centre d'educació especial
montserrat **montero**

PROJECTE EDUCATIU

Centre d'educació especial
Montserrat Montero
Granollers

GENER 2020

I N D E X

1. INTRODUCCIÓ

2. HISTÒRIA

3. TRADICIÓ PEDAGÒGICA

4. TIPOLOGIA ESCOLAR
   4.1. Dependència legal. Titularitat
   4.2. Dependència econòmica
   4.3. Situació geogràfica. Estudi de l'entorn
   4.4. Descripció física de l'escola
   4.5. Característiques de l'alumnat

5. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE
   5.1. Distribució de l'espai
   5.2. Capacitat del centre
   5.3. Ràtio professors/alumnes
   5.4. Programació anual de Centre i Memòria de Curs
   5.5. Procés de preinscripció i matrícula

6. TRETS D'IDENTITAT
   6.1. Pluralisme ideològic i valors democràtics.
   6.2. Convivència i mediació.
   6.3. Respecte i preservació del medi ambient
   6.4. Confessionalitat
   6.5. Coeducació
   6.6. Enfocament metodològic
   6.7. Normalització
   6.8. Autoconeixement
   6.9. Identitat cultural
   6.10. Relació escola - entorn
   6.11. Relació escola – família
   6.12. Gestió institucional

7. FINALITATS I OBJECTIUS GENERALS
   7.1. Finalitats del centre
   7.2. Objectius generals

8. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA
   8.1. Etapa d'educació infantil
   8.2. Etapa d'educació primària
   8.3. Etapa d'educació secundària
   8.4. Etapa de transició a la vida adulta

9. ÒRGANS DE GOVERN
   9.1 Òrgans de govern col·legiats
      9.1.1. Consell general del consorci
      9.1.2. Consell escolar
      9.1.3. Claustre
   9.2. Òrgans de govern unipersonals
      9.2.1. Administrador/a del consorci
      9.2.2. Director/a
      9.2.3. Secretari/a
      9.2.4. Cap d'estudis
   9.3. Organigrama

10. EQUIP HUMÀ
10.1. Personal docent
10.1.1. Psicòlogues
10.1.2. Mestres
10.1.3. Educadors/res
10.1.4. Logopedes
10.1.5. Fisioterapeutes
10.1.6. Fisioterapeutes-infermers.
10.1.7. Monitors de menjador i esbarjo
10.2. Personal d'administració i serveis
10.2.1. Administratives
10.2.2. Auxiliar de serveis generals
10.3. Personal d'empreses externes subcontractades
10.3.1. Personal de cuina
10.3.2. Personal de neteja

11. REUNIONS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA
11.1. Equips d'etapa
11.2. Equips d'àrea
11.3. Grups de treball de seguiment d'etapa
11.4. Reunions generals
11.5. Comissions de treball
11.6 Xerrades formatives
11.7. Reunions d'aula
11.8. Reunions d'assessors i equip docent

12. COORDINACIÓ AMB DIFERENTS SERVEIS
12.1. Equip d'Assessorament Psicopedagògic. EAP
12.2. Centre d'atenció primerenca. CDIAP
12.3. Centre de salut mental infantil i juvenil. CSMIJ
12.4. ONCE.BCN
12.5. Centre d'autonomia personal . SIRIUS
12.6. Discapacitat intel·lectual de Catalunya. DINCAT
12.7. Associació Catalana d'Esports i Lleure. ACELL
12.8. Centre recursos especialitzat en discapacitat auditiva. CREDA
12.9. Centre de recursos pedagògics. CRP

13. CENTRE DE SUPORT I FORMACIÓ
13.1. Processos inclusió
13.1.1. Escolaritat compartida
13.1.2. Activitats compartides
13.1.3. Activitats extraescolars
13.2. Suport a l'escola ordinària
13.2.1. Col·laboració amb l'EAP
13.2.2. Programa TEA
13.2.3. Programa SAAC
13.2.4. Programa SIEI
13.2.5. Grup treball discapacitat motriu-pluridiscapacitat
13.3. Centre de pràctiques

14. SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE
14.1. Piscina
14.2. Menjador
14.3. Transport

15. CALENDARI ESCOLAR. HORARI LECTIU

1. INTRODUCCIÓ

Gestionar una escola de manera eficaç suposa una acció coherent, coordinada i solidària de totes les persones membres de la comunitat escolar, és sens dubte una tasca difícil.

A l'escola ens organitzem amb una estructura suficientment flexible per assolir els objectius proposats tenint en compte les dificultats i les circumstàncies en les que ens trobem. Necessitem instruments i sobretot pautes clares que afavoreixin actuacions homogènies, coordinades i comunes que facin possible l'acció educativa de tots els membres de la comunitat.
Aquestes pautes estan recollides en aquest Projecte Educatiu.

Així doncs, entenem el Projecte educatiu com un instrument per a la gestió que coherent amb l'anàlisi del context escolar enumera i defineix els Trets d'Identitat del Centre; formula els objectius que cal assolir i expressa l'estructura organitzativa i funcional de la institució.

2. HISTÒRIA

El Centre d'educació especial Montserrat Montero va ésser creat el 3 de maig de 1965, amb el nom de Verge de Montserrat, partint de la preocupació d'un grup de pares amb fills amb retard mental als qui era necessari proporcionar una educació adequada.

Així, el 28 de juny de 1965, es va constituir l'Associació Patronat Comarcal de Pares de Nens amb Disminució Psíquica. L'Ajuntament de Granollers va cedir el primer local, situat al carrer de Torras i Bages, on varen rebre atenció 9 alumnes. A l'any 1971 l'escola es va traslladar a una finca de la Torreta, cedida per un particular.

Al cap dels anys, aquelles instal·lacions varen resultar inadequades. Per això es varen iniciar gestions amb el Ministeri d'Educació i Ciència per a la construcció d'un nou Centre en terrenys propietat de l'Ajuntament de Granollers.

Al febrer de 1976 el Ple de l'Ajuntament "en sessió ordinària" aprovà el conveni amb l'Associació Patronat Comarcal de Pares de Nens amb Disminució Psíquica, amb les bases reguladores de la relació entre l'Ajuntament i l'Associació. L'apartat segon manifestava que l'Ajuntament li concedia el dret d'ús per un període de 30 anys renovable per igual període de duració. Aquest dret d'ús tenia caràcter essencialment administratiu i s'integrà dintre el conveni que es va establir entre l'Ajuntament i l'Associació.

Aquell mateix any s'inicia la construcció i els tràmits administratius per sol·licitar al Ministeri d'Educació i Ciència la concessió d'una subvenció per a l'execució de les obres.

Pel maig de 1978 el Ministeri notifica l'aprovació de l'expedient de subvenció corresponent al 80% del pressupost total. El 20% restant el finança la Fundació Montserrat Montero de Sisquelles i les desviacions produïdes en el pressupost inicial. En reconeixença d'aquesta col·laboració es va acordar denominar al nou centre, Centre de Pedagogia Terapèutica Montserrat Montero.

El centre va entrar en funcionament al setembre de 1978.

Des del curs 1980-1981 fins al curs 1991-1992 l'escola va continuar gestionada pel Patronat, i el 18 de setembre del 1992 el Patronat va passar a ser una fundació, la Fundació Privada Vallès Oriental per a Discapacitats Psíquics, que a més de gestionar l'escola també gestionava el Taller Xavier Quincoces.

El 31 d'agost de 2008 finalitza el dret d'ús de les instal·lacions per part de la Fundació i el centre passa a ser de titularitat municipal. Amb voluntat per part de l'Ajuntament de continuar amb la col·laboració mantinguda amb la Fundació, es crea un Consorci Administratiu per dirigir el centre d'educació especial, que estarà format per l'Ajuntament i la Fundació.

El Consorci té caràcter voluntari, sotmès al règim local, a l'empara de l'article 312 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya. A dos de juny de 2010 s'incorpora com a membre del Consorci, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i es dóna de baixa la Fundació.

Durant el curs 2008-2009, el Departament d'Educació proposa al centre ampliar les seves funcions, i esdevenir un centre de recursos i suport a la inclusió als centres ordinaris d'alumnes amb discapacitat, en base a la llarga experiència i formació del personal del centre.

