

CATÀLEG DE TIPOLOGIES DOCUMENTALS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Índex:

Introducció:	3
Quadre de tipologies documentals ordenat per codi NTI:	6
Quadre de tipologies documentals ordenat alfabèticament per nom de la tipologia:	10

Introducció:

És un instrument que permet simplificar i normalitzar la identificació dels documents generats (produïts o rebuts) per l'Ajuntament de Granollers en l'exercici de les seves funcions.

És un dels documents bàsics de la política de gestió documental de l'Ajuntament de Granollers, que permet regular la producció i la gestió de documents electrònics en les condicions necessàries per ser vàlids jurídicament i per poder ser integrats en el sistema corporatiu de gestió de documents electrònics, els quals han de garantir la fiabilitat, l'autenticitat, la integritat, la usabilitat, l'accessibilitat i la preservació.

Objectius:

1. Normalització dels tipus documentals dels documents administratius, la qual cosa facilitarà la modelització dels documents definits i l'elaboració de plantilles i formularis.
2. Promoure la interoperabilitat entre diferents administracions, tot facilitant la identificació dels documents que configuren els expedients.
3. Donar compliment al que estableixen les Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) i, en concret, al requeriment d'identificació del tipus documental com a metadada mínima obligatòria del document electrònic.

Aplicacions del catàleg de tipologies documentals:

1. Identifica els documents que formen part dels expedients administratius en format electrònic de cadascuna de les sèries documentals del Fons Ajuntament de Granollers.
2. Estableix una nomenclatura precisa dels documents per tal de fer efectiva la interoperabilitat entre diferents administracions.
3. Permet la incorporació de metadades associades al document electrònic.
4. Facilita la definició dels documents que formen part dels procediments administratius i la selecció correcta.
5. En facilita la normalització de l'ús en tots els programes de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Granollers.

6. Identifica els documents eliminables d'un expedient que hagi estat avaluat per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) com d'eliminació parcial.
7. Facilita la creació de models de documents administratius, plantilles i formularis.
8. Normalitza la descripció dels documents simples.
9. Suposa la unificació de tots els tipus existents a la corporació i permet així desenvolupar de cada tipus, el nombre de models de documents administratius que es considerin necessaris.

El Catàleg de tipologies documentals de l'Ajuntament de Granollers està basat en el Quadre de tipus documentals de la Xarxa d'Arxius Municipals de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, aprovat el 2019 i basat en el Catàleg de tipologies documentals; s'ha tingut en compte el que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) del document electrònic, així com també el desenvolupament específic que ha portat a terme la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu que totes les administracions catalanes siguin interoperables en els termes establerts en la legislació vigent.

No és una eina tancada, sinó que pot ser ampliada i actualitzada segons les necessitats d'ús i l'evolució de l'anàlisi de nous procediments.

Aquest document s'estructura de la manera següent:

- Quadre de tipologies ordenat per identificador NTI
- Quadre de tipologies documentals ordenat alfabèticament per nom de la tipologia

Camps dels quadres de tipologies documentals i contingut:

- **Codi intern:** Codi de l'Ajuntament de Granollers que dona automàticament el programa de gestió de documents electrònics.
- **Nom tipologia:** Nom de la tipologia documental de l'Ajuntament de Granollers
- **Codi Diba:** Codi del quadre de tipus documentals de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, que també coincideix amb els codis del Quadre de Tipus documentals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. Quan és una tipologia pròpia i per tant no té aquest codi, s'ha posat *pròpia*.
- **Codi NTI:** És el codi del tipus documental segons la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) del document electrònic.
- **Nom NTI:** És el nom del tipus documental segons la Norma Tècnica d'Interoperabilitat (NTI) del document electrònic.
- **Definició:** És una explicació del tipus documental que vol fer una aproximació a les diferents tipologies.
- **Codi:** Codi de l'Ajuntament de Granollers alfabètic

Quadre de tipologies documentals ordenat per codi NTI:

