

### **Clàusula 1.- Objecte del contracte**

1.1.- El contracte té per objecte la prestació del servei de consergeria del Centre Audiovisual de Roca Umbert, conforme els requeriments que es detallen en el Plec de clàusules tècniques i es durà a terme d'acord amb les directrius de Granollers Audiovisual, SL, responsable de l'equipament.

### **Clàusula 2.- Identificació del servei a realitzar**

2.1.- La prestació del servei de consergeria a realitzar compren tot el conjunt d'actuacions relacionades amb el servei d'atenció al públic i informació, de custòdia de les claus, de control d'accés i de sortida, d'atenció telefònica i totes les derivades de les funcions específiques de consergeria del Centre Audiovisual de Roca Umbert Fàbrica de les Arts.

### **Clàusula 3.- Termini**

3.1.- El termini d'execució del contracte serà de dos anys a partir del dia 1 d'abril de 2012 i fins al dia 31 de març de 2014, prorrogable anualment de mutu acord i fins a un màxim de dos anys més.

### **Clàusula 4.- Espais**

4.1.- El servei de consergeria estarà situat a l'entrada de l'equipament en un espai adscrit entre la barra de recepció i el seu magatzem. En aquesta zona hi haurà el control d'accés, el clauer general, la centraleta telefònica i el sistema de càmeres de seguretat del centre, així com també els controls centrals de climatització, il·luminació i d'alarmes.

### **Clàusula 5.- Horaris**

5.1.- El servei de consergeria s'ha de portar a terme segons les necessitats del propi centre, que hem marcat en tres franges setmanals: a) de dilluns a divendres, de 08.00h a 21.00h, b) dissabte, de 09.00 h a 20.00 h, i c) diumenge i festius, de 09.00 h a 18.00 h.

Les franges i els seus horaris poden canviar, d'acord amb les necessitats de gerència del centre i sense afectar el nombre d'hores i les condicions de feina pactades amb l'adjudicatari.

### **Clàusula 6.- Tasques del servei**

6.1.- Tenir cura dels treballs diaris següents:

-Obrir (si no és obert) el Centre Audiovisual al matí i tancar-lo (si no hi ha ningú) a les hores concertades. Al matí, s'obrirà la porta d'accés principal, es desconnectarà l'alarma i s'obrirà la porta del magatzem adscrit a recepció, vetllant que els sistemes automàtics funcionin normalment: en cas que no funcionin, s'avisarà el responsable de manteniment del centre. Al vespre, un cop comprovat que no queda ningú a les dependències del centre, es procedirà a fer una ronda per verificar que les portes d'accés a l'exterior son tancades, es connectarà l'alarma i es tancarà l'accés principal. Aquest protocol pot variar en funció de les necessitats i, en tot cas, quedarà marcat per la gerència del centre que estarà obligat a concretar-lo amb els representants de l'adjudicatari un mínim de dos dies abans de la seva posada en marxa.

-Fer el control d'accés i sortida del recinte, d'acord amb el protocol marcat per la gerència del centre.

-Atendre les tasques d'informació al públic.

-Portar el control del clauer general del recinte, tot seguint el protocol marcat per la gerència del centre.

-Atendre les trucades generals i la centraleta telefònica, d'acord amb el pla marcat pel gerent del centre.

-Tenir cura del sistema de càmeres de seguretat del centre, seguint en tot moment els protocols de seguretat que marqui la gerència del centre.

-Atendre els controls centrals de climatització i il·luminació, avisant immediatament als responsables de manteniment quan detectin un problema i no puguin resoldre'l.

-Atendre el sistema d'alarmes del centre, avisant immediatament als responsables de manteniment quan detectin un problema i no puguin resoldre'l.

### **Clàusula 7.- Supervisió del Servei**

7.1.- L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, notificant a Granollers Audiovisual SL l'aparició de problemes, amb el temps suficient per poder resoldre'ls.