3. TRADICIÓ PEDAGÒGICA

La nostra escola sorgeix a la dècada dels seixanta durant la qual l'educació especial a Catalunya és paral·lela a la resta de l'Estat. En aquell moment, al nostre país, es va fer palesa una forta vocació pedagògica per part d'alguns metges i la voluntat emprenedora d'un sector de pares.

La característica més important dels anys seixanta i setanta, des del punt de vista conceptual, fou l'existència d'un model clínic d'aproximació a l'educació especial compartit i consolidat entre els professionals i la comunitat científica.

Així, per tant, la nostra escola emmarcada dins d'aquesta concepció de retard mental va continuar en aquest sentit.

L'escola va néixer amb una sola aula atesa per una assistent social. Seguidament i amb el "boom" d'aquest nou servei a la comarca, l'escola va anar creixent, contractant-se com es natural dins d'aquest interval de temps en la història de l'educació especial, especialistes en psicomotricitat, logopèdia, psicòlegs, pedagogs, assistent social, neuròleg i psiquiatra. La tasca d'atenció directe a l'aula era responsabilitat d'educadors, que en aquells moments no era necessari que tinguessin una titulació universitària, i en algun cas psicòlegs i pedagogs.

Cal destacar l'esforç per part dels pares i professionals per tirar endavant aquest projecte sense el suport d'una planificació de les administracions competents, les quals no s'hi van involucrar en aquell moment.

De mica en mica les administracions es varen pronunciar com a col·laboradores pel que fa al finançament i així l'escola va anar progressant dins del model clínic de creixent especialització, anomenant-se primer "Centro de Pedagogia Terapèutica Virgen de Montserrat" i posteriorment i coincidint amb la nova ubicació geogràfica "Centre de Pedagogia Terapèutica Montserrat Montero".

La tasca dels professors era supervisada per l'equip directiu, de tal manera que cada professor tenia reunions periòdiques amb direcció (sessions clíniques), amb coordinació (reunions pedagògiques) i amb els diferents assessors (psicomotricista i psiquiatra) que orientaven el treball pedagògic dins l'aula de forma individual amb cada mestre.

Durant la dècada dels vuitanta i com a conseqüència de la Constitució Espanyola (1978) i de l'Estatut d'Autonomia (1979), es reconeix a la Generalitat de Catalunya la competència plena i, per tant, rep les transferències en aquest àmbit. En aquests anys l'educació especial passa per uns anys de canvis. Des d'un punt de vista normatiu, els principis no són altres que els que fa seus "el Plan Nacional de Educación Especial" (1978), - normalització, integració, atenció individualitzada i sectorització dels serveis -. Amb aquest referent, i amb les idees progressistes de la LOGSE (1/1990, de 3 d'octubre), els centres d'educació especial van entrar progressivament en una espècie de "crisi d'identitat", ja que, per l'Administració semblava que la major part dels recursos es destinaven a donar suport a les polítiques d'integració. També creixia en la societat la consideració que els centres d'educació especial eren guetos i es qüestionava fortament la seva feina. Cada dia arribaven alumnes amb discapacitats més greus i els professionals no es consideraven prou preparats per atendre aquestes noves necessitats.

Tot i la integració a l'escola ordinària dels alumnes amb discapacitats més lleus, a la nostra escola, contràriament a la majoria d'altres centres d'educació especial, augmentava la matrícula, donada la ubicació geogràfica d'aquesta ja que es trobava en una zona en expansió demogràfica.

Com que tot canvi possibilita creixement, nosaltres vàrem poder avançar cap una escola més oberta i flexible, tenint l'oportunitat d'elaborar el projecte curricular ajustat a la gran diversitat de necessitats educatives especials dels nostres alumnes.

Així, doncs, durant la implementació de la LODE i més tard de la LOGSE, l'escola progressivament va anar evolucionant cap a un funcionament més democràtic, i simultàniament, la concepció de retard mental també va anar canviant incidint directament a l'aula i a la posició dels professionals a l'hora de desenvolupar la seva tasca.

La nostra escola va deixar d'organitzar-se a partir d'un concepte diagnòstic que únicament destacava la "síndrome" de l'alumne i es va començar a valorar i tenir en compte altres aspectes on es descrivien aquelles àrees més desenvolupades, centrant-nos més concretament en les seves necessitats educatives. D'aquesta manera es facilitava a l'alumne el fet de poder accedir als diferents aprenentatges potenciant al màxim les seves capacitats i així ajudar-lo en el seu creixement personal. Vam començar a agrupar a l'alumnat atenent la seva edat cronològica, les seves capacitats i necessitats, per assolir els objectius del currículum escolar dissenyat.

Atenent al nou concepte de retard mental, i en coherència amb aquest, l'escola durant el curs 2000-01 va passar d'anomenar-se "Centre de Pedagogia Terapèutica"(CPT) a "Centre d'Educació Especial" (CEE).

A partir de la implementació de la LOGSE, el marc referencial metodològic, va estar bàsicament "l'escola activa" amb aspectes i/o intencions de la "concepció constructivista de l'aprenentatge". La integració va acabar esdevenint en inclusió com un concepte més ampli i profund, la inclusió ha requerit d'una profunda transformació del sistema educatiu i de la societat en general, en la que la nostra escola en forma un pilar essencial. Tot aquest procés de canvi, es veu reflectit en la publicació de la LOE el 3 de maig de 2006 i de la LEC el 1 de juliol de 2009,

Des de l'any 1992 el professionals treballem en equip, on la planificació i la presa de decisions col·lectives coexisteixen sense grans dificultats. Es consensuen els diferents criteris metodològics i d'avaluació.

A l'escola fem una tasca sistemàtica de planificació i coordinació curricular entre els professors, on el treball per competències ha donat sentit a la feina educativa que havíem fet fins ara.

El referent curricular és el mateix que el de l'escola ordinària, adaptat però, a la nostra realitat i tipologia d'alumnes.

L'equip docent fem formació continuada a través de propostes del mateix centre o bé a nivell individual.

Es promou la participació dels pares, tot i que aquesta tasca és complexa perquè hi ha diferents factors que ho dificulten (escola comarcal, ubicació del centre...).

Tenint en compte tota l'evolució, la nostra voluntat és continuar endavant adaptant-nos sempre a les necessitats dels nens i a la realitat social en que vivim.

4. TIPOLOGIA ESCOLAR

4.1. Dependència legal. Titularitat

El Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, és una escola gestionada pel Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero. El Consorci és un ens públic de caràcter voluntari, sotmès al règim de caràcter local a l'empara de l'article 312 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals a Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny integrat per l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental. El Consorci es va crear pel desenvolupament de la política educativa per a l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual i/o necessitats educatives especials.

Dades del centre

Codi: 08069645
Denominació: Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero
Adreça: Camí de Sta. Quitèria s/n – Apartat de correus, 176
Població: 08402 Granollers
Telèfon: 93.860.49.00
Correu electrònic:
WEB: www.granollers.cat/a8069645@xtec.catmontserratmontero
Comarca: Vallès Oriental
Delegació Territorial: Maresme-Vallès Oriental

4.2. Dependència econòmica

El 92% del finançament del Consorci prové del conveni signat entre l'Ajuntament de Granollers i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Els fluxos monetaris són directes entre la Generalitat i l'Ajuntament, qui posteriorment els liquida al Consorci. Els pagaments són habitualment de caràcter mensual i bàsicament corresponen al pagament de nòmines, seguretat social i impostos, el 8% del finançament restant correspon majoritàriament, al Consell Comarcal del Vallès Oriental. Les famílies fan l'aportació econòmica en concepte de material escolar i activitats fisicoesportives; aquestes quotes són proposades anualment pel Consell General de Consorci i aprovades posteriorment pel Consell Escolar del Centre.

4.3. Situació geogràfica. Estudi de l'entorn

El Centre està situat a les rodalies de la ciutat de Granollers, sobre la serra de Palou, comunicat per la carretera de Valldoriolf BV-5159, que va des de la Torreta fins a Vilanova del Vallès.
Des del Centre tenim una gran perspectiva del Vallès Oriental. Al nord, el Montseny, a l'est el Corredor, i a l'oest Sant Llorenç.

4.4. Descripció física de l'escola

El Centre està construït sobre un espai de 2,5 hectàrees de terreny, el que permet disposar d'una gran quantitat d'espais oberts.
La morfologia del lloc ha permès que els edificis s'adaptin a la rasant del terreny. Així s'han possibilitat múltiples relacions entre l'espai exterior i l'interior, i ha potenciat la construcció en una sola planta.

