibides expressament:

- Celebracions o manifestacions de caràcter religiós.
- Activitats directament vinculades a la promoció d'activitats econòmiques o de caràcter privat.
- Totes aquelles activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

3. No obstant es podran realitzar activitats relacionades amb la recollida de fons per a campanyes solidaries.

4. No tindran la consideració d'us especial les cessions d'espais destinades a la realització d'activitats recreatives en els termes que venen definides a la normativa vigent i que requeriran la prèvia tramitació del procediment indicat en aquella normativa.

5. Cada centre cívic està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. Els espais susceptibles de ser cedits a tots i cadascun dels centres cívics de la ciutat estan identificats a la web de centres cívics.

6. Cessió dels espais i l'ús temporal de les dependències comunes del centre cívic es determinen per l'ordre de preferència següent:

- Actes organitzats per l'Ajuntament de Granollers.
- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per entitats actives i dinamitzadores de l'equipament, residents en el centre cívic i que siguin membres de les Juntes de Centre.
- Actes organitzats per entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Actes organitzats per entitats sense anim de lucre amb domicili social a Granollers que no estan inscrites en Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- Actes organitzats per entitats sense anim de lucre amb domicili social fora de Granollers que no estan inscrites en Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.



- Actes sense afany de lucre organitzats per persones jurídiques amb domicili social a Granollers.
- Actes sense afany de lucre organitzats per persones físiques empadronades a Granollers.
- Altres.

7. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes autoritzats per la Junta Electoral de Zona.

Article 5. Procediment d'autorització de la cessió dels espais.

1. Totes les sol·licituds per a la cessió de qualsevol espai d'un centre cívic s'hauran de presentar per escrit, d'acord amb el model normalitzat municipal, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en el seu horari d'atenció al públic, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils i màxima de 90 dies naturals i un cop tancades la programació de centres cívics.

No obstant, les sol·licituds per a la cessió de qualsevol espai d'un centre cívic per a la celebració d'actes organitzats per entitats actives i dinamitzadores de l'equipament, residents en el centre cívic i que siguin membres de les Juntes de Centre, es presentaran d'acord amb el que indiqui el procediment que, per a tal fi, s'hagi definit en el Sistema de Gestió de la Qualitat de Centres Cívics, tenint en compte el que s'estableix al punt 6 de l'article anterior.

Amb la presentació d'aquest escrit es considera que el peticionari accepta el contingut íntegre d'aquest reglament.

La persona sol·licitant, en el supòsit que realitzi l'activitat fora de l'horari d'atenció al públic del centre cívic, haurà de nomenar un/a responsable del control i seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

2. Les autoritzacions referides a la cessió d'un espai tindran una durada màxima de dotze mesos i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

3. Les autoritzacions en cap cas podran ser cedides total o parcialment a una persona diferent a l'autoritzada.

4. Una vegada verificat pel responsable de l'equipament que la sol·licitud presentada es correcta es notificarà a la persona sol·licitant la resolució adoptada per l'Alcalde o regidor en qui delegui en la que s'hauran d'incloure els següents extrems:

- Dades d'identificació de la persona sol·licitant.
- Activitat que es realitzarà.
- Espai del centre cívic autoritzat.
- Taxa o preu públic abonat, si escau.
- Condicions de la cessió d'ús.

En el cas d'autoritzacions de cessions d'ús per termini inferior a 2 dies hàbils o 48 hores la resolució es dictarà al finalitzar cada mes natural recollint totes les sol·licituds presentades i validades pel coordinador tècnic de centres cívics.

En el cas de denegació d'aquestes autoritzacions de cessions temporals la resolució s'haurà d'adoptar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la data de presentació de la sol·licitud.



5. L'Ajuntament podrà denegar de forma motivada l'autorització de cessió d'espais quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns del centre cívic o per altres raons d'interès públic.

6. La modificació de qualsevol condició de l'autorització s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació al responsable de l'equipament, el qual n'haurà de donar el vist-i-plau.

7. Serà causa de revocació de l'autorització l'incompliment de qualsevol de les condicions indicades a l'autorització. A tal efecte s'atorgara audiència prèvia a la persona autoritzada per termini de 10 dies hàbils i en la resolució que acordi la revocació es determinarà la indemnització de danys i perjudicis a favor de l'Ajuntament de Granollers, si procedís. La revocació de l'autorització no dona dret a la devolució de les taxes o preus públics abonats.

Nota: pots consultar el [Reglament de regim intern](#)