

Preinscripció i matrícula. Curs 2022/23



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Ajuntament de  Granollers

- Llei 12/2009, d'educació.
- Llei orgànica 2/2006, d'educació.
- **Decret 11/2021, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.**
- Decret 75/2007, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Decret 31/2019, de modificació del Decret 75/2007.

Comissió de garanties d'admissió

La Llei 12/2009, d'educació, defineix les CGA com a òrgan de participació de la comunitat educativa i els ajuntaments.

Tenen atribuïdes les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment de la legalitat en els processos d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat.**
- b) Garantir la distribució adequada i equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres.**

També, entre d'altres:

- Oferir lloc escolar a les sol·licituds que no hagin pogut ser ateses.
- Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

<https://preinscripcio.gencat.cat/>

Oferta educativa a Catalunya





EDUCACIÓ

Granollers, ciutat educadora

Què i on aprendre

[Oficina Municipal Escolarització](#)

[0-3 anys](#)

[3 - 6 anys i 6 - 12 anys](#)

[12 - 16 anys](#)

[Majors de 16 anys](#)

[Universitat Popular de Granollers](#)

[UGranollers](#)

[Formació de persones adultes](#)

[Escola Municipal de Música J.M.Ruera](#)

[Escola Oficial d'Idiomes](#)

[Educació especial](#)

[Proves d'accés](#)

Òrgans de participació



Oficina Municipal d'Escolarització (OME)

Informació sobre els centres educatius, els tràmits per sol·licitar l'escolarització, el calendari escolar

Alemany a l'EOI



Els nostres cursos

Ofertes cursos presencials i semipresencials de tots els nivells: A1, A2, B1, B2, B2+ i C1



Les nostres classes

Classes molt dinàmiques i interactives, a l'escola o online



On com

22 Vençuela, 84
08402 Granollers
Tel: 93 870 44 03
alemany@eoi.valloriental.net
servicio@eoi.valloriental.net



Contacte

Servei d'Educació

C. Jaume Camp i Lloreda 1

Edifici Can Puntes

08401 Granollers

Telèfon: 93 842 68 48

Correu electrònic [✉](#)

Horari:

de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h



INFORMACIÓ DE PORTES OBERTES A LES ESCOLES, INSTITUTS I CENTRES CONCERTATS

Curs 2022/2023

CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Escola Ferrer i Guàrdia C. Roger de Llúria, 25 93 693 48 02

Divendres 4 de març, a les 16 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/sdo-mczb-qvz

Dissabte 5 de març, d'11 h a 13 h, presencial amb cita prèvia.

Més informació a agora.xtec.cat/escferreriquardiagranollers/

Escola Granullarius C. Maresme, 2-4 93 870 51 95

Dimecres 2 de març, a les 18 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/nii-fmuu-zfw

Diumenge 6 de març, de 10 a 13 h, presencial amb cita prèvia

Informació a agora.xtec.cat/ceipgranullarius/

Escola Joan Solans C. Mallorca, 20 93 870 43 99

Divendres 4 de març, a les 11.30 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/uqx-ansa-oim?authuser=0&pli=1

Informació a agora.xtec.cat/ceipjoansolans/

Escola Lledoner C. Rosselló, 95 93 849 36 87 / 93 861 71 47

Dimarts 22 de febrer, a les 17:30 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/ksf-fsuy-yoq

Diumenge 20 de febrer d'11 h a 13 h, presencial amb cita prèvia.

Més informació a agora.xtec.cat/ceiplledoner/

Escola Mestres Montaña C. Esteve Terrades, 62 606 086 037 / 93 879 56 43

Dijous 3 de març, a les 17 h a 18 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/hhd-xqpc-kst

Informació a agora.xtec.cat/escmestresm/

Escola Pereanton C. Espí i Grau, 3 93 879 46 44

Divendres 4 de març, de 17:30 h a 18:30 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/tzm-srpt-dhi

Diumenge 6 de març d'11 h a 13 h, presencial amb cita prèvia.