El complex es compon d'un edifici o mòdul administratiu i serveis generals i quatre edificis o mòduls docents.

La major part dels materials usats responen a un clar criteri d'ús i manteniment.

4.5. Característiques de l'alumnat

El centre atén a alumnes amb discapacitat intel·lectual amb o sense trastorns associats, els quals presenten necessitats educatives especials que requereixen per un període de la seva escolarització o al llarg d'aquesta, determinats suports i atencions educatives específiques que l'escola ordinària no pot oferir.

Les edats dels alumnes oscil·la entre els 3 i els 20 anys. De 3 a 16 anys cursen Ensenyament Bàsic (Etapes d'educació infantil, primària i secundària) i de 16 a 20 cursen ensenyament postobligatori (Etapa de Transició a la Vida Adulta).

5. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

5.1. Distribució de l'espai

El complex està constituït per cinc edificis d'una sola planta, comunicats entre ells per camins plans i rampes.

A l'edifici central hi ha el vestíbul, els despatxos de direcció, del personal tècnic, d'administració, una sala de reunions, una sala d'ordinadors, menjador dels mestres, la sala d'actes, la cuina i uns lavabos.

Edifici 1: vestíbul, patis, 8 aules, menjador, sala de psicomotricitat, vestidor, aula d'informàtica, 2 aules de logopèdia i lavabos pel personal i pels alumnes.

Edifici 2: vestíbul, patis, 7 aules, menjador, sala de vestibular, vestidor, aula multisensorial, aula per ús d'infermeria i lavabos pel personal i pels alumnes.

Edifici 3: vestíbul, patis, 8 aules, 2 menjadors, 2 vestidors, aula d'informàtica, aula de logopèdia i lavabos pel personal i pels alumnes.

L'edifici 4 està format per dues plantes; a la planta baixa hi ha una piscina climatitzada, 2 vestuaris amb lavabo pels alumnes i un pels professionals, un gimnàs, una aula i un magatzem. A la primera planta hi ha l'aula de domèstic, una aula de música, l'arxiu, el magatzem de material i els lavabos.

5.2. Capacitat del centre

La capacitat del centre està regulada pel conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Granollers amb data 5 d'agost de 2008, on especifica que la capacitat màxima del centre és de 20 unitats.
Cal tenir en compte que, anualment el Departament D'ensenyament aprova la resolució per la qual es fixen els criteris generals i el procediment per a la confecció de les plantilles de professors de les escoles per cada curs.

5.3. Ràtio professors/alumne

El nombre de professionals per alumne, ve donat per la resolució que dicta cada curs escolar el Departament d'Educació, en la que es fixen els criteris generals per a la confecció de plantilles de professorat de les escoles sostingudes amb fons públics.

En funció del que estableix la normativa es decideix el nombre d'alumnes de cada grup, atenent l'edat, les capacitats i les necessitats educatives i personals, amb una ràtio que oscil·la entre 4 i 8 alumnes.

5.4. Programació anual de Centre i Memòria de curs

A l'inici de curs es fa el Pla Anual on s'especifiquen els objectius de treball, l'organització, horaris i la programació de les diferents activitats.

A final de curs s'elabora la Memòria, que recull les valoracions tant del treball individual com del que s'ha portat a terme pels diferents equips.

5.5. Procés de preinscripció i matrícula

Escolaritzem als alumnes atenent al procediment ordinari i al calendari establert pel Departament d'Educació.

L'EAP fa la proposta d'escolarització de l'alumne amb necessitats educatives especials al CEE. Paral·lelament els serveis territorials del Departament d'Educació, emeten la resolució favorable a l'escolarització i ho comunica al centre i a la família.

Previ a l'escolarització, el CEE es coordina amb el centre o servei de procedència de l'alumne (observació a l'aula, traspàs d'informació, acompanyament familiar….) amb la participació de l'EAP.

Abans del període de prescripció els pares concerten una entrevista amb la direcció de l'escola, on s'informa de l'organització i el funcionament, terminis de preinscripció i matrícula, jornada de portes obertes,…..
Quan es formalitza la matrícula, la direcció i la psicòloga, que farà l'acompanyament del nen/a durant tota l'escolaritat, es reuneixen amb la família per conèixer les dades evolutives, personals i socials del seu fill.

En cas de trasllat de domicili o d'alumnes que per les seves necessitats sigui imprescindible un canvi d'escolarització, es podrà matricular fora de termini, sempre que l'escola disposi d'un grup-classe adient per atendre'l adequadament.

6. TRETS D'IDENTITAT

6.1. Pluralisme ideològic i valors democràtics

La nostra escola es basa en els valors democràtics de convivència i respecte. Potencia els valors d'una societat democràtica: llibertat personal, responsabilitat, solidaritat, respecte a l'altre, igualtat, actitud de diàleg,... L'estimació i el respecte envers els altres serà la tasca prioritària per aconseguir una formació ètica, moral i cívica.

Tots els alumnes han de tenir una educació adequada, on cada un sigui respectat per les seves característiques individuals i on les diferències entre ells no siguin motiu de discriminació.

6.2. Convivència i mediació

L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu, així tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima i el deure de facilitar-lo amb la seva actitud i conducta.

A l'escola donem molta importància al respecte i utilitzem els mecanismes necessaris per aconseguir que els nostres alumnes siguin respectuosos en tots els àmbits.

6.3. Respecte i preservació del medi ambient

També és molt important per nosaltres el respecte al medi ambient i la cura dels recursos naturals. És per això que des de l'any 2015 formem part de la Xarxa d'Escoles Verdes de Catalunya.

6.4. Confessionalitat

L'escola es defineix com a aconfessional. Respectem totes les creences religioses dels pares i alumnes però no ens identifiquem amb cap religió en concret.

Tanmateix, incorporem els elements de la tradició religiosa que formen part del patrimoni cultural dels nostres pobles, evitant les possibles interferències que puguin sortir entre els nostres costums i les normes religioses i/o culturals de cada alumne.

6.5. Coeducació

Considerem que la coeducació és molt més que la simple convivència entre nenes i nens. Per aquest motiu l'acció educadora s'orienta cap al coneixement, l'acceptació i el respecte dels drets i deures de les persones, en igualtat de condicions i evitant qualsevol discriminació per raons de sexe, procedència, capacitats,...

Donem especial importància al fet que els nostres alumnes siguin el màxim d'autònoms en tots els aspectes de la seva vida i el grau d'exigència i responsabilitat, en igualtat de condicions, és el mateix per als alumnes d'ambdós sexes.

6.6. Enfocament metodològic

Com a marc de referència psicopedagògica adoptem la "concepció constructivista" de l'aprenentatge, ja que inclou de forma inherent el tractament a la diversitat respectant els diferents ritmes d'aprenentatge.
Aquest enfocament disposa de tots els requeriments necessaris per a l'abordatge de cadascun dels nostres alumnes i facilita el disseny d'un itinerari personalitzat.

Donem importància a la *Significació i funcionalitat* de l'aprenentatge entenent que allò que l'alumne aprèn no es limita a una situació o tasca específica, sinó que li ha de ser útil per afrontar amb èxit aprenentatges posteriors i/o futurs.

Potenciem unes relacions afectives on és possible equivocar-se i rectificar, on donem valor a la responsabilitat, la solidaritat i l'esforç.
En el marc d'aquestes interaccions, i en d'altres que s'estableixen dintre i fora del context escolar, eduquem als alumnes amb totes les seves capacitats.

Pel què fa al tractament de la diversitat adoptem estratègies de *flexibilització de grups*, tant en el si del grup-classe com entre alumnes d'altres aules. Així com també tenim especial cura a organitzar activitats en què la *inclusió* de tots els alumnes sigui possible.

Considerem molt important l'adequació ajustada a l'edat cronològica de les diferents activitats, contextos i materials.

Intentem oferir a l'alumne una organització estable que li faciliti la construcció d'una estructura interna que l'ajudi a baixar el nivell d'angoixa que sovint li provoca l'entorn.

Adaptem els horaris depenent dels continguts i objectius que volem treballar en cada activitat.

Els materials utilitzats són diversos i adaptats a les necessitats educatives de cada alumne.

