

# Preinscripció i matriculació a les Escoles Bressol Municipals **Curs 2015 - 2016**

## **JORNADA DE PORTES OBERTES**

**Escola Bressol Tortuga:** dilluns 20 d'abril, de 18 h a 20 h  
**Escola Bressol Giravoltes:** dilluns 27 d'abril, de 18 h a 20 h  
**Escola Bressol El Teler:** dimecres 29 d'abril, de 18 h a 20 h

## **PREINSCRIPCIÓ DEL 4 AL 14 DE MAIG,**

dilluns, dimecres i divendres, de 10 h a 13 h i dimarts i dijous, de 15 h a 17 h,  
a l'escola bressol escollida en primera opció

## **PUBLICACIÓ DE LA LLISTA BAREMADA DE SOL·LICITUDS: 26 de maig**

Es podrà consultar a les Escoles Bressol Municipals i al Servei d'Educació  
(C. Santa Elisabet, 16)

## **PERÍODE DE RECLAMACIONS: dies 27, 28 i 29 de maig**

Caldrà presentar una instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (C.Sant Josep, 7)

## **SORTEIG: dimarts 2 de juny**

El Departament d'Ensenyament estableix que per dirimir les situacions d'empat, un cop s'han aplicat els criteris de baremació, s'ha d'efectuar un sorteig públic a fi d'ordenar les sol·licituds empatades (Resolució ENS/280/2015, de 18 de febrer).

## **PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DEFINITIVES D'ALUMNAT ADMÈS:**

**divendres 5 de juny**

**EBM Tortuga:** c. Garrotxa, 8, tel. 93 870 93 52  
**EBM Giravoltes:** ctra. de Caldes, 52, tel. 93 861 65 65  
**EBM El Teler:** c. Corró, 349, tel. 93 849 64 40

**Escoles  
Bressol**



Ajuntament de Granollers

## Preinscripció i matriculació a les Escoles Bressol Municipals Curs 2015 - 2016

**CRITERIS DE BAREMACIÓ:** Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de vacants, els centres aplicaran una baremació basada en els criteris prioritaris següents:

### Criteris generals:

Per domicili habitual o lloc de treball a Granollers (només una opció)

- Quan el domicili de la persona sol·licitant i de l'alumne estigui a la ciutat de Granollers ..... 40 punts
- Quan el lloc de treball del pare/mare o tutor/a és a Granollers ..... 10 punts
- Si hi ha germans al centre o pares o tutors legals que hi treballen..... 20 punts
- Per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne/a, germans, pares o tutors..... 10 punts
- Si els pares o tutors reben l'ajut de la renda mínima d'inserció (PIRMI) o un subsidi d'atur (ajuda familiar, programa Prepara o programa RAI)..... 5 punts

### Criteris complementaris

- Família nombrosa o monoparental ..... 15 punts
- Quan els dos progenitors o tutors treballin tots dos o el progenitor/tutor de família monoparental treballi..... 10 punts
- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els cel·facs. Les al·lèrgies alimentàries no són considerades malaltia crònica ..... 5 punts
- Quan es presenti la preinscripció per a més d'un fill..... 5 punts

### A tenir en compte:

- La manca d'aportació de la documentació acreditativa comportarà la no baremació de la sol·licitud.
- La presentació de més d'una sol·licitud per accedir a un mateix tipus d'ensenyament en el mateix municipi, comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.
- Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.
- Els casos que es puguin donar no previstos i establerts es regularan per la resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Resolució ENS/280/2015, de 18 de febrer).

### Documentació que cal aportar en tots els casos:

- Autorització signada perquè l'Ajuntament sol·liciti a d'altres administracions públiques les dades requerides per fer la baremació de les sol·licituds quan no s'aporti la documentació justificativa per acreditar una discapacitat, família nombrosa o monoparental, o que els dos tutors o tutor de família monoparental treballin.
- Original i fotocòpia **del llibre de família o altres documents relatius a la filiació**. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família. De forma extraordinària, les dades d'identificació o filiació de l'alumnat estranger poden acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- **Original i fotocòpia del DNI, de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consti el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Quan l'alumnat estranger excepcionalment no pugui aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que aporta per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el director o titular del centre i deixarà constància de la decisió adoptada.