Més informació a www.escolapereanton.cat

Escola Ponent C. Rafael de Casanova, 71 93 840 09 06

Dilluns 1 de març, a les 16 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/zvx-wgha-awa

Més informació a agora.xtec.cat/ceipponent-granollers/

Escola Salvador Espriu C. Joan Camps i Giró, 6-8 93 879 44 59

Dijous 24 de febrer, a les 17 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/cku-qyyu-tqg

Més informació a <https://agora.xtec.cat/ceipespriu-granollers/>

Escola Municipal Salvador Llobet C. Roger de Flor, 64 93 879 40 01

Dimecres 23 de febrer, a les 19 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/xpr-emu-hyod

Dissabte 5 de març, a les 10 h, presencial amb cita prèvia.

Més informació a <https://agora.xtec.cat/esc-salvador-llobet/>

Escola Turó de Can Gili C. Mestre Manel Masjoan, 1 93 849 53 51

Dimarts 1 de març, a les 10 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/xpr-mhmk-dwc?hs=224

Dimarts 1 de març, a les 18 h *meet* a l'enllaç meet.google.com/xpr-mhmk-dwc?hs=224

Informació a agora.xtec.cat/escgranollers/

CENTRES PÚBLICS DE SECUNDÀRIA

Institut Antoni Cumella C. Sant Tomàs d'Aquino, 1-3 93 516 38 96

Dimecres 2 de març, a les 18 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/chv-smgo-miv

Dissabte 5 de març, a les 11 h, *meet* a l'enllaç meet.google.com/chv-smgo-miv

Més informació a www.iesacumella.cat

Institut Carles Vallbona C. Camp de les Moreres, 14 93 860 00 21

Dimecres 23 de febrer, a les 18 h, enllaç a la pàgina web del centre.

Més informació a www.iescarlesvallbona.cat

Institut Celestí Bellera C. Esteve Terradas, s/n 93 879 49 14

Dimecres 2 de març, presencial a les 18 h i a les 19 h.

Dissabte 5 de març, presencial a les 10 h i a les 11 h.

Més informació a www.bellera.cat

Institut Escola Municipal de Treball C. Roger de Flor, 66 93 879 55 18

Dijous 24 de febrer a les 18 h, *meet*. Consultar enllaç a la pàgina web.

Més informació a www.institutemt.cat

Institut Marta Estrada C. Maria Palau, 2-4 671 759 529

Dijous 3 de març, a les 18 h, *meet*. Consultar enllaç a la pàgina web.

Dissabte 5 de març a les 12:30 h, *meet*. Consultar enllaç a la pàgina web.

Més informació a www.insmartaestrada.cat

CENTRES PRIVATS - CONCERTATS

Escola Cervetó C. Isabel de Villena, 39-45 93 870 15 39

Dissabte 5 de març, presencial de 10 h a 14 h, amb cita prèvia a través del web

Entrevistes personals amb cita prèvia.

Informació a www.cerveto.com

EDUCEM C. Joan Prim, 59-63 93 840 07 01

Dissabte 5 de març, presencial de 10 a 13.30 h.

Entrevistes personals amb cita prèvia.

Més informació a www.educem.com

Col·legi Jardí C. Torras i Bages, 81 93 870 03 38

Dimecres 23 de febrer a les 18 h, *meet* de P-3 a l'enllaç meet.google.com/cpe-stna-wsv

Dijous 24 de febrer a les 19 h, *meet* de 1r d'ESO a l'enllaç meet.google.com/xda-hovz-qpb

Entrevistes personals amb cita prèvia.

Més informació a www.jardi.org

Col·legi L'Estel 93 870 24 33

Educació Infantil i Primària C. Joan Prim, 92-94

Dimarts 8 de febrer, a les 18 h, presencial amb cita prèvia.

Dimarts 15 de febrer, a les 18 h, presencial amb cita prèvia.

Educació Infantil, Primària i Secundària C. Joan Prim, 92-94 / Girona, 53

Dissabte 19 de febrer, presencial de 10 h a 13 h amb cita prèvia.

Entrevistes presencials personalitzades, amb cita prèvia, *fins el 7 de març*.