El procés avaluador està estretament relacionat amb la metodologia que utilitzem i consta de diferents fases: inicial, reguladora o formativa, final i sumativa. Integrar els processos d'ensenyament i el procés avaluador ens exigeix utilitzar formes d'ensenyament totalment obertes en què les mateixes activitats, l'organització grupal i les relacions entre professor-alumne permeten un coneixement contrastat del grau d'aprofitament del treball realitzat.

6.7. Normalització

A l'escola procurem estimular els comportaments i les actituds equiparables als més habituals a la nostra cultura i els comportaments i les actituds que afavoreixen la solidaritat, l'ajut als altres, el control de les emocions i el sentit de responsabilitat a fi i efecte d'afavorir la plena normalització de la vida futura dels nostres alumnes.

Quan un alumne es matricula al nostre centre, amb l'objectiu d'atendre més adequadament les seves necessitats educatives especials, nosaltres indiquem a la família, sempre que sigui possible, que el/la nen/a no perdi el contacte amb els seus companys de l'escola ordinària, del barri i o del poble mitjançant la inclusió en activitats de lleure, adequades a les seves capacitats; alhora que estem sempre oberts a l'intercanvi i assessorament quan s'escau amb els monitors i/o responsables d'aquestes activitats.

Ens adherim activament als criteris de participar en processos d'escolaritat compartida o bé d'inclusió en escoles ordinàries que disposin de les condicions adequades, sempre que sigui possible fer un treball coordinat de les escoles implicades, EAPS i família sota un

objectiu comú: el creixement personal de l'alumne cap a una adaptació satisfactòria dins del seu entorn.

6.8. Autoconeixement

Fomentem la descoberta d'un mateix en el sentit global del terme, incidint directament en el coneixement de les pròpies possibilitats a través de diferents àrees d'intervenció educativa, ens esmercem a dissenyar activitats en què es promogui aquest aspecte, mitjançant les tasques d'autoconeixement, autoreflexió, psicomotricitat, educació física, juntament amb les habilitats socials.

Les activitats complementàries i extraescolars són activitats de gran valor i tenen una especial rellevància, doncs promouen el coneixement de les pròpies possibilitats tant per part de l'alumne com del docent. És per aquest motiu que aboquem esforços per facilitar-ne l'assistència a tots els alumnes de l'escola.

Per a nosaltres la integració i adaptació social dels nostres alumnes és fonamental i ella no és possible sense un autoconeixement adequat, és a dir, quan la pròpia persona és capaç de saber com és, què és capaç de fer i com és capaç de comportar-se dins del grup social. És per això que, ajudats pel vincle afectiu positiu establert entre l'educador i l'alumne, podrem ajudar-lo a conèixer d'ell mateix, allò que ha de potenciar i allò que ha d'evitar per tal d'interactuar amb l'entorn de forma satisfactòria per a tots dos.

6.9. Identitat cultural

L'escola ha de ser l'espai on l'alumne adquireixi els senyals d'identitat nacional propis de la nostra personalitat col·lectiva: la història, la cultura, el patrimoni, les tradicions i sobretot, la llengua pròpia han de ser-hi presents de manera fonamental per tal de desenvolupar la comunicació i l'expressió, el sentiment de pertinença i estimació al país, la relació amb l'entorn, l'obertura al món i la iniciació a participar en la societat que els envolta.

Pel que fa a la història, cultura, patrimoni i tradicions, l'escola potencia aquests coneixements, en la mesura que li és possible, mitjançant diferents activitats i donant un èmfasi especial a les festes tradicionals pel que fan coneixedores de la nostra cultura i facilitadores d'un marc general integrador.

La cultura catalana és el referent, però també contrastem aquests coneixements amb els continguts d'altres cultures, de les quals provenen alguns dels nostres alumnes. Considerem que el pluralisme enriqueix el coneixement.

Tenim, per tant, una actitud de respecte vers altres cultures i pensem que treballar-les facilita la construcció de la pròpia identitat.

6.10. Relació escola-entorn

Es fomenta el respecte al medi mitjançant els objectius programats per a cada etapa. Promovem que els alumnes estimin el seu entorn més proper i que s'hi sentin plenament identificats i integrats.

Donat que l'alumnat prové de diferents poblacions, l'escola potencia la solidaritat amb els pobles veïns. El procés de sociabilització que el nen fa dins la classe i dins l'escola, és molt important que tingui continuïtat al seu poble. Les activitats que desenvolupa l'escola fora del centre faciliten la relació dels nostres alumnes amb la societat en general. És per això que es promouen activitats culturals, d'esbarjo i esport dins de l'àmbit que els envolta.

6.11. Relació escola-família

Atès que l'educació és una responsabilitat comuna de la família i l'escola, considerem imprescindible fomentar el diàleg entre ambdues per construir uns mateixos criteris educatius.

Al llarg del curs l'equip docent manté un estret contacte amb les famílies per parlar d'aspectes organitzatius i pedagògics i fer un seguiment acurat de l'alumne.

Les famílies tenen representació mitjançant el consell escolar i l'associació de pares i de mares, amb la finalitat de participar i col·laborar en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats a l'escola.

6.12. Gestió institucional

En el consell escolar hi ha la representació de tots els membres de la comunitat educativa: la titularitat, el personal docent, les famílies i el personal d'administració i serveis.

És molt important que tots els membres de la comunitat treballin plegats per aconseguir una acció educativa coherent i cal fomentar les relacions personals constructives i la capacitat de superar conflictes per millorar dia a dia l'activitat docent.

7. FINALITATS I OBJECTIUS GENERALS

7.1. Finalitats del centre

- Potenciar un clima agradable dins la comunitat educativa.
- Potenciar l'esperit democràtic, la tolerància, la capacitat de participació i la corresponsabilitat.
- Assegurar una base psicopedagògica comuna per a tots els professionals del centre.
- Planificar la tasca docent entre tot l'equip, en col·laboració amb els diferents assessors i prendre decisions compartides des de la perspectiva d'experimentació i recerca, avaluació i revisió constant.
- Potenciar i facilitar el treball en equip, creant un marc adequat on tothom pugui expressar les seves opinions, mantenint un bon nivell de coordinació entre les diferents estructures organitzatives per arribar a criteris d'actuació comuns.
- Facilitar una organització i un funcionament àgil, on la planificació i la presa de decisions col·lectives coexisteixin sense dificultats amb el lideratge de determinats membres de l'equip docent pel que fa a la innovació i renovació pedagògica.
- Facilitar l'establiment d'un bon vincle afectiu entre el professional i l'alumne i potenciar al màxim les capacitats individuals per ajudar-los en el seu creixement personal.
- Treballar l'autoestima i la confiança dels nostres alumnes potenciant les seves capacitats.
- Ajustar les propostes d'activitats educatives i adaptar-les a les necessitats dels nostres alumnes.

- Desenvolupar la nostra tasca educativa, incidint en la formació integral dels alumnes, aplicant els valors definits en aquest projecte educatiu.

- Fomentar actuacions destinades a formar els alumnes en el respecte, tant de les persones com de les coses, i en especial, al medi ambient.

- Afavorir la inclusió dels alumnes dins l'entorn social, ajudant-los a desenvolupar al màxim, dins les seves capacitats, el sentit crític i la capacitat de discriminació dels valors positius.

- Potenciar les activitats de menjador i esbarjo com a especialment educatives pels hàbits d'higiene, salut i actituds de relació i col·laboració que dins d'aquests marcs s'hi desenvolupen.

- Abordar globalment la tasca educativa organitzant les activitats sense separar les àrees que dins d'un mateix tema poden interrelacionar-se. Això no vol dir que en aspectes concrets de l'aprenentatge es treballi de forma específica una àrea en concret.

- Desenvolupar i activar instruments eficaços per a la comunicació interior i exterior, i sistemes adequats per classificar i mantenir de forma ordenada la documentació de l'escola.

- Aconseguir el compliment de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).

- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles, tant d'educació especial com de tipus ordinari i participar en programes conjunts.

- Aplicar les noves tecnologies en la gestió escolar i a les aules.

- Facilitar la participació del personal docent en activitats de formació permanent.

7.2. Objectius generals

- Aconseguir una bona adaptació de l'alumne a l'escola procurant crear un bon vincle amb els professionals.

- Aconseguir una bona comunicació entre el professional i l'alumne.