Codi intern	Nom tipologia	Codi Diba	Codi NTI	Nom NTI
108	Decret	TD01-010	TD01	Resolució
68	Reglament	TD01-014	TD01	Resolució
114	Resolució	TD01-016	TD01	Resolució
147	Consentiment	TD01-020	TD01	Resolució
113	Proposta de resolució	TD01-029	TD01	Resolució
22	Moció	TD01-030	TD01	Resolució
174	Autorització	TD01-018	TD02	Resolució
104	Acord	TD02-010	TD02	Acord
138	Contracte (amb signatura Secretaria i Alcaldia)	Pròpia	TD03	Contracte
59	Contracte	TD03-010	TD03	Contracte
145	Fiança	TD03-011	TD03	Contracte
136	Plec administratiu (sign. Cap Serv. Compres, Secr.)	TD03-012	TD03	Contracte
156	Plec administratiu (2 signatures)	TD03-012	TD03	Contracte
162	Plica licitació	TD03-013	TD03	Contracte
128	Contracte arrendament	TD03-901	TD03	Contracte
99	Contracte de serveis	TD09-010	TD03	Contracte
102	Contracte de subministrament	TD09-010	TD03	Contracte
125	Contracte d'obres	TD09-010	TD03	Contracte
127	Contracte de gestió de serveis públics	TD09-010	TD03	Contracte
60	Conveni	TD04-010	TD04	Conveni
135	Declaració	TD05-010	TD05	Declaració
139	Carta	TD06-011	TD06	Comunicació
106	Circular	TD06-012	TD06	Comunicació
58	Comunicat	TD06-013	TD06	Comunicació
107	Comunicat	TD06-013	TD06	Comunicació
61	Convocatòria	TD06-014	TD06	Comunicació
132	Invitació	TD06-015	TD06	Comunicació
57	Citació	TD07-010	TD07	Notificació
65	Notificació	TD07-011	TD07	Notificació
129	Notificació des del registre	TD07-011	TD07	Notificació
69	Requeriment	TD07-012	TD07	Notificació

Codi intern	Nom tipologia	Codi Diba	Codi NTI	Nom NTI
153	Anunci	TD08-010	TD08	Publicació
21	Edicte	TD08-012	TD08	Publicació
53	Edicte	TD08-012	TD08	Publicació
163	Acusament rebuda signatura biomètrica	TD09-010	TD09	Justificant de recepció
9996	Acusament de rebuda	TD09-010	TD09	Justificant de recepció
7	Rebut	TD09-011	TD09	Justificant de recepció
100	Acta	TD10-010	TD10	Acta
144	Acreditació de representació	TD11-010	TD11	Certificat
54	Certificat	TD11-013	TD11	Certificat
101	Escriptura	TD11-015	TD11	Certificat
134	Justificant	TD11-017	TD11	Certificat
13	Fitxa de dades bancàries	TD11-021	TD11	Certificat
82	Certificats bancaris	TD11-021	TD11	Certificat
3000	Carta de pagament	TD11-022	TD11	Certificat
25	Nòmina	TD11-026	TD11	Certificat
109	Diligència	TD12-011	TD12	Diligència
62	Dictamen	TD13-010	TD13	Informe
112	Informe	TD13-013	TD13	Informe
143	Sol·licitud	TD14-010	TD14	Sol·licitud
140	Denúncia	TD15-011	TD15	Denúncia
1	Al·legació	TD16-010	TD16	Al·legació
154	Recurs	TD17-010	TD17	Recursos
4	Declaració responsable	TD18-011	TD18	Comunicació ciutadà
5	Comunicat previ	TD18-013	TD18	Comunicació ciutadà
26	Factura electrònica	TD19-010	TD19	Factura
146	Factura	TD19-010	TD19	Factura
24	Declaració de la renda	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
75	Documents acreditatius de la identitat	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
91	Certificat de grau de dependència	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
93	Full acreditatiu de mèrits	PRÒPIA	TD20	Altres documentació aportada
95	Certificat de vida laboral	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
164	Certificat de béns	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
174	Autoritzacions d'empadronament i representació de tercers	Pròpia	TD20	Altres documentació aportada
20	Protocol notarial	TD11-020	TD20	Certificat

