

Exp. 68/2011. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE AUDIOVISUAL DE ROCA UMBERT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació: **“Prestació del servei de neteja a del Centre Audiovisual de Roca Umbert”**

D’acord amb allò que prescriu l’article 67.2 del reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel que s’aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLC) i el Reglament CE 204-2002 de 19 de desembre de 2001, el codi de la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA) que correspon és 74,70

I.2. En les prestacions objecte d’aquest contracte es donen les característiques de l’article 20 de la llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic (LCSP) que defineix què s’entén per contractes de servei.

I.3. L’ens que proposa la celebració d’aquest contracte és Granollers Audiovisual SL, en la seva condició de societat mercantil de responsabilitat unipersonal limitada, i en aquest cas concret actua a través del seu Consell d’Administració, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho.

I.4. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Les instruccions a efectes de contractació amb tercers de Granollers Audiovisual, S.L. respecte els contractes no subjectes a regulació harmonitzada.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Per les normes de la LCSP i del RGLC en la seva preparació i adjudicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d’aplicació en la seva interpretació, execució, i extinció

I.5. El contracte s’adjudicarà per procediment obert, d’acord amb allò que estableixen els articles 141 a 145 de la LCSP i tramitació ordinària.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

II.1. El **pressupost típic** o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de QUARANTA-DOS MIL SET CENTS ONZE EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS D’EURO (42.711,84 €), IVA exclòs.

D’acord amb allò que prescriuen els articles 278 de la LCSP i 197 del RGLC, el **sistema de determinació del preu** del contracte es basa en :
Preus referits a components de la prestació.

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta l’esmentada quantitat. No s’admetran les ofertes que excedeixin d’aquest pressupost.

Existeix **crèdit suficient** fins l’import del pressupost aprovat per Granollers Audiovisual, SL a que s’ha fet esment, més la quantitat corresponent a l’IVA que en el seu cas s’hagi d’abonar, i resta acreditada la **plena disponibilitat** de les aportacions que permeten finançar el contracte, incloent tantmateix les possibles variacions a l’alça de l’IVA que es puguin produir com a conseqüència d’un canvi normatiu.

II.2. La despesa derivada d’aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. **6291 Servei de neteja**, corresponent al **codi 7 Altres despeses d’exploració** del pressupost dels exercicis 2012, 2013 i 2014 d’aquesta empresa, d’acord amb la següent distribució:

Període	2012		2013		2014		2014 (en cas de pròrroga)		2015 (en cas de pròrroga)		2016 (en cas de pròrroga)		2017 (en cas de pròrroga)	
	Import	IVA	Import	IVA	Import	IVA	Import	IVA	Import	IVA	Import	IVA	Import	IVA
Abril desembre (9)	16.016,94 €	2.883,05 €												
Gener desembre (12)			21.355,92 €	3.844,06 €										
Gener març (3)					5.338,98 €	961,02 €								
Abril desembre (9)							16.016,94 €	2.883,05 €						
Gener març (3)									5.338,98 €	961,02 €				
Abril desembre (9)											16.016,94 €	2.883,05 €		
Gener març (3)													5.338,98 €	961,02 €
TOTAL CONTRACTE (període executiu)	42.711,84 € més 7.688,13 € d’IVA													
TOTAL CONTRACTE (Valor estimat amb pròrrogues)	85.423,68€ més 15.376,26 € d’IVA													

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient.

II.3. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència .

II.4. S'admet la **revisió de preus** de conformitat amb els articles 77 a 82 de la LCSP. A tal efecte, el preu s'actualitzarà cada any, amb efectes a la data d'adjudicació, sempre que aquesta es produeixi en el termini de TRES MESOS des de l'acabament del termini de presentació d'ofertes, o respecte a aquesta data si s'allarga més enllà, i s'adequarà al 85% de la variació de índex general nacional de preus al consum publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

II.6. El **valor total estimat** d'aquesta contractació es calcula en l'import de VUITANTA-CINC MIL QUATRE CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (85.423,68 €), IVA exclòs.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena **capacitat d'obrar**, no incorrin en una **prohibició** per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional. Aquest últim requisit serà substituït per la **classificació** corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditatiu té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Una còpia del **Plec de Clàusules Administratives Particulars** i del **Plec de Prescripcions Tècniques Particulars** d'aquesta contractació es podrà aconseguir al servei de gerència/administració de Granollers Audiovisual, SL, al carrer d'Enric Prat de la Riba, 77, 08401 de Granollers, de dilluns a divendres, excepte festius al municipi, de 09.00h a 14.00h, i a la pàgina web de Granollers Audiovisual SL (www.gasl.cat) i/o de l'Ajuntament: de Granollers (www.granollers.cat) on es determina el **perfil del contractant**, dins el període de presentació de proposicions.