- Donar seguretat a l'alumne oferint estabilitat, marcant punts de referència i posant límits.

- Motivar envers el treball i ajudar l'alumne a trobar-hi un sentit. Tenir present els interessos del nen partint de les seves aportacions més que dels seus dèficits.

- Potenciar l'esforç personal de l'alumne posant-lo en situació de petits reptes que pugui resoldre per ell mateix. És important que el nen descobreixi el plaer pel treball ben fet. També és fonamental que aprengui a tolerar les frustracions i sigui capaç d'assumir les conseqüències d'una frustració.

- Potenciar conductes que afavoreixin la vida en comú, la sociabilitat, l'interès per l'altre, el respecte, l'ajut, la cooperació, la sinceritat, la confiança. El treball en grup fa que el nen assoleixi els hàbits personals de treball i convivència i ajuda a la seva integració dins la comunitat.

- Respectar el procés de maduració i ritme d'aprenentatge de cada alumne, educant en el sentit de la superació personal. A l'hora d'adequar les activitats al nivell maduratiu es tindrà en compte l'edat cronològica dels alumnes i es tindrà especial cura que els materials emprats siguin coherents amb aquesta edat.

- Crear un clima que generi tranquil·litat i confiança a l'alumne, basat en un ordre i uns punts de referència.

- Potenciar la coeducació en la qual no hi hagi cap mena de discriminació.

- Potenciar el desenvolupament de les capacitats dels nostres alumnes per afavorir la seva inclusió a la societat.

- Fomentar el coneixement pràctic de la **no** *violència* com a forma factible de resoldre conflictes.

- Ajudar a l'alumne a reflexionar i expressar de manera adequada els seus desitjos, necessitats i punts de vista personals.

8. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Oferim quatre etapes educatives: educació infantil, primària, secundària i transició a la vida adulta.

Ens organitzem segons el referent ordinari. Tenim molt en compte l'edat cronològica a l'hora d'elaborar la programació però sempre l'adeqüem al seu nivell maduratiu i d'aprenentatge perquè sigui significativa per cada un dels nostres alumnes.

Els continguts de les diferents etapes estan degudament adaptats i prioritzats tenint en compte als alumnes del nostre centre i es basen en l'ensenyament comprensiu, atenció a la diversitat i ensenyament personalitzat. També, pel que fa a les llengües, prioritzem el català i no desenvolupem en el nostre currículum cap llengua estrangera ni el castellà.

Els alumnes amb pluridiscapacitat no segueixen el referent ordinari sinó que es basen en un programa d'estimulació basal. Es dedica un espai molt important de temps als hàbits d'alimentació i d'higiene, als canvis posturals, a la mobilitat, a l'atenció a la salut, a la relació i a la comunicació.

8.1. Etapa d'educació infantil

Pertanyen a aquesta etapa els nens i nenes de l'escola que tenen entre 3 i 6 anys.

Considerem que aquesta etapa té una especial importància ja que els seus aprenentatges constituiran la base fonamental en què es sustentarà posteriorment la resta d'aprenentatges que l'alumne vagi construint.

Els grups estan formats per alumnes de característiques similars. Cada grup té un mestre/a tutor/a i el suport d'un educador/a.

Els objectius generals d'aquesta etapa, han de contribuir a desenvolupar les capacitats que els permetin:

- Conèixer el seu cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció.
- Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- Adquirir progressivament autonomia en les seves activitats habituals.

- Desenvolupar les seves capacitats afectives.
- Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes bàsiques de convivència i relació social.
- Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- Iniciar-se en les activitats logicomatemàtiques i en la lectoescriptura.

La metodologia està basada principalment en l'experimentació i el joc. Es procura crear un ambient estructurat pel que fa a l'espai i al temps, un clima que permeti afavorir la relació i la comunicació i mantenir els adults de referència durant el curs.

8.2. Etapa d'educació primària

Pertanyen a aquesta etapa els alumnes de l'escola que tenen de 6 a 12 anys.

Les característiques personals dels nostres alumnes no ens permet organitzar l'educació primària com a l'escola ordinària, per cursos i per cicles. L'etapa de primària té una durada de 6 cursos, els alumnes durant aquest temps els agrupem atenent a l'edat i sobretot a les necessitats tan personals com educatives de cada nen/a.

Aquesta etapa educativa ha de ser una continuació de l'anterior; aquí s'han de consolidar i ampliar les primeres adquisicions.

Els objectius generals d'aquesta etapa, han de contribuir a desenvolupar les capacitats que els permetin:

- Afermar el seu desenvolupament personal i el seu propi benestar.
- Adquirir el màxim nivell de competències en els diferents àmbits.
- Desenvolupar les habilitats socials.
- Adquirir uns bons hàbits de treball.

Pel que fa a les àrees instrumentals cada alumne segueix el seu propi procés de construcció del llenguatge escrit i de matemàtiques. A l'àrea de coneixement del medi natural i social i d'educació artística, es treballen els continguts seleccionats dels sis cursos de primària de manera rotatòria. Així l'alumne que ha estat els sis anys a primària ha treballat tots els continguts considerats bàsics.

A l'àrea de música i dansa, i a l'àrea d'educació física treballem els blocs de continguts del currículum ordinari prioritzant determinats aspectes depenent de les característiques dels alumnes en cada moment

8.3. Etapa d'educació secundària

Segueixen el currículum d'aquesta etapa tots els alumnes de l'escola que tenen de 12 a 16 anys.

Els objectius generals d'aquesta etapa, han de contribuir a desenvolupar les capacitats que els permetin:

- Aconseguir el màxim nivell de competència en els diferents àmbits.
- Desenvolupar i consolidar hàbits de treball .
- Formar-se per l'exercici dels drets i obligacions en la vida com a ciutadà/na.

Donat el nombre d'alumnes que tenim de cada edat i l'amplia diversitat a nivell cognitiu no podem estructurar aquesta etapa com a l'escola ordinària sinó que prioritzem i repartim els continguts en quatre cursos.

A les àrees de llengua i matemàtiques cada alumne segueix el seu propi procés de construcció del llenguatge escrit i dels mecanismes de la numeració, el càlcul i la mesura. A les altres àrees es treballen els continguts seleccionats del currículum ordinari, es prioritzen els objectius i s'adapten segons les característiques de cada grup i les necessitats dels alumnes.

8.4. Etapa de transició a la vida adulta

A Transició a la Vida Adulta hi accedeixen els alumnes de l'escola a partir dels 16 anys.

En aquesta etapa es treballen les habilitats funcionals que permetran als alumnes participar, de la manera més plena i autònoma possible, en els diversos contextos on es desenvoluparà la seva vida adulta.

Els continguts i objectius s'engloben en tres grans àmbits:

- *Àmbit d'autonomia personal*, que inclou els aprenentatges aplicats a contextos habituals de la vida diària relacionats amb la cura d'un mateix, els hàbits de neteja, ordre i higiene personal i les habilitats relacionades amb la llar.
- *Àmbit d'integració social i comunitària*, que inclou les habilitats socials i comunicatives relacionades amb la participació en la comunitat, l'autoestima, la interacció amb els altres, la regulació del comportament, la identificació d'interessos i preferències, l'oci i el temps de lleure.
- *L'àmbit de formació, d'orientació personal, laboral i tutoria* que inclou la consolidació de coneixements adquirits en etapes anteriors, actituds i normes relacionades amb les feines i les activitats habituals, la resolució de conflictes i el seguiment individual i grupal.

Les activitats estan organitzades en mòduls que garanteixen que tots els nois i noies puguin treballar els objectius dels tres àmbits i així assolir les competències bàsiques per a la seva màxima autonomia personal, social i labora. Els mòduls poden canviar en funció del nombre i les característiques de l'alumnat.

Els aprenentatges tenen un caràcter totalment funcional. Es fan en l'entorn pròxim, amb materials propis de la vida adulta, i condicionats per les necessitats, capacitats i preferències de cada noi/a.

9. ÒRGANS DE GOVERN

9.1. Òrgans de govern col·legiats

El nostre centre està gestionat per un Consorci Administratiu, els òrgans de govern són:

9.1.1. Consell General

És l'òrgan superior del Consorci, està format per:

Tres membres de l'Ajuntament de Granollers:

- El President/a, que serà l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Granollers.
- El/La regidor/a d'Educació.

- El/La regidor/a de serveis socials.