## En el cas que s'hagin de justificar criteris de prioritat, cal presentar també:

- El domicili habitual a Granollers s'acredita amb l'original i la fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consti el NIE si es tracta de persones estrangeres, i la comprovació electrònica que fa l'Ajuntament en el padró municipal del certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a on consti que conviu a Granollers amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'ha d'acreditar mitjançant una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- S'entén que un/a alumne/a té germans escolaritzats al centre quan hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Les famílies que vulguin matricular un infant a l'aula de nadons i tinguin un altre infant escolaritzat a un centre que no disposi d'aquest tipus d'aula, podran gaudir de la puntuació per germà tot i matricular els infants en centres diferents. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- S'entén que un pare, mare o tutor hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre per compte de l'Ajuntament, una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- Autorització signada perquè l'Ajuntament sol·liciti el Certificat de Discapacitat emès pel Departament de Benestar Social i Família, o en el seu defecte, original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas s'ha d'acreditar que la disminució és igual o superior al 33 %. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Recursos econòmics de la unitat familiar: documentació vigent acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (PIRMI) o d'un subsidi d'atur (ajuda familiar, programa Prepara o RAI)
- Autorització signada perquè l'Ajuntament sol·liciti el títol de família nombrosa o monoparental emès pel Departament de Benestar Social i Família, o en el seu defecte, original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Per acreditar que els dos progenitors o tutors treballen, o quan es tracti de família monoparental en què el progenitor/tutor treballa, autorització signada per ambdós tutors o bé pel tutor de família monoparental, perquè l'Ajuntament consulti a la Tresoreria General de la Seguretat Social l'informe de la situació actual per conèixer si les persones interessades estan en actiu, o en el seu defecte, un certificat emès a aquest efecte per l'empresa o l'informe de vida laboral expedit a partir del 30 d'abril de 2015 en què consti l'ocupació laboral actual. En el cas de treballadors autònoms s'ha de presentar l'original i la fotocòpia del rebut d'abril de 2015. No es prendran en consideració les situacions d'excedència o altres distintes que no comportin el dret de percebre retribució.
- Informe emès per un/a metge/essa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en el qual s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat/ada d'una malaltia crònica que afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta. A efectes de barem, les al·lèrgies alimentàries no són considerades malaltia crònica.

## CALENDARI DE MATRICULACIÓ:

Del 8 al 12 de juny. Dilluns, dimecres i divendres, de 10 h a 13 h i dimarts i dijous, de 15 h a 17 h, a l'escola bressol on s'ha admès l'infant.

## DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER A LA MATRÍCULA:

- Si en el moment de fer la sol·licitud de preinscripció no coincidía el domicili habitual amb el del DNI o NIE, a la matrícula caldrà presentar aquest document renovat, amb la nova adreça.
- 4 fotografies mida carnet del nen/a.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).
- Original i fotocòpia del carnet de vacunacions en què figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per contra-indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic justificatiu.
- Per conèixer més bé l'infant, és important disposar d'un document del pediatre amb informació rellevant del seu estat de salut
- Emplenat i signat el document d'autorització de domiciliació bancària que facilitarà la mateixa escola bressol, i la fotocòpia de les dades bancàries (o document del banc acreditant aquestes dades) a fi de domiciliar les mensualitats.
- Per tal d'omplir la fitxa de l'infant també es demanaran les dades identificatives de l'altre/a progenitor/a o tutor/a que no va signar la sol·licitud de preinscripció.

**Per a més informació visiteu el lloc [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat)**

**Servei d'Educació de l'Ajuntament de Granollers**

C. Santa Elisabet, 16

Horari d'atenció: de 9 h a 14 h

Tel. 93 842 68 52

**Escoles  
Bressol**



Ajuntament de Granollers