



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA AMB LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE XURRERIES I BUNYOLERIES ALS POL·LÍGONS INDUSTRIALS.

1. Objecte

El contracte té per objecte l'atorgament de tres llicències administratives per a la instal·lació i explotació de tres xurreries/bunyolerias situades en polígons industrials d'aquesta ciutat.

2. Ubicació i superfície

Aquestes llicències vincularan els adjudicatari amb l'Ajuntament per l'ús privatiu dels terrenys de domini públic, situats als carrers Camí Ral i passeig de la Ribera, amb una superfície màxima de 18 m² per a cadascuna de les ocupacions, amb subjecció al plec de condicions administratives i al plec de condicions tècniques i d'acord amb el Reglament de béns de les entitats públiques.

3. Naturalesa jurídica

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament d'unes llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

4. Forma i procediment d'adjudicació

Per a l'atorgament de les llicències municipals per a l'exercici d'instal·lació i explotació de tres xurreries/bunyolerias se seguirà el procediment obert i ordinari.

5. Termini

La llicència es formalitzarà pel termini de dos anys, a comptar des de la data de notificació del document d'adjudicació. La llicència quedarà prorrogada de forma automàtica per períodes anuals, fins a un màxim de 4 anys.

6. Preu

Els titulars de la llicència hauran de satisfer anualment l'import de la taxa per ocupació dels espais s'us públic amb llocs de venda que es detalla a l'epígraf 1.2 xurreries i similars, de l'Ordenança Fiscal 2.16 que sigui vigent per a cada exercici, per a una superfície màxima de la instal·lació de 18m² i el calendari amb el detall



dels dies d'obertura que s'aportarà amb l'oferta presentada, que no podran ser superiors a 156 dies/any.

7. Capacitat per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, solvència suficient i no estiguin inclosos en cap prohibició de contractar, conforme al que preveu el Títol II, del capítol II del Llibre Primer de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, (arts. 43 a 49 i 61, 63 i 68).

Els que desitgin prendre part en la licitació podran fer-ho per si mateixos o a través de representació per persona autoritzada mitjançant poder suficient.

Quan en representació d'una entitat concorri algun dels seus membres, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això i no estar afecte, en tot cas, el representant, a les causes d'incapacitat i incompatibilitat a què es refereix l'article 62 LCSP. Els proponents hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrits en els registres i censos oficials pertinents.

8. Documentació a presentar, termini i lloc de presentació.

Les persones interessades a participar en aquest concurs hauran de presentar **dos sobres tancats** acompanyats d'instància a la Oficina d'Atenció al Ciutadà, c. Sant Josep núm. 7 planta baixa, dins l'horari d'atenció al públic (de dilluns a dijous de 8:30 a 19:00h i divendres de 8:30 a 14:00h amb el títol **PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE TRES XURRERIES/BUNYOLERIES ALS POL·LÍGONS INDUSTRIALS**, indicant de quin sobre es tracta, i amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Els plecs de condicions administratives i tècniques es podran examinar per qui ho estimi oportú a els dependències municipals del Servei de Manteniment de Ciutat, situat a la 2a planta de l'edifici municipal del c. Sant Josep, 7.

Els sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud a aquesta mateixa licitació ni subscriure'n cap en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho, serà causa de no admissió de totes les sol·licituds en que s'hagi presentat.

El termini de presentació de les proposicions finalitzarà en el termini de 10 dies a comptar des del dia de publicació de l'anunci corresponent.

Documentació a presentar:



SOBRE 1- Documentació administrativa.

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament. Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- b) Declaració responsable atorgada de no estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic. (segons Annex 1)
- c) Fotocòpies de l'últim rebut de l'Impost d'activitats econòmiques, de l'últim comprovant d'ingrés o retenció de l'Impost sobre renda de les persones físiques, de l'Impost sobre Societats i de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- d) Certificació de l'Organisme competent de la Seguretat Social, que acrediti que el proponent està al corrent del pagament de les cotitzacions al Règim General de la Seguretat Social.
- e) Certificació positiva de l'Administració d'Hisenda que acrediti la situació de l'empresa respecte a les seves obligacions tributàries.

No obstant, si no es disposen dels documents especificats ens els apartats d) i e), podran ser substituïts per una declaració jurada que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb al la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, tot i que la justificació acreditativa de tal requisit haurà de presentar-se en els cinc dies hàbils anteriors al dia en què es produeixi l'adjudicació.

- f) Declaració jurada de no estar inclosa l'empresa concursant al RAI.
- g) Experiència: s'haurà de consignar l'experiència de l'empresari i del personal assignat a l'atracció, acompanyant del certificat de formació en manipulació d'aliments de tot el personal que pugui treballar al punt de venda, i els documents i/o altres que acreditin la seva competència en la venda ambulat, atenent els mínims que es requereixen al plec de condicions tècniques.

SOBRE 2. Documentació tècnica.

- a) Memòria descriptiva:



Caldrà especificar clarament tots els aspectes tècnics, humans i materials que s'utilitzaran en les instal·lacions, partint de la base d'allò que queda especificat en el plec de condicions tècniques que regeix aquesta licitació.

- b) qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista, d'acord amb la clàusula cinquena del plec de condicions tècniques.