Tres membres del Consell Comarcal:

- El/La President/a, que exercirà el càrrec de vicepresident.
- El/La Conseller/a Àrea d'educació.
- El/La Conseller/a Àrea Polítiques Socials.

Actuarà com a secretari/a, el/la de l'Ajuntament de Granollers o la persona en qui delegui. Assistirà a les reunions del consell general, l'Administrador/a del consorci, amb veu però sense vot.

El Consell General té com a finalitat la planificació i la gestió integral de l'escola, sent competent en els àmbits educatius següents:

- L'activitat escolar i el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
- El servei de menjador i transport.
- Els serveis i les activitats complementàries.
- Els programes familiars.
- Els programes de formació i d'inserció.
- Les relacions entre administracions, entitats i centres educatius.
- El manteniment de les instal·lacions del centre.
- La planificació i execució de les obres de reforma i millora.
- Amb caràcter general, amb qualsevol actuació en el camp educatiu o del benestar que beneficiï els alumnes que mereixin atenció especial.

9.1.2. Consell escolar

És l'òrgan de participació de la comunitat escolar, està format per:

- Un representant de la titularitat.
- Un representant de l'Ajuntament de Granollers (regidor)
- El Director/a, que n'és el President.
- El/la Cap d'estudis
- Sis representants del mestres.
- Sis representants dels pares i mares, un dels quals ha de ser de l'AFA.
- Un representant del PAE (personal d'atenció educativa).
- Un representant del PAS (personal d'administració i serveis)
- El/la secretari/a (amb veu però sense vot).

Al Consell Escolar li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats.

9.1.3. Claustre

Es l'òrgan de participació dels professors i personal docent en el govern del centre, està format per:

- Equip directiu
- Mestres
- Educadors
- Psicòlogues

- Logopedes
- Fisioterapeutes
- Administradora del Consorci, amb veu però sense vot.

El Claustre és l'òrgan de participació dels mestres en el control i la gestió dels aspectes educatius del centre, i el presideix el director. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar, i si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del centre.

Queden recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) les funcions, components, accés i criteris de permanència i cessament dels diferents òrgans de govern col·legiats.

9.2. Òrgans de govern unipersonals:

Els òrgans unipersonals de direcció del centre són l'Administrador/a del Consorci, el director/a, el/la secretària i el/la cap d'estudis, que integren l'equip directiu com a òrgan executiu de govern del centre i que ha de treballar d'una manera coordinada en el compliment de les seves funcions.

9.2.1. L'administrador/a del Consorci

És personal directiu i l'òrgan executiu del consorci i exerceix les funcions de cap de tot el personal.

9.2.2. El director/a

És el màxim responsable de la direcció, l'organització i el funcionament del centre. És l'encarregat de formular la proposta del projecte educatiu del centre i de les posteriors modificacions i adaptacions. Té el lideratge pedagògic i ha d'orientar, dirigir i supervisar les diferents activitats del centre. També ha de garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents. A més, té funcions de representació del centre. El director és el president del consell escolar i ha de fomentar la participació de les famílies.

9.2.3. El/la secretari/a

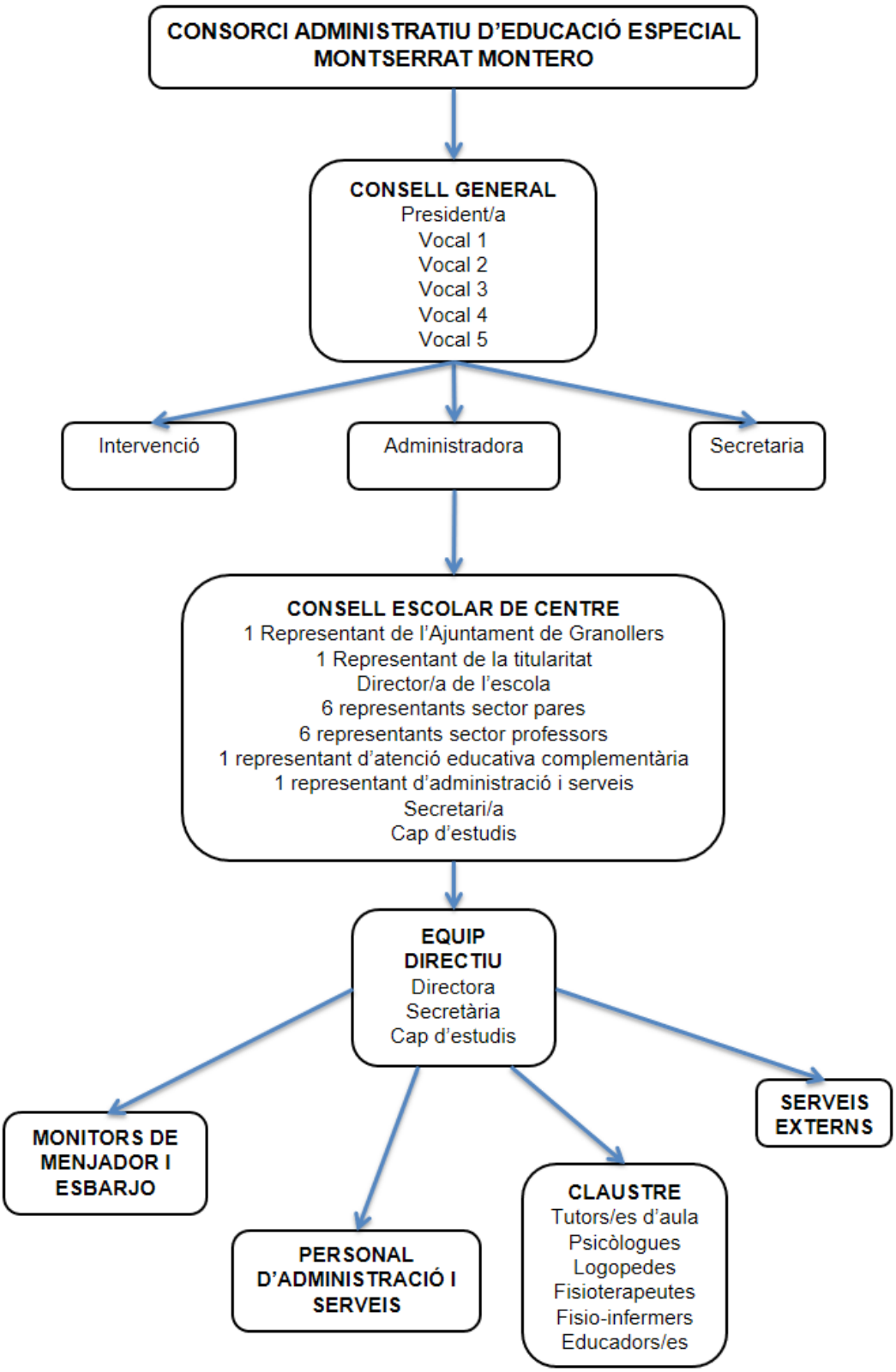
És la persona responsable de les tasques relacionades amb la gestió econòmica del centre, de la documentació acadèmica i administrativa i dels recursos materials. També controla el manteniment i la conservació de les instal·lacions.

9.2.4. El/la cap d'estudis

És la persona responsable de planificar i gestionar les activitats del centre: com l'elaboració dels horaris, la planificació dels processos d'acollida i altres activitats del centre i d'atenció als alumnes.

Queden recollides a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) les funcions, accés i criteris de permanència i cessament dels diferents òrgans de govern unipersonals.

9.3 Organigrama



10. EQUIP HUMÀ

L'equip humà de l'escola, està format pel personal docent i el personal d'administració i serveis.

El personal docent el forma:

- Psicòlogues
- Mestres d'educació especial
- Logopedes
- Fisioterapeutes i fisio-infermers
- Educadors
- Monitors de menjador i esbarjo (el mateix personal docent)

El personal d'administració i serveis el formen:

- Auxiliar administratiu
- Auxiliar de serveis generals

El personal de cuina i de neteja formen part d'empreses subcontractades pel consorci, així com els monitors/es del transport escolar.

10.1. Personal docent

10.1.1. Psicòlogues

Les psicòlogues fan el seguiment de l'alumnat coordinant l'àmbit escolar, la família i altres especialistes externs.

Atenció directa als alumnes:

- Intervenció individualitzada i en grup (educació emocional, habilitats socials…).
- Grups de conversa amb alumnes de secundària i transició a la vida adulta.