III.2. Documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contendran: el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la documentació tècnica relativa a l'execució de la prestació, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

III.2.1. Documentació Administrativa (sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de neteja del Centre Audiovisual de Roca Umbert, presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.
- b) Documentació acreditativa de la **personalitat i la capacitat d'obrar**. Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estatos membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP. En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderamentament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.
- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 48, 51, 52 i 63 a 71 de la LCSP, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 49 d'aquesta llei. La prova de no incorrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 62 de la LCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries** i amb la **Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació definitiva, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no te deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportará d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:
 - **Persones jurídiques:** Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
 - **Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA):** El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

A l'efecte de presentar aquesta documentació se li concedirà un termini de CINCO DIES hàbils.

- d) Cas que l'empresa tingui a la seva plantilla un nombre de **treballadors amb discapacitat** superior al 2%, declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada, als efectes de poder decidir de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional sisena de la LCSP, en cas d'igualació de proposicions més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació. Als mateixos efectes, les empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de **persones en risc d'exclusió social** han d'aportar declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment de forma expressa la LCSP en la disposició addicional esmentada.
- e) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència econòmica, financera** i consistent en:
 - informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals.
- f) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència tècnica o professional** consistent en:
 - relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.
- g) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- h) La relació detallada dels **mitjans** personals o materials que **adscriuran** a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 53 de la LCSP.

En cas de ser adjudicatari, s'haurà de presentar document de validació del poder bastant a l'efecte, a favor de les persones que compareixen o signen proposicions en nom d'un altre, que acrediti la representació i les facultats del licitador, fet pel Secretari de Granollers Audiovisual, SL o persona en qui delegui d'aquesta Societat.

Si el licitador és una persona jurídica, el poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti d'un poder per acte concret, en que no es necessària la seva inscripció en el Registre esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 94.1.5 del seu reglament regulador, aprovat per real decret 1784/1996, de 19 de juliol.

De conformitat amb allò que estableix l'article 7.1 de del decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar la documentació relacionada en els apartats anteriors, llevat la de la lletra d), g) i h) que si s'ha de presentar en tot cas, sempre i quan en ell es faci esment als continguts a que aquella fa referència.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP.

La documentació administrativa (sobre 1) restarà en poder de Granollers Audiovisual SL per un termini de 2 mesos des de la data d'adjudicació definitiva. Exhaurit aquest termini, els licitadors als que NO s'hagi adjudicat el contracte, podran sol·licitar el retorn de la documentació administrativa (sobre 1) i passar a recollir-la a les dependències de Granollers Audiovisual, SL, al carrer d'Enric Prat de la Riba, 77, 08401 de Granollers (Telèfon 93 8614949).

Un cop passat 12 mesos des de la data d'adjudicació definitiva sense que les empreses licitadores hagin sol·licitat el retorn d'aquesta documentació administrativa, es procedirà a la seva destrucció.

III.2.2. Proposta tècnica (sobre núm 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.2 i portarà la menció: "**Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de neteja del Centre Audiovisual de Roca Umbert, presentada per**"

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.4. del present Plec.
- c) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

III.2.3. Proposta econòmica i documentació tècnica (sobre 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.2 i portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics acreditatius avaluables de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de neteja del Centre Audiovisual de Roca Umbert, presentada per**".

a) Relació numerada de la documentació inclosa

b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm.,

domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels quals euros corresponen al pressupost o preu total de la contractació i euros a l'IVA acreditat per la prestació. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)*

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

c) Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula III.4 del present plec.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.2.3. Lloc de lliurament.

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre de l'Ajuntament de Granollers -OAC-, situada al Carrer de Sant Josep, 7, 08401 Granollers. El lliurament s'ha de fer necessàriament dins l'horari d'atenció al públic (de 8:30 h a 19 h, de dilluns a dijous, i de 8:30 h a 14 h els divendres, excepte festius al municipi).