9. Criteris de valoració de les ofertes

Amb l'objecte de valorar les ofertes presentades, l'Ajuntament estableix, amb una puntuació màxima de 100 punts, els aspectes i criteris següents:

- 1- Valors estètics i adequació de la instal·lació a l'entorn, fins a 25 punts.
- 2- Capacitat de gestió, fins a 25 punts
- 3- Proposta d'horaris, fins a 25 punts
- 4- Altres millores, fins a 25 punts

10. Comitè de valoració i obertura de proposicions

Per a la qualificació dels documents, l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran el Comitè de Valoració de conformitat amb l'establert a la disposició addicional segona, a l'apartat 10, de la Llei de Contractes del Sector Públic i, a l'art. 295 de l'anomenada Llei, a més de l'art. 21 del Real Decret 817/2009, de 8 de maig.

Seràn membres del Comitè de Valoració el regidor delegat del Serveis de Manteniment de Ciutat, el responsable de l'Oficina de Via Pública i Mercats, i la Llettrada del Servei de Manteniment i Ciutat que en seràn vocals.

11. Examen de les proposicions i proposta de la mesa de contractació

Acabat el termini de presentació d'ofertes, el Comitè de Valoració es reunirà en acte intern per examinar i qualificar formalment la documentació i les propostes presentades en temps i forma; si ho considera necessari, podrà consultar els Serveis Administratius i Tècnics de l'Ajuntament.

Si després de l'obertura del sobre núm. 1, el Comitè observés errors materials o defectes esmenables en la documentació administrativa presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error o corregeixi els defectes al sobre núm. 1, conforme l'art. 81 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, una vegada el Comitè de valoració hagi qualificat la documentació a la qual es refereix l'art. 130 de la LCSP, i esmenats, si és el cas, els defectes o



omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les proposicions que podran accedir a l'adjudicació, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del seu rebuig, o condicionats a les esmenes i/o aclariments assenyalats anteriorment.

Seguidament i en acte públic, el Comitè obrirà el sobre núm. 2, i avaluarà la documentació i donarà compte del resultat de la valoració obtinguda per cada proposició. Finalment formularà proposta de classificació, i d'adjudicació si escau, de les proposicions presentades, per ordre decreixent.

El Comitè de valoració pot considerar necessària l'emissió d'un informe tècnic per donar per finalitzat el procediment i formular proposta a l'òrgan municipal competent.

12. Classificació i adjudicació

Conforme a la proposta del Comitè de Valoració, s'exclouran de classificació aquelles ofertes que no poden ser complertes i es classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades.

S'adjudicarà el contracte dintre dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als licitadors, de conformitat amb l'establert a l'art. 135.4 de la LCSP.

Fins que no es resolgui l'adjudicació del contracte, quedaran unides a l'expedient totes les propostes i documentació presentada pels licitadors.

13. Risc i ventura.

La concessió es realitzarà a risc i ventura del contractista d'acord amb l'article 199 de la LSCP. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.

14. Drets de l'adjudicatari

Seràn drets de l'adjudicatari:

1. Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat
2. Ser avisat amb una antelació de 5 dies hàbils per al desmuntatge del vehicle o remolc-tenda a requeriment municipal

15. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec de les següents despeses:

- a) dels anuncis que generi el concurs i els preparatoris i de formalització del contracte.



- b) els tributs de qualsevol mena que derivin del contracte.
- c) sol·licitud i pagament de l'escomesa elèctrica necessària per a la instal·lació d' un remolc o vehicle, si fos el cas.
- d) Qualsevol altra actuació que l'Ajuntament hagi de dur a terme o encarregar a tercers per al correcte compliment de les condicions de la llicència o de les obligacions respecte de la neteja i manteniment de l'entorn de l'espai ocupat.

16.- Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

17. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament del servei que es presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de les activitats i el correcte us de l'espai públic.

2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i l'adjudicatari haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

18. Infraccions generals

Els titulars de les tres llicències objecte d'aquest plec estaran subjectes als plecs de condicions tècniques i administratives que determinen les condicions de la llicència, i a la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme, i al règim sancionador d'aquesta ordenança.

19. Resolució de la concessió.

Són causes de resolució:

- La finalització del termini de la concessió.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i concessionari.
- L'exercici d'una activitat diferent de la que té per objecte aquest contracte.
- La mort o incapacitat del concessionari sense hereus en primer grau.
- La declaració de fallida, de suspensió de pagaments.
- La manca de prestació de la garantia definitiva o del pagament del cànon.
- La manca d'exercici de l'activitat pel concessionari.
- Per renúncia del concessionari.
- Cessament de les condicions socio-econòmiques que van motivar la concessió.



- Per sanció d'acord amb el que procedeix segons el que disposa aquest plec i/o la vigent Ordenança dels espais d'us públic i Civisme.
- Per resolució judicial.
- La impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa no imputable a les parts.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i regularitat de la prestació.
- La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- La sol·licitud o declaració de concurs sempre que impossibiliti l'exercici de la concessió
- La manca del pagament de les taxes municipals. Aquest impagament, comportarà no tan sols la resolució de la llicència sense dret a indemnització per al concessionari, sinó també la incautació de la garantia definitiva, sens perjudici de la possibilitat de procedir per via de constrenyiment per tal de procedir al cobrament de l'import pendent, en la part no coberta per l'import de la garantia definitiva.

20. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

21. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicador s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicador s'obliga a implantar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

22. Jurisdicció competent.

L'adjudicador es sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions de litigis sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Les resolucions de l'òrgan de



contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció".

23. Legislació aplicable

El present contracte es registrarà:

- Pel present Plec de condicions, el plec de condicions tècniques i pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels Ens Locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial decret 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de les normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, de Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, en virtut del qual modifica el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprovava el text refós sobre mercat interior.
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats
- Ordenança d'Espais d'ús públic i civisme de Granollers.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat

Granollers, 11 de novembre de 2011

Juan Manuel Segovia Ramos
Regidor delegat de Serveis Municipals