Codi intern	Nom tipologia	Codi Diba	Codi NTI	Nom NTI
98	Currículum	TD20-010	TD20	Altra documentació aportada
11	Permís de conduir	TD20-016	TD20	Altre documentació aportada
23	Pressupost	TD20-017	TD20	Altra documentació aportada
23	Pressupost sense CUD	TD20-017	TD20	Altra documentació aportada
70	Certificat d'empadronament	TD20-019	TD20	Altre documentació aportada
8	Certificat de convivència	TD20-020	TD20	Altre documentació aportada
12	Targeta Sanitària	TD20-023	TD20	Altre documentació aportada
97	Títol	TD20-024	TD20	Altra documentació aportada
77	Llibre de família	TD20-026	TD20	Altre documentació aportada
76	Targeta identificació fiscal	TD20-027	TD20	Altre documentació aportada
10	Permís de circulació de vehicles	TD20-028	TD20	Altre documentació aportada
14	Testament	TD20-030	TD20	Altre documentació aportada
15	Títol família nombrosa	TD20-902	TD20	Altre documentació aportada
16	Títol família monoparental	TD20-903	TD20	Altre documentació aportada
18	Certificat de reconeixement de discapacitat	TD20-904	TD20	Altre documentació aportada
6	Certificat d'últimes voluntats	TD20-907	TD20	Altre documentació aportada
9	Certificat de nivell de català	TD20-908	TD20	Altre documentació aportada
260	Poder notarial	TD20-914	TD20	Altre documentació aportada
41	Memòria	TD99-005	TD99	Altres_Documentos de planificació i funcionament
117	Memòria (doc. entrada)	TD99-005	TD99	Altres_Documentos de planificació i funcionament
3	Projecte intern	TD99-010	TD99	Altres- Documentos de planificació i funcionament
118	Projecte	TD99-010	TD99	Altres- Documentos de planificació i funcionament
171	Acta d'arqueig	TD99-051	TD99	Altra documentació financers, comptables i tributaris
49	Plànol (format CAD)	TD99-107	TD99	Altres- Documentos d'obres
119	Plànol	TD99-107	TD99	Altres- Documentos d'obres
42	Plec de càrrecs	TD99-153	TD99	Altres_Documentos Sanció
9997	Índex electrònic	TD99-210	TD99	Altres documents de descripció i registre

Codi intern	Nom tipologia	Codi Diba	Codi NTI	Nom NTI
120	Fotografies	TD99-351	TD99	Altres- Documents audiovisuals

Quadre de tipologies documentals ordenat alfabèticament per nom de la tipologia:

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Acord	Document que reflecteix una decisió mútua acceptada entre parts interessades.	Intern	TD02-010	104	ACU
Acreditació de representació	Document on s'autoritza a una persona a representar a un organisme o estat.	Entrada	TD11-010	144	ACR
Acta	Document formal que recull tot allò tractat en una sessió d'un òrgan col·legiat. També, en general, document en què es relata una acció o un esdeveniment de naturalesa jurídic	Intern	TD10-010	100	ACTA
Acta d'arqueig	Document que reflecteix la situació comptable de la Tresoreria, alhora que lliga aquesta situació amb els estats que faciliten els bancs sobre els comptes de la entitat, tot verificant que la situació de Tresoreria coincideixi amb la informació comptable	Intern	TD99-051	171	ACTA_ARQ_CTA
Acusament de rebuda	Document a través del qual es declara haver rebut una carta, una tramesa, etc. També denominat acusament de rebuda o avís de rebuda. Inclou el justificant de tramesa d'una documentació.	Entrada	TD09-010	9996	ACK
Acusament rebuda signatura biomètrica	Document a través del qual es declara haver rebut una carta, una tramesa, etc. També denominat acusament de rebuda o avís de rebuda. Inclou el justificant de tramesa d'una documentació. Signat mitjançant signatura biomètrica.	Entrada	TD09-010	163	ACUREB_FIRMABIO
Al·legació	Document pel qual es palesen uns fets que serveixen de fonament d'una pretensió per exposar un fet o reclamar un dret.	Entrada	TD16-010	1	
Anunci	Document pel qual es fa pública una informació, en un mitjà de comunicació (tauler d'anuncis, premsa escrita, butlletí oficial, etc.).	Sortida	TD08-010	153	ANUN
Autorització	Document pel qual es confereix a una persona física o jurídica la facultat de fer alguna cosa en nom propi o d'altri, i sense la qual no podria realitzar-la. i/o Document pel qual es faculta a algú que actuï en nom de qui atorga l'autorització per a la realització d'una cosa concreta	Entrada	TD01-018	174	AUTEMP
Autoritzacions d'empadronament i representació de tercers	Autorització: verificar l'autorització del titular de l'habitatge per realitzar l'empadronament Representacions a tercers: validar la identitat de la persona representant del propi interessat per realitzar el tràmit autoritzat .	Entrada	Pròpia	174	AUTEMP