Atenció a les famílies:

- Acompanyament a les famílies al llarg de l'escolaritat dels seus fills.
- Grups de pares, grups de germans i grups d'avis. Per tenir un espai per compartir experiències, fomentar la cohesió i ajudar a elaborar els seus propis sentiments i alhora informar i orientar en els aspectes que es considerin necessaris.

Atenció als professionals del centre:

- Coordinació, conjuntament amb la cap d'estudis, dels diferents grups de treball en els que participen tots els professionals de l'escola.

Coordinacions externes:

- Coordinació i seguiment dels casos d'escolaritat compartida.
- Coordinació periòdica amb altres especialistes que assessoren el personal del centre i que intervenen amb els alumnes i/o famílies (ONCE, CSMIJ, CDIAP, EAP, TS, neurologia,….)

- Orientació del futur dels alumnes que finalitzen l'escolaritat.
- Elaboració d'informes psicològics individuals dels alumnes sempre que calgui.
- Col·laboració amb l'EAP, el CDIAP, el CSMIJ i amb l'escola ordinària en el procés d'escolarització dels alumnes amb NEE.

Coordinació de projectes:

- Coordinació del projecte de suport a alumnes amb diagnòstic dins de l'espectre autista, escolaritzats a l'escola ordinària (projecte TEA) amb la col·laboració de l'EAP, el CDIAP i del CSMIJ.
- Coordinació del projecte de suport a alumnes escolaritzats a l'escola ordinària amb greus dificultats de comprensió i d'expressió oral, amb la col·laboració de l'EAP i el CREDA.
- Coordinació del grup de treball de professionals que atenen a nens amb pluridiscapacitat del CDIAP, escoles ordinàries i la nostra escola.

10.1.2. Mestres

La seva tasca és:

- Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per assegurar una atenció educativa coordinada.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció als alumnes del centre.
- Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees i les matèries d'acord amb el currículum.
- Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Exercir la tutoria dels alumnes i l'orientació global del seu aprenentatge.
- Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- Informar periòdicament a les famílies sobre el procés d'aprenentatge.

10.1.3. Educadors/res

Els educadors són els professionals que col·laboren amb els mestres, especialistes i l'equip directiu en tot el que fa referència a l'atenció educativa donant suport a l'aula.

10.1.4. Logopedes

- Faciliten i potencien l'evolució del llenguatge en tota la seva globalitat.
- Ajuden als alumnes amb problemes d'audició i llenguatge a accedir als continguts del seu currículum i li proporcionen els recursos i ajudes necessàries per aconseguir-ho.
- Es coordinen amb altres professionals i assessoren a les famílies quan cal.
- Es coordinen amb altres logopedes per compartir recursos i estratègies educatives.
- Es coordinen amb les logopedes del CREDA per donar suport als alumnes de l'escola ordinària que presenten discapacitat intel·lectual i trastorn en la comunicació.

10.1.5. Fisioterapeutes

- Faciliten, a l'alumne amb problemes motòrics, accedir als continguts del seu currículum escolar amb la millor qualitat en la seva postura.
- Vetllen per l'evolució motriu de l'infant en tota la seva globalitat, proporcionant-li, així, una millor qualitat de vida.
- Es coordinen amb els professionals de l'escola i de fora que treballen amb l'alumne: fisioterapeutes, metges, ortopedistes,….
- Col·laboren amb els tutors per assessorar a l'hora de fer les activitats dissenyades.
- Es coordinen amb els fisioterapeutes de l'EAP i del CDIAP amb la finalitat de fer el seguiment de l'evolució dels alumnes.

10.1.6. Fisioterapeutes-infermers

- Són personal educatiu, amb aquesta doble titulació, que realitzen tasques des de l'àmbit educatiu i sanitari.

10.1.7. Monitor/a de menjador i esbarjo

El mateix personal educatiu de l'escola fa les funcions de monitors de menjador i esbarjo. L'objectiu és garantir la continuïtat del procés educatiu dels nostres alumnes en unes activitats tan significatives i funcionals, evitar el canvi de referents i atendre els trastorns de l'alimentació o de conducta per part del personal especialitzat.

10.2. Personal d'administració i serveis:

10.2.1. Administratives

Les administratives fan tasques comptables i d'atenció personal i telefònica de l'escola.

10.2.2. Auxiliar de serveis generals

Té cura del manteniment del centre i organitza i controla el personal de manteniment extern.

10.3. Personal d'empreses externes subcontractades:

10.3.1. Personal de cuina

L'escola té subrogat aquest servei a una empresa externa, a qui s'exigeix una cura especial pel que fa a l'elaboració de menús, dietes i textures personalitzades. Tots els menús s'elaboren íntegrament a l'escola. El personal de cuina està format per la cap de cuina, una cuinera i dos ajudants.

10.3.2. Personal de neteja

L'escola té subrogat aquest servei a una empresa externa. Realitzen les tasques de neteja de totes les dependències del centre i del material de posicionament i d'higiene dels alumnes.
El personal de neteja està format per quatre persones, una d'elles amb la categoria d'encarregada, que gestiona les tasques de neteja i les comandes.

11. REUNIONS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Per coordinar-nos pedagògicament i rendibilitzar millor la tasca educativa ens organitzem amb els següents equips de treball:

- Equips d'etapa
- Equips d'àrea
- Equips segons tipologia d'alumnes
- Reunions generals
- Comissions de treball
- Xerrades formatives
- Reunions d'aula
- Reunions amb els assessors i les psicòlogues.

11.1. Equips d'etapa

Els equips d'etapa estan formats pel personal docent adjudicat a cada etapa educativa (mestres, educadors/res, logopedes i fisioterapeutes) amb l'objectiu de:

- Arribar a acords sobre la programació de les diferents àrees, principalment pel que fa a la selecció dels continguts.
- Arribar a acords sobre metodologia i enfocaments didàctics.
- Buscar i elaborar recursos materials adients.
- Fer els grups d'alumnes per les diferents activitats.
- Fer i revisar els horaris del curs.
- Planificar la celebració de les festes a l'escola.
- Preparar les reunions de pares.
- Avaluar conjuntament als alumnes per poder fer l'informe i omplir l'expedient acadèmic.
- Arribar a acords sobre actuacions educatives.

11.2. Equips d'àrea

Són equips formats pels mestres de cada una de les etapes que vetllen i promouen les innovacions pròpies de cadascuna de les àrees, prenen acords sobre metodologia i materials, seleccionen els continguts i activitats de cada etapa amb l'objectiu de mantenir el PCC actualitzat i coherent amb la realitat docent de cada moment.

11.3. Grups de treball de seguiment d'etapa

Aquests grups de treball estan formats pel personal de cada etapa i coordinats per les psicòlogues amb la col·laboració de la cap d'estudis, amb l'objectiu de:

- Plantejar i consensuar estratègies d'intervenció educativa.
- Compartir diferents actuacions amb els alumnes per actuar en la mateixa línia davant les situacions de conflicte amb les que ens trobem.
- Poder tenir una visió amplia, completa i integrada dels alumnes a partir d'una participació multiprofessional.
- Oferir informació teòrico-pràctica que pugui ser útil a l'aula (operacions mentals bàsiques, TEACCH, escales d'avaluació, jocs didàctics, habilitats socials, coneixement i cura del cos, sexoafectivitat , atenció a pares…)
- Potenciar el treball en equip per assolir la línia de treball comuna.

11.4. Reunions generals

Són reunions amb tot l'equip docent on es plantegen temes de tipus organitzatiu i funcional (jornada esportiva, colònies, festes...) i on es donen informacions d'interès general.

11.5. Comissions de treball

Són equips de treball formats per personal de les diferents etapes que es reuneixen periòdicament per organitzar de manera àgil diferents aspectes de funcionament de l'escola. En el pla anual queda reflectit les comissions que s'organitzen cada curs.

11.6. Xerrades formatives

Aquestes xerrades estan adreçades a l'equip docent. El seu objectiu és ampliar el coneixement, ajudar-nos a entendre més bé als nostres alumnes i planificar millor la tasca educativa.

11.7. Reunions d'aula

En aquestes reunions es troba el personal que intervé directament amb l'alumne (tutor, educador, fisioterapeuta, logopeda) amb l'objectiu de prioritzar els objectius i consensuar les estratègies didàctiques d'intervenció.