Més informació a www.lestel.net/ / [@lestel_granollers](https://twitter.com/lestel_granollers)

Escola M. Anna Mogas C. Corró, 325 93 849 02 44

Dimarts 22 de febrer, a les 18 h, *meet* d'Ed. Infantil i Primària a l'enllaç meet.google.com/uok-ddse-mya

Dimarts 1 de març, a les 18 h, *meet* ESO a l'enllaç

meet.google.com/csp-hmqo-qht

Entrevistes presencials amb cita prèvia.

Més informació a www.annamoqas.org

Escola Pia 93 879 34 00

Educació Infantil i Primària Av. Sant Esteve, 14

Dijous 24 de febrer, a les 19 h, *Youtube* per a Infantil i Primària. Consulteu l'enllaç a la pàgina web del centre.

Dissabte 26 de febrer de 11:30 h a 13:30 h, presencial amb cita prèvia

Educació Secundària C. Guayaquil, 54 93 879 43 14

Dimarts 1 de març, a les 19 h, *Youtube* per a l'ESO. Consulteu l'enllaç a la pàgina web del centre.

Dimecres 2 de març de 15 a 17 h, presencial amb cita prèvia.

Més informació a www.epiagranollers.cat

Decret 11/2021

Finalitat de la programació (art. 2):

El procediment d'admissió garanteix a tot l'alumnat l'accés en **condicions d'igualtat** a un lloc escolar per cursar amb èxit els ensenyaments de segon cicle d'ed. infantil, ed. primària, ed. secundària obligatòria i batxillerat, com a garantia del seu dret a l'educació, així com la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta de llocs escolars.

Decret 11/2021

Criteris generals (art. 26):

- Garantir la qualitat de l'educació i una adequada i equilibrada escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Propiciar la cohesió social i l'equitat escolar, tot garantint la llibertat d'elecció de centre en el marc de l'oferta educativa.
- Tendir a l'equilibri entre les necessitats d'escolarització de la zona educativa d'acord amb l'alumnat empadronat i els llocs escolars programats.

Passos a seguir

Abans de fer la matrícula en un centre, s'ha de fer la preinscripció, és a dir, **presentar la sol·licitud l'admissió al centre**. Per fer-la cal:

- conèixer el **calendari del procés**,
- consultar els centres (web i reunions de portes obertes),
- conèixer els **criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds (i la documentació que els acredita),
- presentar la sol·licitud i la documentació corresponent. **No duplicar**.
- consultar els **resultats de la preinscripció** quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i les llistes definitives,
- participar en el **procés d'ampliació de sol·licituds** en cas de rebre la comunicació per fer-ho,
- consultar el **centre assignat** i fer la **matrícula**.

Presentació de sol·licituds

Aquest curs la preinscripció és totalment telemàtica.

No es pot tramitar «en paper». No existeix ni tan sols el tradicional PDF amb el model de sol·licitud.

Al web **preinscripcio.gencat.cat**, s'hi troben els enllaços als formularis que són necessaris per a la presentació de la sol·licitud.

- **Ed. INFANTIL i PRIMÀRIA: Del 7 al 21 de març de 2022.**
- **ESO: Del 9 al 21 de de març de 2022.**

Presentació de sol·licituds

Les famílies poden presentar la sol·licitud de preinscripció de **manera electrònica o en suport informàtic.**

- 1. Sol·licitud de manera electrònica:** Es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web **preinscripcio.gencat.cat**, amb una identificació digital.
- 2. Sol·licitud en suport informàtic:** Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud.

Presentació de sol·licituds

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació.

Presentació de documentació

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament.

Si s'ha presentat **la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic** i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, **no cal adjuntar cap documentació identificativa.**

- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, **cal adjuntar el llibre de família o altres documents relatius a la filiació** o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. **Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo, si ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.**

Presentació de documentació

Si s'ha presentat **la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic**, cal adjuntar-hi la documentació següent:

- **El DNI, el NIE, el passaport** o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), als efectes de la validació de la identitat.
- Si s'ha identificat l'alumne amb el seu document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- **El llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Consulta de resultats (I)

Es poden consultar els resultats individuals per internet (web Preinscripció).

Les consultes es fan amb el codi de sol·licitud i el DNI d'un dels tutors (el que s'hagi indicat a la sol·licitud com a tutor per a fer les consultes).