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Carta	Document que es fa servir en comunicacions escrites, a través del qual es trasllada a una persona física o jurídica quelcom fora d'un procediment administratiu reglat.	Entrada	TD06-011	139	CARTA
Carta de pagament	Document pel qual es pot acreditar el pagament total o parcial, o la realització d'un ingrés, en relació a un deute o una obligació o dret adquirit	Intern	TD11-022	3000	CARTA_PAGO
Certificat	Document expedit per un funcionari públic o per una persona autoritzada legalment que dóna fe d'un fet, del contingut d'un document, d'un acord o resolució, etc. i, en general, d'allò que hi consta en els arxius de l'entitat. Inclou el Faig constar o acreditació, com una modalitat de certificat	Sortida	TD11-013	54	CERTIF
Certificat d'empadronament	Document que acredita la residència d'una persona física en un municipi concret, recollint les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten en el padró municipal d'habitants.	Sortida	TD20-019	70	VOL
Certificat d'últimes voluntats	Document que acredita si una persona ha atorgat o no testament davant de notari, i en quina data. Declaració d'hereus notarial i judicial i per a l'acceptació de l'herència.	Entrada	TD20-907	6	
Certificat de béns	Acreditar els béns (immobles, vehicles, activitats econòmiques) que figuren als padrons fiscals de l'Ajuntament de Granollers a nom del sol·licitant.	Entrada	Pròpia	164	CERTIF_BENS
Certificat de convivència	Document que acredita la convivència d'una o diverses persones físiques en un determinat domicili dins d'un terme municipal concret.	Entrada	TD20-020	8	
Certificat de grau de dependència	Certificat on es reconeix oficialment la situació de dependència en alguns graus establerts per poder accedir a prestacions econòmiques i serveis socials reconeguts a la Llei de dependència.	Entrada	Pròpia	91	CDEP
Certificat de nivell de català	Títols oficials amb reconeixement internacional i validesa indefinida de nivell de llengua catalana.	Entrada	TD20-908	9	
Certificat de reconeixement de discapacitat	Document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions que tenen com a objecte compensar els desavantatges socials derivats de la discapacitat o de les barreres socials que limiten la participació plena i efectiva en la societat.	Entrada	TD20-904	18	DIS
Certificat de vida laboral	Document oficial on es recullen tots els períodes en què has estat cotitzant a la Seguretat Social, ja sigui com assalariat o com autònom. La relació de les empreses i les dates d'alta i de baixa.	Entrada	Pròpia	95	CLAB
Certificats bancaris	Documents pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària.	Entrada	TD11-021	82	CBAN

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Circular	Document que consisteix en una disposició o acte administratiu dictat pels òrgans competents de l'Administració que regula generalment aspectes organitzatius i interns d'una matèria o àmbit.	Intern	TD06-012	106	CIR
Citació	Document oficial pel qual es requereix la compareixença d'una persona davant de l'Administració per dur a terme un tràmit administratiu concret.	Sortida	TD07-010	57	CIT
Comunicat	Document en què es comunica, d'una manera oficial i breu, determinada informació.	Intern	TD06-013	107	COMU
Comunicat	Document en què es comunica, d'una manera oficial i breu, determinada informació.	Sortida	TD06-013	58	COM
Comunicat previ	Document subscrit per la persona interessada a través del qual posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat.	Entrada	TD18-013	5	
Consentiment	Document pel qual es dóna/manifesta un consentiment formal o una autorització per expressar o fer quelcom.	Intern	TD01-020	147	CONSEN
Contracte	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte.	Sortida	TD03-010	59	CON
Contracte (amb signatura Secretaria i Alcaldia)	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte.	Sortida	Pròpia	138	CONTRACTE
Contracte arrendament	Contracte pel qual una de les parts, anomenada arrendador, s'obliga a transferir temporalment l'ús i gaudi d'una cosa moble o immoble a altra part denominada arrendatari, qui al seu torn s'obliga a pagar per aquest ús o gaudi un preu cert i determinat	Entrada	TD03-901	128	CONARR
Contracte d'obres	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte.	Intern	TD09-010	125	CONT_OBRES
Contracte de gestió de serveis públics	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte.	Intern	TD09-010	127	CONT_GESTIO_S_P