També poden ésser enviats per **correu**. Aleshores, la documentació s'ha de lliurar a l'Oficina de Correus dins del termini màxim establert a la invitació corresponent i s'ha de comunicar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax dirigit a l'òrgan de contractació el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Si no concorren ambdós requisits (justificació del lliurament i anunci de la seva tramesa) no serà admesa la proposició que sigui rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. D'altra banda, transcorreguts DEU DIES naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Es possible igualment presentar les proposicions per **mitjans electrònics**, informàtics o telemàtics, sempre i quan aquests compleixin els requisits que estableix la disposició adicional dinovena de la LCSP.

III.3. Obertura de proposicions.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte que serà presidida per la presidenta del Consell d'Administració de Granollers Audiovisual SL, o per un altre membre del Consell d'Administració o funcionari d'aquesta en qui aquell delegui, i integrada pels vocals següents: el secretari per delegació de Granollers Audiovisual SL, l'interventor de Granollers Audiovisual SL, el gerent de Granollers Audiovisual SL i el tècnic responsable de Granollers Audiovisual SL de la coordinació dels manteniments del Centre Audiovisual. Actuarà com a secretària de la Mesa la responsable administrativa de GASL.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de Granollers Audiovisual SL en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

La Mesa de Contractació **qualificarà** prèviament, en acte intern, els documents continguts en els **sobres 1** que siguin presentats en temps i forma. A tal efecte el/la president/a ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels relatius a la proposició econòmica, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho farà públic a través d'anunci de l'òrgan de contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers, concedint un termini no superior a TRES DIES hàbils per a que el licitador afectat esmeni l'error.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 71 de la LCSP.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 43 i següents de la LCSP i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, a que fa referència l'article 11 del RGLC, establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, estimant-se la seva falsedat com a causa de resolució del contracte.

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, que en tot cas ha de ser dins d'UN MES comptat des de la data d'acabament del termini per a presentar les ofertes, es celebrarà l'**obertura del sobre núm. 2 relativa a la documentació tècnica** per part de la Mesa de Contractació en acte públic, llevat que s'hagi previst que en la licitació poden emprar-se mitjans electrònics. En aquest acte públic, el president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, amb invitació als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries i seguidament es procedirà a la fase de valoració tècnica, prèvia a l'acte d'obertura de l'oferta que conté criteris avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica (sobre núm. 3).

Després d'haver avaluat prèviament, les ofertes que corresponen a criteris que requereixin un judici de valor (sobre 2), en acte públic, en data i hora establerts en anunci en el Perfil del Contractant, es procedirà a l'**obertura del sobre núm. 3** relativa a la proposició econòmica dels licitadors admesos.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 144 de la LCSP, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa. Quan per a la valoració de les proposicions hagi de tenir en compte criteris diferents al del preu, podrà sol·licitar, abans de fer la seva proposta, aquells informes tècnics que consideri necessaris. També ho podrà fer quan hagi de verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del Plec.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

III.4. Criteris de valoració

En la contractació a que fa referència el present Plec els **críteris** a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Críteris que depenen d'un judici de valor : Fins a 37 punts (sobre núm. 2)

a.1 – Programa de treball: Fins a 13 punts (es valorarà que es presenti un desglossament d'aquest programa de treball pel que fa els horaris, maquinària, productes i adequació a l'equipament)

a.1.1.- Proposta d'horaris de neteja a les instal·lacions 3 punts

a.1.2.- Relació i detall de la maquinària que s'utilitzarà 3 punts

a.1.3.- Relació i detall dels productes de neteja que s'utilitzaran 3 punts

a.1.4.- Adequació de la proposta a la realitat de l'equipament objecte dle contracte. Justificació 4 punts

a.2 – Control, seguiment i valoració: Fins a 8 punts. (es valorarà que es presenti un desglossament de la proposta de gestió i dels mecanismes de supervisió)

a.2.1.- Proposta de gestió del medi ambient 4 punts

a.2.2.- Proposta del mecanisme de supervisió de la feina realitzada: empresa i treballadors 4 punts

a.3 – Aspectes organitzatius: Fins a 6 punts (es valorarà que es presenti un desglossament de l'organització dels RRHH i dels fluxos de treball previstos)

a.3.1.- Organització dels RRHH aplicats a aquest contracte: funcions i competències 3 punts

a.3.2.- Fluxos de treball 3 punts

a.4 – Personal: Fins a 6 punts (es valorarà que es presenti un desglossament de la proposta personal per a cada zona i el sistema de control previst).

a.4.1.- Proposta de personal necessari per a cada zona 3 punts

a.4.2.- Sistema de control dels RRHH pel correcte compliment de les seves funcions 3 punts

a.5 – Millores: Fins a 4 punts. Es valoraran les propostes de millora general, entre les quals les de neteges extres per casos imprevistos, les corresponents als viders exteriors, les que puguin afectar a zones no previstes en el contracte inicial i, en general, totes aquelles propostes de millora que contribueixin a la millor neteja i manteniment delrecinte del Centre Audiovisual i espais adscrits.

b) críteris avaluable de forma automàtica: Fins a 63 punts (sobre núm. 3)

b.1 – Import de la proposta econòmica: Fins a 63 punts.