11.8. Reunions d'assessors externs i equip docent

Els assessors són professionals (metges, psicòlegs,...) que de manera continuada o puntualment poden ajudar-nos a comprendre des d'un altre àmbit, les dificultats que presenten molts dels nostres alumnes.

12. COORDINACIÓ AMB DIFERENTS SERVEIS

Degut als trastorns que pateixen alguns dels nostres alumnes és necessari poder disposar del suport i l'orientació de serveis especialitzats. Habitualment col·laboren amb nosaltres:

12.1. Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

L'EAP és l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica del Departament d'Ensenyament. La tasca que desenvolupa es concreta en:

- Atendre les demandes de les famílies acompanyant-les, orientant-les i assessorant-les, tant en l'escolarització al nostre centre, com en els canvis d'escola.
- Participar en els processos d'escolaritat compartida dels nostres alumnes.
- Potenciar i dinamitzar el treball en xarxa entre el centre i altres centres i serveis educatius.
- Participar conjuntament amb la nostra escola, en la formació i assessorament a escoles ordinàries amb l'objectiu de facilitar la inclusió.

12.2. Centre d'atenció primerenca. CDIAP

Els professionals de l'escola es coordinen amb el companys del centre d'atenció primerenca a l'hora de fer el traspàs d'informació dels alumnes que es matriculen al nostre centre procedents del seu servei.

El CDIAP, l'escola i l'EAP han constituït un grup de treball format pels psicòlegs, els fisioterapeutes, els logopedes, els mestres i educadors, amb doble objectiu: el primer és fer el seguiment dels infants amb pluridiscapacitat que han estat o estan atesos pels dos serveis i el segon és compartir estratègies de treball.

El CDIAP col·labora en el Projecte TEA, programa de suport a la inclusió d'infants amb trastorn dins de l'espectre autista.

12.3. Centre de salut mental infantil i juvenil. CSMIJ

Els professionals de l'escola es coordinen amb el centre de salut mental, per fer el seguiment dels alumnes de l'escola que són atesos per aquest servei, amb la finalitat d'aportar les nostres observacions sobre la conducta dels alumnes per facilitar el diagnòstic i el tractament més adequat en cada cas.

El CSMIJ col·labora en el Projecte TEA, programa de suport a la inclusió d'infants amb trastorn dins de l'espectre autista.

12.4. ONCE – BCN

La Fundació ONCE Barcelona, disposa d'un servei d'atenció al nen amb discapacitat visual amb trastorns associats el qual té com a objectiu assessorar el personal docent sobre el programa d'estimulació visual, realitzat a partir de les exploracions fetes a cada alumne i també sobre el programa d'autonomia personal que es duu a terme a alguns alumnes amb baixa visió.
Aquest equip també fa una tasca de formació al personal docent.

12.5. Centre per l'Autonomia Personal SÍRIUS

El Centre per l'Autonomia Personal SIRIUS, depenent del Departament de Benestar i Família, mitjançant la Unitat de Tècniques Augmentatives de Comunicació assessora al nostre centre en el cas d'alumnes amb greus afectacions motrius i de la comunicació, mitjançant el seguiment individual del treball dut a terme amb aquests nens i de les possibles propostes de futur.

12.6. Discapacitat intel·lectual de Catalunya. DINCAT

És una entitat que promou i defensa els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i realitzen estudis de necessitats i programes d'actuació.

La nostra escola hi participa en els grups de treball de les logopedes.

12.7. Associació Catalana d'Esports i Lleure. ACELL

L'escola està federada a l'associació catalana d'esports i lleure per a discapacitats psíquics, i participa en les diferents activitats esportives que organitzen. També fem difusió a les famílies de les activitats de lleure i de vacances que gestionen.

12.8. Centre recursos especialitzat amb discapacitat auditiva. CREDA

El CREDA col·labora amb l'escola fent suport i seguiment dels alumnes amb sordesa, alhora que participa en els programes de suport a l'escola ordinària quan es tracten casos de la seva competència.

12.9. Centre de recursos educatius. CRP

El CRP ens dóna suport a l'hora d'organitzar els seminaris de formació i la Jornada de Formació Montserrat Montero que es fa cada curs.

13. CENTRE DE SUPORT I DE FORMACIÓ

13.1. Processos d'inclusió

13.1.1. Escolaritat compartida

La finalitat d'aquest model d'escolaritat és la inclusió d'alumnes en centres ordinaris per millorar el seu autoconeixement, seguir models normalitzats de conducta i treballar la socialització.

Aquest model d'escolaritat es proposa a partir d'un acord entre l'escola ordinària, l'escola d'educació especial, l'EAP i la família del nen/a.

13.1.2. Activitats compartides

Són activitats entre el nostre centre i l'escola ordinària amb la finalitat de compartir un espai educatiu i treballar una determinada àrea del currículum. L'EAP col·labora en la planificació, seguiment i avaluació d'aquests processos.

13.1.3. Activitats extraescolars

L'escola potència la participació dels nostres alumnes en activitats extraescolars, amb la finalitat d'incloure els nens i nenes en activitats (esportives, musicals, esplais...) del seu municipi.

13.2. Suport a l'escola ordinària

13.2.1. Col·laboració amb l'EAP

L'escola col·labora amb l'EAP en el processos d'escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials.

13.2.2. Programa TEA

Té com a objectiu donar suport als professionals de l'escola ordinària que tenen escolaritzats alumnes amb trastorn de l'espectre autista, amb la col·laboració de l'EAP, el CDIAP i el CSMIJ.

13.2.3. Programa SAAC

Té com a objectiu donar suport als professionals de l'escola ordinària que tenen escolaritzats alumnes que presenten dificultats de comunicació i que necessiten de sistemes augmentatius i/o alternatius per comunicar-se, amb la col·laboració de l'EAP i el CREDA.

13.2.4. Programa SIEI

La finalitat d'aquest programa és crear un espai de coordinació entre els professionals de les SIEIs de la zona, amb l'objectiu de compartir experiències, recursos, metodologies de treball..., amb la col·laboració de l'EAP.

13.2.5. Grup de treball discapacitat motriu-pluridiscapacitat.

És un grup de treball format pels fisioterapeutes i altres professionals de l'EAP, del CDIAP i de la nostra escola que treballen amb alumnes amb discapacitat motriu, amb o sense trastorns associats.

13.3. Centre de pràctiques

Col·laborem com a centre de pràctiques amb diferents universitats que cursen estudis de grau en educació especial, fisioteràpia, logopèdia, treball social, psicologia, pedagogia, mòdul de grau superior… Oferim suport als estudiants d'educació secundària i de batxillerat en els treballs de recerca.

14. SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE

14.1. Piscina

Aquesta activitat té com a objectiu facilitar a l'alumne el coneixement d'un medi diferent gaudint de totes les seves possibilitats i potenciar així, totes les seves capacitats psicomotrius, tenint en compte que l'activitat aquàtica, constitueix una part molt significativa de l'àrea d'educació física.

Els responsables que porten a terme les activitats que es desenvolupen a la piscina de l'escola són personal docent amb formació específica en discapacitat intel·lectual, motriu, sensorial i trastorns de personalitat i/o conducta.

Els alumnes de l'etapa de secundària i TVA fan l'activitat de piscina a les instal·lacions del club natació Granollers amb monitors de natació i tècnics en salvament aquàtic.

Veure annexe projecte activitat aquàtica

14.2. Menjador

El servei de menjador està subvencionat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'utilitzen tots els alumnes de l'escola.

Considerem l'activitat de menjar com a especialment important, ja que ens permet treballar els continguts que fan referència als hàbits d'autonomia personal d'una forma quotidiana, sistemàtica i constant.

14.3. Transport

Tots els alumnes tenen dret a l'ús de transport escolar, el qual està gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental. Hi ha diferents rutes dins la zona d'influència de l'escola i Cada una disposa d'un o dos monitors que acompanyen i tenen cura dels alumnes durant el trajecte.

15. CALENDARI ESCOLAR. HORARI LECTIU

El nostre centre com a part integrant dels centres docents de Catalunya, es regeix per la normativa del Departament d'Ensenyament referida al calendari escolar publicat anualment, en la qual s'estableixen els períodes de vacances i l'horari lectiu dels centres docents no universitaris.