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Contracte de serveis	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte.	Intern	TD09-010	99	CONT_SERVEIS
Contracte de subministrament	Document formalitzat entre persones físiques o jurídiques, que reflecteix un acord entre les parts, prèviament aprovat i que comporta uns drets i unes obligacions de donar, de fer o no fer, per a cada una d'elles en relació a l'objecte del contracte. La seva funció administrativa és la de seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimenta personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.)	Intern	TD09-010	102	CONT_SUBMIN_INV
Conveni	Document que recull un acord de voluntats, prèviament aprovat pels òrgans competents de cada una de les parts, entre una o varies administracions públiques i una o diverses persones físiques o jurídiques, públiques o privades, i els pactes o compromisos a què s'obliguen per assolir objectius d'interès comú. També inclou les minuts de conveni com a una proposta de conveni que s'incorpora en un acte administratiu per a la seva validació i aprovació, si escau.	Sortida	TD04-010	60	CONV
Convocatòria	Document per mitjà del qual és requerida l'assistència d'una persona / grup de persones a una sessió d'un òrgan col·legiat, o a una reunió, i on s'especifica el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia en base al qual es desenvoluparà la sessió o reunió, és a dir, la relació dels assumptes que es tractaran en la sessió o reunió que es convoca.	Sortida	TD06-014	61	CONVOC
Currículum	Document on queda reflectit tant les dades personals d'una persona com les seves capacitats i mèrits acadèmics, com el seu recorregut i experiència professional.	Entrada	TD20-010	98	CV
Declaració	En general, document que reflecteix una manifestació feta per una persona física o jurídica a requeriment d'autoritat judicial o administrativa, o de forma voluntària. O també, feta voluntàriament davant de notari.	Entrada	TD05-010	135	DECLAR
Declaració de la renda	És un tribut de l'Agència Tributària, en relació als ingressos que s'hagin obtingut durant l'any.	Entrada	Pròpia	24	RENDA

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Declaració responsable	Document mitjançant el qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per a l'exercici d'una activitat concreta, així com que disposa de la documentació necessària per a cada supòsit juntament amb la resta de requisits i condicions.	Entrada	TD18-011	3	
Decret	En general, document que reflecteix un acte administratiu amb efectes davant tercers, provinent habitualment del poder executiu amb un contingut normatiu reglamentari, o inferior, per la qual cosa el seu rang és inferior a la Llei.	Intern	TD01-010	108	DEC
Denúncia	Document que es formula davant els òrgans judicials en el qual es deixa constància d'uns fets/omissió (coneguts per qui la presenta) i que presumptament poden constituir un delictes i per tant, susceptibles de ser sancionats o castigats. Les denúncies poden ser penals i administratives.	Entrada	TD15-011	140	DEN
Dictamen	En general, document que reflecteix una opinió motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat i, especialment, un jurista sobre una qüestió de dret o de procediment (Rep el nom d'informe si l'escrit no exposa una opinió o si aquesta no és motivada o es limita a una exposició de fets). En l'àmbit de l'administració local el dictamen o proposta d'acord és el document que serveix d'antecedent i fonament per presentar a un òrgan Ple o Junta de Govern) una proposta per a ser adoptada en l'àmbit de les seves competències, pròpies o delegades, dins d'un procediment administratiu.	Sortida	TD13-010	62	DIC
Diligència	Document intern mitjançant el qual l'Administració deixa constància en un expedient l'execució d'un fet o d'una actuació determinada.	Intern	TD12-011	109	DIL
Documents acreditatius de la identitat	És un document emès per una autoritat administrativa competent per identificar de forma personal els ciutadans d'un Estat. Com serien: DNI, NIE o el Passaport)	Entrada	Pròpia	75	IDEN
Edicte	Document, com a variant de l'anunci, publicat per a general coneixement, per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú.	Entrada	TD08-012	21	EDIC
Edicte	Document, com a variant de l'anunci, publicat per a general coneixement, per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú.	Sortida	TD08-012	53	EDICTE