El codi de sol·licitud es rep per correu electrònic; les famílies també el poden demanar al centre.

Consulta de resultats (II)

Els centres publiquen les següents llistes del procés de preinscripció i matrícula:

- Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions.
- Llista ordenada de les sol·licituds de preinscripció al centre.
- Llista d'alumnes admesos: sol·licituds de preinscripció amb el centre assignat i sol·licituds assignades al centre, amb indicació del centre demanat en primera petició.
- Llista d'espera.
- Llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió, i nombre de vacants resultants un cop finalitzat el procés.

Consulta de resultats (III)

Llistes de sol·licituds amb la puntuació

S'hi recullen les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament amb la informació sobre la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem.

Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una reclamació al mateix centre, en les dates previstes al calendari.

Reclamacions al barem

Es presenten utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions al centre de primera petició. El director del centre i, si s'escau, el consell escolar, ha de valorar la reclamació d'acord amb la normativa i la documentació presentada, i resoldre la reclamació.

Consulta de resultats (III)

Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades

Les sol·licituds s'ordenen segons la puntuació definitiva i el número de desempat.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Sorteig públic.

Consulta de resultats (IV)

Procés d'ampliació de sol·licituds per a l'assignació d'ofici

S'ha previst un procés d'ampliació de sol·licituds per a l'assignació d'ofici:

- S'envia un correu electrònic a les famílies que, després de fer-se una primera assignació, hagin quedat sense plaça assignada (alumnes de INF1, ESO1 i els que hagin marcat la casella). Al correu es donen totes les instruccions.
- Les famílies podran accedir telemàticament a la sol·licitud de preinscripció i ampliar-la amb fins a 5 peticions més, prèvia consulta de les vacants (es consulten des de la mateixa sol·licitud).

El procés d'assignació es fa tenint en compte aquestes noves peticions. Si no es pot assignar cap, o bé la família no ha ampliat la sol·licitud, se n'assigna una d'ofici.

Consulta de resultats (V)

Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Cada centre publica la llista d'alumnes admesos al centre i la llista d'alumnes que s'hi ha preinscrit però tenen un altre centre assignat. Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica la llista d'espera.

La **llista d'espera** està formada per les sol·licituds que han demanat aquell centre en primera opció o posteriors, sempre que no tinguin assignada una petició d'ordre anterior i, per tant, prioritzada pel sol·licitant. Les sol·licituds de la llista d'espera estan ordenades segons l'ordre de petició, les prioritats corresponents, la puntuació definitiva i el número de desempat.

La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre. Són operatives des que el centre finalitza la confirmació dels alumnes propis. Qui rebi l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si opta per matricular-s'hi, ha de formalitzar la baixa al centre on estigui matriculat. Si hi renuncia, se l'elimina de la llista d'espera i s'ofereix la plaça vacant al següent de la llista.

Documentació i criteris de prioritat

El resguard de la sol·licitud de preinscripció indica si cal presentar documentació addicional. Per tant, és molt important, revisar-lo.

Si s'ha de presentar documentació addicional, **cal presentar-la en termini establert** .

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, **s'apliquen per ordre**:

Ordre en l'assignació de vacants

L'assignació de vacants en el procediment d'admissió ha de seguir l'ordre següent:

- a) Primer:** s'ha de dur a terme l'assignació prèvia, per al cas d'**adscripció entre centres**, per **simultaneïtat d'estudis** o per tenir la condició d'**esportista d'alt rendiment**.
- b) Segon:** s'ha de dur a terme l'assignació com a resultat del procediment abreujat i del procediment d'**assignació diferenciat per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques**.
- c) Tercer:** s'ha de dur a terme l'**assignació ordinària**, per a la resta de llocs, un cop finalitzada l'assignació prèvia del procediment abreujat i la del procediment d'assignació diferenciat.