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cada una de les ofertes econòmiques presentades.

$$\text{Puntuació} = 63 \times \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa}}{\text{Oferta econòmica a valorar}}$$

La manca d'informació/proposta en algun d'aquest apartats, si no es comenta expressament serà motiu de la resta de 0,5 punts en el resultat final de la valoració econòmica.

Si hi ha críteris que necessiten un judici de valor per a ser quantificats, l'avaluació de les ofertes conforme als críteris que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules es realitzarà després d'haver fet, prèviament, la d'aquells altres críteris en que no es dona aquesta circumstància, deixant-ne constància documental. En aquest cas, les proposicions es presentaran de forma tal que sigui possible aquesta valoració separada.

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte aquelles empreses públiques o privades que hagin acreditat, en el moment de demostrar la seva solvència tècnica, un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o aquelles empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social que hagin aportat declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment la LSCP, o les entitats sense ànim de lucre (amb personalitat jurídica i inscrites en el registre oficial corresponent) en aquells contractes relatius a prestacions de caràcter social o d'assistència, l'objecte dels quals tinguin relació directa amb la seva finalitat o activitat, segons els casos, de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional sisena de la llei. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'entitat respectiva la presentació de la documentació descriptiva de la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos.

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 139 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Per a determinar que una **proposició** no pot ser complerta per ser **desproporcionada** o anormal, es consideraran globalment els críteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Això no obstant, si l'únic element a valorar es el preu, s'aplicarà allò que prescriu l'article 85 del RGLC. En tot cas, s'ha de donar audiència a l'interessat i seguir el procediment establert a l'article 136 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

IV. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada que ha de **notificar**-se als candidats o licitadors i **publicar**-se en el perfil del contractant de Granollers Audiovisual, S.L. Si aquests ho demanen, se'ls facilitarà informació, en el termini màxim de CINCO DIES hàbils, dels motius del rebuig de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que han estat determinants en l'adjudicació al seu favor.

Durant aquest termini, l'adjudicatari ha de presentar a la seu de Granollers Audiovisual SL, i comunicar-ho per telèfon (938614949), els **documents** acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, que s'exposen en la clàusula III.2.1. d'aquest Plec, d'haver constituït la garantia definitiva, si aquesta s'exigeix. També podrà exigir-se a l'adjudicatari que acreditati de nou la seva aptitud per a contractar així com la documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

Quan resulti adjudicatària una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació declararà decaiguda l'adjudicació feta al seu favor i podrà fer una nova adjudicació al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

L'adjudicació definitiva del contracte es **notificarà** als candidats i es **publicarà** en el perfil del contractant de Granollers Audiovisual,S.L (www.gasl.cat).

V. GARANTIES.

V.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP:

V.2. Publicada l'adjudicació definitiva en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de QUINZE DIES hàbils, una **garantia definitiva** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En tot cas, s'haurà de constituir abans de la signatura del contracte. Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP, amb els requisits assenyalats als articles 55 i següents del RGLC, o mitjançant la garantia global, amb els requisits que preveu l'article 86 d'aquesta llei. Si no compleix aquest requisit per causa que li sigui imputable, es declararà decaiguda l'adjudicació definitiva al seu favor i l'òrgan de contractació podrà fer una nova adjudicació al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat

V.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 88 de la LCSP.

V.4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per **Notari**. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Granollers Audiovisual SL, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari **2059-0300-14-8000456742**, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

V.5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 90 de la LCSP i 65 del RGLC.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

VI.1. La **formalització** del contracte es farà en document privat dins els DEU DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació definitiva. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

VI.2. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, i l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, llevat en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, de conformitat amb allò que prescriu l'article 135 de la LCSP.

VI.3. Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el **domicili del contractista** per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

VI.4. L'adjudicatari solament podrà **cedir** vàlidament a un **tercer** els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

VI.5. L'adjudicatari solament podrà **concertar** vàlidament amb **terceres** persones la **realització parcial** del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Societat, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP. En tot cas, el pagament a subcontractistes i subministradors ha d'ajustar-se a allò que disposa l'article 211 d'aquesta llei.