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Escriptura	Document públic formalitzat davant Notari en el qual es fa constar un acte o un negoci jurídic.	Entrada	TD11-015	101	ESC
Factura	Document que acompanya o segueix el lliurament d'una cosa o la prestació d'un servei, amb llurs característiques, preus, taxes i impostos, i l'import total exigít per aquest lliurament o prestació. També inclou la provisió de fons, com a document pel qual es sol·licita l'avançament d'una part del cost d'un procediment judicial. Factura original en paper que es digitalitza.	Entrada	TD19-010	146	FACT
Factura electrònica	Document que acompanya o segueix el lliurament d'una cosa o la prestació d'un servei, amb llurs característiques, preus, taxes i impostos, i l'import total exigít per aquest lliurament o prestació. També inclou la provisió de fons, com a document pel qual es sol·licita l'avançament d'una part del cost d'un procediment judicial. Que s'emet de forma electrònica.	Entrada	TD19-010	26	EFACT
Fiança	Contracte, accessori del principal, que té per finalitat assegurar al creditor el compliment de l'obligació. També anomenat garantia.		TD03-011	145	FIAN
Fitxa de dades bancàries	Documents pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària.	Entrada	TD11-021	13	BANC
Fotografies	Imatge fixa captada per mitjà de la llum i de substàncies químiques, o a través de procediments digitals.	Entrada	TD99-351	120	FOTO
Full acreditatiu de mèrits	Quadre associat als processos de selecció de personal on es detallen els mèrits segons les dades que determina recursos humans.	Entrada	PRÒPIA	93	FULLMERITS
Índex electrònic	Document signat electrònicament per l'administració, òrgan o entitat actuant, que assegura la integritat de l'expedient electrònic, recull el conjunt de documents associats a aquest, generalment en el moment dels eu tancament, i garanteix la seva recuperació sempre que sigui precís.	Intern	TD99-210	9997	PUESTADISP
Informe	Exposició oral o escrita sobre l'estat d'una cosa, persona o situació, on es fa referència a les circumstàncies que envolten i recolzen un fet concret. (Veure també el tipus Dictamen)	Sortida	TD13-013	112	INF
Invitació	Document mitjançant el qual es convida a algú a assistir a un acte públic.	Intern	TD06-015	132	INV
Justificant	Document que justifica la realització d'una cosa, la d'algun pagament, o el compliment d'una obligació, i serveix d'acreditació davant de tercers en situacions diverses.	Intern	TD11-017	134	JUST