Criteris per a l'assignació de vacant:

Criteris prioritaris

Criteris complementaris

Críteris prioritaris

Quan el nombre de sol·licituds és superior al de vacants disponibles, l'admissió es regeix pels críteris de prioritat següents:

- a) **L'existència de germans matriculats al centre.** No s'aplica el criteri de germans matriculats en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil per garantir el dret d'accés en condicions d'igualtat, d'acord amb els articles 4 i 47.6 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol. **50 punts**
- b) **La proximitat del domicili** de l'alumne o alumna del centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne o alumna que sigui major d'edat.
 - Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en la zona educativa del centre: **30 punts**. - Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, o de l'alumne o alumna quan sigui major d'edat, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins la zona educativa del centre: **20 punts**.
- c) **La renda per càpita de la unitat familiar**, tenint en compte les especificitats que per al seu càlcul s'apliquin a les famílies que tinguin la condició de família nombrosa.
 - Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **15 punts**
- d) **L'expedient acadèmic**, en el cas del batxillerat

Criteris complementaris

En cas d'empat en la puntuació obtinguda per la valoració dels criteris prioritaris s'apliquen els criteris complementaris següents:

- a) Que el pare, mare, tutor o tutora legal treballi en el centre. **10 punts**
- b) La condició de família nombrosa. **10 punts**
- c) Que l'alumne o alumna hagi nascut de part múltiple. **10 punts**
- d) La condició de família monoparental. **10 punts**
- e) La situació d'acolliment familiar de l'alumne o alumna. **10 punts**
- f) La concurrència de discapacitat en l'alumne o alumna o en el seu pare, mare, germans i germanes.
 - Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**.
- g) La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme, acreditada d'acord amb el règim regulador.
 - Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme d'acord amb el règim regulador: **10 punts**

Assignació

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell, se'ls assigna el mateix número per al desempat si així es demana.

A l'alumnat que encara no ha estat escolaritzat i que no se li ha assignat cap de les peticions formulades, se li assigna una **plaça d'ofici** en el marc de les vacants existents, tenint en compte les preferències explicitades en la sol·licitud. La família pot manifestar el seu desacord, dins el termini previst de **presentació de reclamacions**, a la comissió de garanties d'admissió, que l'escoltarà i li oferirà una altra plaça d'**entre les vacants existents**.

Assignacions del curs anterior

Aspectes significatius de la preinscripció de P3 per al curs 2021-22, a Granollers:

19,7% sol·licituds de residents fora de la ciutat

90,8% assignacions en primera opció

7,0% segones, terceres o quartes opcions

Aspectes significatius de la preinscripció de 1r d'ESO per al curs 2021-22, a Granollers:

20,4% sol·licituds de residents fora de la ciutat

88,35% assignacions en primera opció

14,05% segones, terceres o quartes opcions

Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallaran en el calendari. **Els alumnes que no ho fan en el període establert es considera que renunciïn a la plaça adjudicada.**

Per matricular-se cal presentar també:

- Carnet de vacunacions on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.

Si en formalitzar la matrícula, el domicili no és el que s'al·lega a la sol·licitud de preinscripció, el centre ha d'informar d'aquest fet a la comissió de garanties d'admissió corresponent perquè pugui investigar si hi ha hagut o no frau en el procés de preinscripció.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada.

Com s'ha de fer la preinscripció escolar en línia?

<https://www.youtube.com/watch?v=7Jz8gYBFCFM>

Altres informacions

Ajuts de material i llibres. Del 28 de febrer al 14 d'abril.

Els formularis es podran recollir a les escoles de Granollers, a l'OAC i al carrer Portalet, 4 pl. bx., a partir del 21 de febrer. També es podran imprimir a <https://seuelectronica.granollers.cat>

Atenció individualitzada per a dubtes i omplir les sol·licituds, a partir del 21 de febrer, a Serveis Socials. Al carrer Portalet , 4 planta baixa

Les sol·licituds s'han de lliurar a l'OAC, al carrer de Sant Josep, 7

Cal demanar cita prèvia al Tel. 93.842.66.10

OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

*Horari en període de preinscripció del curs 2022/23
Del 7 al 21 de març de 2020*

De dilluns a dijous:

MATÍ de 9 a 14 h

TARDA de 16 a 18 h

Divendres:

MATÍ de 9 a 14 h

Cal demanar cita prèvia al telèfon **93 842 68 48** o a través del web

<https://granollers.cat/educacio/oficina-municipal-descolaritzacio>

ENTRADA: CARRER JAUME CAMP I LLOREDA, 1