7.2.- Trimestralment o a petició de Granollers Audiovisual SL una setmana abans, es lliuraran informes de l'activitat registrada a la consergeria del recinte del Centre Audiovisual, en especial aquella que es refereix als fluxes d'entrada i sortida del propi recinte.

En el cas que Granollers Audiovisual SL vulgui fer una supervisió extraordinària del servei, l'adjudicatari es posarà a disposició de Granollers Audiovisual SL i com a molt tard, el dia següent de l'avís.

### **Clàusula 8.- Organització del personal**

8.1.- L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, el sistema de gestió del seu personal i l'organització del treball, que faciliti una

major eficàcia de la prestació del servei.

8.2.- L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda en els franges establertes. Les substitucions i suplències per qualsevol motiu aniran a càrrec de l'adjudicatari.

8.3.- No s'establirà cap relació laboral entre Granollers Audiovisual SL i el personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei.

8.4.- Relacions amb el personal: el personal que l'empresa adjudicatària destini a la prestació del servei de consergeria del Centre Audiovisual haurà de dirigir-se amb el personal del centre i amb els usuaris del mateix en català i castellà.

#### **Clàusula 9.- Vestuari**

9.1.- El vestuari dels treballadors/es anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà el que l'empresa tingui destinat per a tots ells/elles. Aquest vestuari serà sempre correcte i net.

#### **Clàusula 10.- Relació diària**

10.- La relació/comunicació entre Granollers Audiovisual SL i l'empresa adjudicatària, serà exclusivament entre el representant que designi aquesta i el representant que designi Granollers Audiovisual SL. Mai amb tercers si no és per acord exprés.

#### **Clàusula 11.- Projecte tècnic**

L'adjudicatari farà un projecte tècnic per a la correcta prestació del servei de consergeria que respongui a les necessitats del Centre Audiovisual, objecte d'aquest contracte, que s'inclourà amb la resta de la documentació que se sol·licita per optar a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte.

El projecte haurà de preveure els apartats següents:

<b>A) Programa de treball:</b>
Proposta d'horaris i torns
Proposta de funcions
<b>B) Mitjans materials i garanties:</b>
Detall d'adscripció de material de treball
Garanties del servei
<b>C) Personal:</b>
Perfil del personal, nombre i categories
Sistema de control dels RRHH pel correcte compliment de les seves funcions
<b>D) Millores:</b>
Les relacionades en el punt III.4 dels plecs administratius
<b>E) Proposta econòmica:</b>
Total de l'oferta
(si procedeix) Total de la baixa i % que representa

Han de quedar ben evidents tots aquells punts que facin referència als criteris de valoració.

Una manca de informació/proposta en algun d'aquests apartats, si no es comenta expressament serà motiu de la resta de 0,5 punts en el resultat final de la valoració.

#### **Clàusula 13. Pressupost de licitació**

El pressupost tipus o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de 165.372,48 euros més 29.767,04 euros d'IVA; a raó de 82.686,24 euros més 14.883,52 euros d'IVA per als dotze primers mesos de contracte i a raó de 82.686,24 euros més 14.883,52 euros d'IVA per als vint-i-quatre mesos següents de pròrroga total de contracte.

La distribució anual serà segons consta en el plec administratiu.

Aquest valor inclou les eventuais pròrrogues del contracte, així com qualsevol forma d'opció eventual i les possibles primes o pagaments que s'hagi previst abonar als candidats. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits:

a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.

b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.

c) Les despeses corresponents al control de qualitat.

d) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

f) Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

**Clàusula 14. Partida pressupostària**

La despesa anirà a càrrec a la partida següent: *6074 Treballs realitzats per altres empreses corresponent al Codi 4 Provisionaments* del pressupost de 2012, 2013 i 2014 de Granollers Audiovisual SL.

Granollers, 5 de desembre de 2011

La Presidenta del consell d'administració  
Sra. Alba Barnusell i Ortuño