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Llibre de família	Llibre facilitat a les persones per fer constar llur situació civil i el naixement dels seus fills. En el llibre de família s'inscriuen matrimonis, naixements, defuncions, separacions i divorcis.	Entrada	TD20-026	77	LFAM
Memòria	Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats realitzades o a realitzar i el resultat obtingut o esperat respecte d'una actuació administrativa o tècnica. Per exemple memòria corporativa anual, o memòria tècnica d'un projecte o actuació.	Sortida	TD99-005	41	MEMOINT
Memòria (doc. entrada)	Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats realitzades o a realitzar i el resultat obtingut o esperat respecte d'una actuació administrativa o tècnica.	Entrada	TD99-005	117	MEMO
Moció	Proposició feta a una assemblea deliberant, al congrés, parlament, o a un òrgan col·legiat d'una entitat local, mitjançant la qual es proposa que es manifesti el posicionament de l'òrgan respecte d'una situació concreta, uns fets o unes declaracions.	Entrada	TD01-030	22	MOC
Nòmina	Document justificatiu del pagament dels salaris, deduccions o retencions econòmiques que l'Administració o altres organismes lliura als seus treballadors per a la prestació dels seus serveis laborals i on s'especifiquen els diferents conceptes retributius.	Intern	TD11-026	25	NOMINA
Notificació	Document mitjançant el qual és comunicada, d'una manera fefaent, la resolució judicial o administrativa a una persona determinada (física o jurídica) o al seu representant legal	Sortida	TD07-011	65	NOT
Notificació des del registre	Document mitjançant el qual és comunicada, d'una manera fefaent, la resolució judicial o administrativa a una persona determinada (física o jurídica) o al seu representant legal. En aquest cas són notificacions que es fan des del registre de sortida de l'Ajuntament.	Sortida	TD07-011	129	NOT_REG
Permís de circulació de vehicles	Document europeu harmonitzat, emès per la Direcció General de Trànsit que identifica la titularitat de qualsevol classe de vehicle automòbil i que certifica que ha estat matriculat	Entrada	TD20-028	10	
Permís de conduir	Document públic que acredita una autorització administrativa al seu posseïdor per circular amb vehicles a motor per la via pública.	Entrada	TD20-016	11	
Plànol	Document que representa a escala un terreny, una població, la planta d'un edifici, un objecte, etc.	Entrada	TD99-107	119	PLANO

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Plànol (format CAD)	Document que representa a escala un terreny, una població, la planta d'un edifici, un objecte, etc. Només per aquells plànols en format CAD	Entrada	TD99-107	49	PLAN
Plec administratiu (2 signatures)	Document que inclou les bases generals o específiques que amb caràcter previ ha d'establir les condicions de contractació de l'Administració o els ens públics, per adjudicar en contracte administratiu. En aquest cas concret te un circuit de signatures determinat.	Sortida	TD03-012	156	PLEC ADM_2
Plec administratiu (sign. Cap Serv. Compres, Secr.)	Document que inclou les bases generals o específiques que amb caràcter previ ha d'establir les condicions de contractació de l'Administració o els ens públics, per adjudicar en contracte administratiu. En aquest cas concret te un circuit de signatures determinat: Cap de servei de contractació i secretari/a general.	Sortida	TD03-012	136	PLEC ADM
Plec de càrrecs	Document que forma part d'un expedient sancionador o disciplinari on consten les acusacions fetes a la persona expedientada.	Sortida	TD99-153	42	PLECCAR
Plica licitació	Sobre utilitzat en els procediments de contractació que conté una documentació que no s'ha de llegir o publicar fins a un moment concret i determinat, segellat i diligenciat per qui dóna fe del seu contingut.	Entrada	TD03-013	162	PLICA
Poder notarial	És un document públic que una persona física o jurídica firma amb el vistiplau d'un notari per designar a una altre persona com a representant legal i l'autoritza a actuar en el seu nom en actes jurídics i materials.	Entrada	TD20-914	260	poder
Pressupost	Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei, de les despeses i els ingressos d'un organisme o entitat per a un període de temps determinat.	Entrada	TD20-017	23	PRESSUPOST
Pressupost sense CUD	Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei, de les despeses i els ingressos d'un organisme o entitat per a un període de temps determinat. En aquest cas no s'incorpora CUD o CVS.	Entrada	TD20-017	23	PRESS_SENSE_CUD
Projecte	Conjunt de plànols i de documents explicatius que aporten totes les dades tècniques i totes les vistes d'elements o de conjunt necessàries per tal que es pugui fer una obra o instal·lació o fabricar una màquina o aparell, etc.	Entrada	TD99-010	118	PROY
Projecte intern	Conjunt de plànols i de documents explicatius que aporten totes les dades tècniques i totes les vistes d'elements o de conjunt necessàries per tal que es pugui fer una obra o instal·lació o fabricar una màquina o aparell, etc.	Intern	TD99-010	3	PROYI