VII. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

VII.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriu l'article 202 de la LCSP.

Així mateix es podrà modificar el contracte en els termes i forma establerts a l'article 92 quater i ss. de la LCSP modificada per la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia Sostenible

VII.2. Resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 206 i 284 de la LCSP, modificat per la Llei d'Economia Sostenible. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 208 i 285 d'aquesta norma.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

VIII. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

VIII.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista Granollers Audiovisual, S.L.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu el contractista està obligat a presentar un **programa de treball** en el termini de QUINZE DIES a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, de conformitat amb allò que prescriuen els articles 67 i 198 del RGLC. La Societat resoldrà sobre el programa dintre dels TRENTA DIES següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà admesa la proposta. Si es fan modificacions contractuals, d'acord amb allò que prescriuen els articles 194, 195, 202 i 282 de la LCSP, cada cop que se'n realitzi una, el contractista resta obligat a actualitzar el programa de treball.

En cas de produir-se una **suspensió** del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 203 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

VIII.2. Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) complir les disposicions vigents en **matèria laboral**, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- b) **guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.
- c) complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- d) **indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 198 de la LCSP.
- e) executar el contracte al seu propi **risc i ventura**, tal i com assenyala l'article 199 de la LCSP.
- f) **dedicar o adscriure** a l'execució del contracte els **mitjans** personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 53 de la LCSP. A d'assignar també els **facultatius** el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de la Societat
- g) garantir l'aplicació dels criteris ambientals establerts en el plec de prescripcions tècniques pel que fa a l'implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals, en relació a les especificacions tècniques dels productes, envasos i embalatges i a la gestió dels residus perillosos.
- h) pagar les **despeses** que es derivin de la **publicació** de l'anunci de licitació en els butlletins oficials corresponents, de conformitat amb allò que prescriu l'article 75 del RGLC. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 500 euros.
- i) abonar les despeses de formalització del contracte, d'acord amb allò que prescriu l'ordenança fiscal vigent del 2010.

VIII.3. Termini del contracte i lloc de realització de la prestació.

La **durada** d'aquest contracte de serveis serà de 24 mesos, amb efectes des de l'1 d'abril de 2012 fins a 31 de març de 2014. Això no obstant, de conformitat amb allò que prescriu l'article 279 de la LCSP, el contracte serà prorrogable anualment per mutu acord i de forma expressa, sense que la durada total de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 48 mesos, sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de duració. En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

El **lloc** fixat per a la realització del servei objecte del contracte és la ciutat de Granollers i els específicament descrits en l'annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regeix aquest contracte. La prestació també es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

VIII.4. Manteniment d'estandars de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Societat informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

VIII.5. Penalitats per demora.

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte i, en el seu cas, dels terminis parcials que hagi pogut fixar l'Administració. Si, arribat l'acabament de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista ha incorregut en mora per causes a ell imputables, Granollers Audiovisual SL podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques diàries en la proporció de 0,20--€ per cada 1.000,00--€ del preu del contracte, de conformitat amb allò que prescriu l'article 196 de la LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a que pot tenir dret l'Administració.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures i, en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLC.

VIII.6. Rebuda.

La rebuda es farà en els termes i amb les formalitats establerts als articles 205 de la LCSP i 203 i 204 del RGLC.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 283 de la LCSP.

Granollers Audiovisual SL es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte

VIII.7. Pla de seguretat i salut en el treball.

En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de Granollers Audiovisual SL i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

IX. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

IX.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per Granollers Audiovisual, SL d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

IX.2. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 200 de la LCSP.

IX.3. Els pagaments del preu es faran amb caràcter mensual prèvia la presentació de factura mensual, expedides per l'adjudicatari i conformades per la gerència de Granollers Audiovisual, SL. La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

X. TERMINI DE GARANTÍA I DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA.

X.1. Es fixa un termini de garantia de 1 mes, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs realitzats, tindrà dret Granollers Audiovisual SL a reclamar de l'empresari la seva esmena d'acord amb allò que prescriu l'article 283 de la LCSP.

X.2. Un cop acabat el termini de garantia sense que Granollers Audiovisual SL hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia a que fa referència l'article 283 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es retornarà la fiança. Tot això sens perjudici d'allò que estableixen els articles 286 a 288 d'aquesta llei sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Granollers, 5 de desembre de 2011

La Presidenta del consell d'administració
Sra. Alba Barnusell i Ortuño