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Proposta de resolució	Document que serveix d'antecedent i de fonament per a l'adopció d'una resolució o un acord per l'òrgan que en tingui la competència. Si la competència és d'un òrgan unipersonal la proposta de resolució equival al Decret. Si la competència és d'un òrgan col·legiat en l'àmbit de l'administració local, proposta d'acord és equivalent a Dictamen.	Intern	TD01-029	113	PROP
Protocol notarial	Sèrie ordenada d'escriptures i actes matrius que han estat autoritzades en una notaria durant un període de temps determinat i que es conserven per a l'expedició de les còpies que interessi. El Protocol s'estructura amb dos índex un cronològic i un altre alfabètic per nom de persones. Cada any s'inicia un nou protocol. En el cas de vacant, el nou Notari seguirà amb la numeració del seu predecessor	Entrada	TD11-020	20	DNOT
Rebut	Document signat en què es reconeix haver rebut d'algú diners o alguna altra cosa, generalment com a pagament d'un producte o servei adquirit	Entrada	TD09-011	7	REBUT
Recurs	En general, document que recull la petició d'una part que es considera perjudicada per una resolució judicial o administrativa i demana la seva anul·lació o modificació total o parcial, formulada davant un tribunal o davant d'un òrgan administratiu.	Entrada	TD17-010	154	REC
Reglament	Disposició jurídica de caràcter general dictada per l'administració pública i subordinada a la llei. Document que conté un conjunt ordenat de normes o preceptes dictats per l'òrgan que disposa de capacitat reglamentària per al desenvolupament d'una llei, per la regulació d'una matèria, funcionament d'una entitat, servei o activitat, etc.	Sortida	TD01-014	68	REG
Requeriment	Document fet per a una autoritat pública i dirigit a una persona o a una altra administració, perquè executi o no una acció.	Sortida	TD07-012	69	REQ
Resolució	Document mitjançant el qual es presenta la determinació presa per un òrgan administratiu o judicial sobre un assumpte determinat quan finalitza el procediment administratiu. S'anomenen decrets o resolucions quan els actes administratius resolutoris provenen de l'Alcaldia o Presidència dels ens locals.	Intern	TD01-016	114	RES
Sol·licitud	Document per mitjà del qual una persona, física o jurídica, en nom propi o d'un altre formula una petició, per reclamar un dret, participar en una convocatòria, facilitar o demanar informació, etc.	Entrada	TD14-010	143	SOL

Nom tipologia	Definició	Tipus	Codi Diba	Codi intern	Codi
Targeta identificació fiscal	Document expedit per l'administració Tributària que acredita el Número de identificació fiscal(NIF) de qualsevol persona física o jurídica amb les seves relacions de natura o transcendència tributària. L'antecedent és el CIF utilitzat fins el 2008.	Entrada	TD20-027	76	FISC
Targeta Sanitària	Document que identifica i acredita una persona com a usuari del sistema públic de salut mitjançant el codi d'identificació personal, i que permet l'accés als centres de la xarxa sanitària pública i als medicaments finançats pel Servei Català de la Salut.	Entrada	TD20-023	12	
Testament	Document redactat amb les formalitats legals necessàries, perquè una persona decideixi la distribució dels seu patrimoni i la designació dels seus hereus, després de la seva mort.	Entrada	TD20-030	14	
Títol	Document expedit oficialment que es lliura a una persona per acreditar que està en possessió d'una aptitud, una capacitat, o un requisit, personal, acadèmic o professional. Per exemple el Títol acadèmic.	Entrada	TD20-024	97	Acr_merits
Títol família monoparental	Títol oficial que acredita la condició de família monoparental i atorga diversos beneficis i avantatges	Entrada	TD20-903	16	TFM
Títol família nombrosa	Títol oficial que acredita la condició de família nombrosa en tot l'Estat espanyol i permet l'accés a una sèrie de beneficis per a aquestes famílies	Entrada	TD20-902	15	TFN

Amb el suport de la Generalitat de Catalunya

Actuació: **"Esquema de metadades i Catàleg de tipologies documentals de l'Ajuntament de Granollers"**,
subvencionada per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural dins els projectes de disseny i la implantació
d'un sistema de gestió de documents en arxius d'entitats locals i universitats públiques del 2020.

Amb el suport de



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura