



Plec de Clàusules Administratives que regeixen la Contractació del Servei de Manteniment del Teatre Auditori de Granollers i del Servei de Neteja del Teatre Auditori i del Centre Cultural de Granollers, a adjudicar per procediment obert subjecte a Regulació Harmonitzada.

INDEX

1. Objecte i Règim Jurídic del contracte	2
2. Pressupost de Licitació	2-3
3. Capacitat per contractar	3-4
4. Documentació	4-8
5. Publicitat de la licitació i lloc de lliurament	8
6. Mesa de contractació	8-9
7. Obertura de Proposicions	9-10
8. Criteris d'Adjudicació	10
9. Garantia definitiva	10
10. Adjudicació del Contracte	10-11
11. Formalització del Contracte	11
12. Modificació del Contracte	11
13. Resolució del Contracte	12
14. Execució del Contracte	12
15. Obligacions del contractista i despeses exigibles	12-13
16. Terminis del contracte i lloc de realització de la prestació	13
17. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	13-14
18. Penalitats per demora	14
19. Subrogació del personal	14
20. Cessió i Subcontractació	15
21. Revisió de preu	15
22. Arbitratge	15
Annex I Model de declaració responsable per a persona jurídica o societat	16
Annex II Model de declaració responsable per a persona física	17
Annex III Model d'Aval Bancari	18
Annex IV Criteris de Valoració de les propostes	19-20



1.- Objecte i règim jurídic del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions tècniques Particulars, del servei de Manteniment Integral de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS (en endavant TAG) i del servei de neteja dels edificis del TEATRE AUDITORI i del CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS (en endavant CCG).

Aquests Plecs revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte, i seran d'obligat compliment. Tots aquests documents es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei pactat, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació d'aquest plec i de tota la documentació que conforma aquesta licitació.

Aquest contracte té el caràcter d'administratiu de serveis i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, així com, en allò que no hi estigui regulat, per les normes de la LCSP. També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 141 a 145 de la LCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que determina l'article 13 de la LCSP, i tramitació ordinària.

2.- Pressupost de licitació

El pressupost tipus o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de **220.000€** més 39.600€ d'Iva (18%) per els dos primers anys de contracte; a raó de 110.000€ euros més 19.800€ d'Iva (18%) per cada any de duració del contracte (2 anys).

El valor total estimat del contracte o preu màxim de la totalitat de la contractació es fixa en la quantitat de 440.000,00€. Aquest valor no inclou l'Iva però si que incorpora les quantitats relatives tant als dos primers anys de contracte, com a les eventuals pròrrogues del contracte.

GESL dotarà als pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el suficient crèdit per atendre les despeses que se'n derivin.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. També es consideraran excloses les ofertes amb baixes de més del 20% al considerar-se temeràries.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'Iva i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'**Iva** figurarà com a **partida independent** i per la comparació de



l'element "preu" en les ofertes es tindrà en comte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

3. Capacitat per contractar

Poden contractar amb GRANOLLERS ESCENA SL les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que es recullen a l'article 49 de la LCSP
- Que acreditin llur solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- Que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte del contracte.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

GRANOLLERS ESCENA SL pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 48 de la LCSP, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques



Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers: www.granollers.cat on es determina el perfil del contractant de Granollers Escena, S.L. dins el període de presentació de proposicions.

Les empreses estrangeres d'Estats no comunitaris hauran d'acreditar, a més:

- La plena capacitat per a contractar i obligar-se d'acord amb la legislació de l'Estat.
- L'alta solvència econòmica, financera, tècnica o professional.
- Que l'Estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un informe de reciprocitat fet per la representació diplomàtica de l'estat espanyol corresponent. Si l'estat en qüestió és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç no caldrà aquest informe de reciprocitat, però s'haurà de presentar un informe de la representació diplomàtica de l'estat espanyol que acrediti la condició d'Estat signatari d'aquest acord.

4.- Documentació

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos, o per la persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació. Aquests sobres contendran:

- Sobre 1 – Documentació exigida per a prendre part en el concurs
- Sobre 2 – Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor
- Sobre 3 – La Proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Aquesta documentació haurà d'anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada i compulsada.

4.1 Documentació Administrativa (Sobre 1)

En aquest sobre, que portarà la menció "**Concurs Manteniment Tècnic i Neteja**": **Documentació administrativa per participar en el procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada presentada per.....**", s'han d'incloure obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte.

- b) **Documentació acreditativa de la personalitat i la capacitat d'obrar.**

Les persones jurídiques l'acreditaran mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant escriptura o documents de constitució, estatuts o acte de fundació, en el que constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu,



s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLC.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 44 de la LCSP.

En el supòsit de concórrer una persona física acompanyarà el document nacional d'identitat, o document que el substitueixi, i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocopies convenientment autenticades.

- c) **Declaració responsable**, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les **condicions** exigides per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 48, 51, 52 i 63 a 71 de la LCSP, i que **no** incorre en cap de les **prohibicions** per a contractar recollides a l'article 49 d'aquesta llei. La prova de no incórrer en cap prohibició per a contractar es podrà fer de conformitat amb allò que prescriu l'article 62 de la LCSP.

Aquesta declaració, a més, inclourà expressament la circumstància de trobar-se **al corrent** del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per a la legislació vigent.

Amb independència de la declaració responsable a que s'ha fet esment, el licitador que resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació definitiva, que compleix les circumstàncies esmentades, en l'apartat anterior, mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

2. Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.

3. Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el RETA, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.



d) Documentació que justifiqui els requisits de la **solvència econòmica, financera** consistent en:

- Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals.
- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys, amb expressió del seu import, les dates i el destí públic o privat, a la que s'incorporaran els corresponents certificats acreditatius de la seva bona realització.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Una declaració relativa a la xifra de negocis global, i en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

Això no obstant, aquests requisits de solvència es poden acreditar també per qualsevol dels mitjans establerts en els articles 64 i 67 de la LCSP.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera amb qualsevol altre documentació considerada com a suficient per l'empresa.

e) La **solvència tècnica** s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del servei.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloguin import, data i beneficiaris públics o privats dels mateixos.
- Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Una declaració que indiqui el promig anual de personal i plantilla de personal directiu durant els últims tres anys.
- Una declaració del material, instal·lacions i equips tècnics que disposi l'empresari per la realització del contracte.
- Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació que disposin.
- Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o en nom d'aquest per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en que està establert l'empresari, amb l'acord del citat organisme sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els medis d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de qualitat.
- Una declaració que indiqui el nombre d'accidents laborals patits a l'empresa, en els últims 3 anys.



- f) Les **empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

De conformitat amb allò que estableix l'article 7.1 de del decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar la documentació relacionada en els apartats anteriors, llevat la de la lletra d), e) i g) que si s'ha de presentar en tot cas, sempre i quan en ell es faci esment als continguts a que aquella fa referència.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 130 de la LCSP.

La documentació administrativa (sobre 1) restarà en poder de Granollers Escena, S.L. per un termini de 2 mesos des de la data d'adjudicació. Exhaurit aquest termini, els licitadors als que NO s'hagi adjudicat el contracte, podran sol·licitar el retorn de la documentació administrativa (sobre 1) i passar a recollir-la a les dependències del Teatre Auditori de Granollers, ubicades al carrer de Ponent, 44 (Telèfon 938405120).

Un cop passat 12 mesos des de la data d'adjudicació definitiva sense que les empreses licitadores hagin sol·licitat el retorn d'aquesta documentació administrativa, es procedirà a la seva destrucció.

4.2 Proposta Tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (Sobre 2)

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula cinquena i portarà la menció: *"Concurs Manteniment Tècnic i Neteja: Documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor , per participar en el procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada presentada per....."*

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els **criteris d'adjudicació** d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte .
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

4.3. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (Sobre 3).

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula III.2 i portarà la menció "Exp. ../10: Proposició econòmica i aspectes tècnics acreditatius avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació de presentada per"

- Relació numerada de la documentació inclosa
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:



"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'Iva acreditat per la prestació. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)*

(EN CAS D'HAVER PRÒRROGUES: Indicar preu oferta pel valor total estimat del contracte (incloent pròrrogues) i preu oferta del contracte pel termini d'execució (sense incloure pròrrogues)

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

c) Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

5.- Publicitat de la licitació i lloc de lliurament.

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els art. 174 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el BOP i en el perfil del contractant de Granollers Escena, S.L., a la web de l'Ajuntament de Granollers: www.granollers.cat/perfils-contractants

Els sobres a que s'ha fet esment es presentaran, dins del termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, a les dependències del Teatre Auditori de Granollers, C/ Ponent, 44 dins de l'horari d'atenció al públic (De dilluns a divendres de 9 a 15h, excepte del 18 al 25 d'abril, tancat per vacances de Setmana Santa).

6. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per la Presidenta del Consell d'Administració de GESL, l'interventor, el Gerent i el Secretari de Granollers Escena, SL i valorarà prèviament, en acte no públic, la documentació aportada al "Sobre 1", i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida; tanmateix, en el cas que es detectin errors materials en la



presentació dels documents, la Mesa podrà atorgar als licitadors afectats un termini no superior a dos dies per esmenar-los.

7.- Obertura de proposicions.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una **Mesa de Contractació** constituïda a l'efecte, que serà presidida per la Presidenta de Granollers Escena, S.L. i integrada pels vocals següents: el secretari general de GESL, l'interventor de fons municipal, el Director Gerent de GESL. Actuarà com a secretaria de la mesa la Cap d'Administració de GESL.

La Mesa de Contractació **qualificarà** prèviament, en acte intern, els documents continguts en els **sobres 1** que siguin presentats en temps i forma. A tal efecte la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels relatius a la proposició econòmica, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho farà públic a través d'anunci de l'òrgan de contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers, concedint un termini no superior a TRES DIES hàbils per a que el licitador afectat esmeni l'error.

L'òrgan de contractació o la Mesa podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris, de conformitat amb allò que prescriu l'article 71 de la LCSP.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per a contractar amb el sector públic que es relaciona als articles 43 i següents de la LCSP i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, a que fa referència l'article 11 del RGLC, establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjats i les causes del rebuig. Això no obstant, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment l'autenticitat i exactitud de la declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar presentada pel licitador, estimant-se la seva falsedat com a causa de resolució del contracte.

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, es celebrarà l'obertura **del sobre 2** relativa a la documentació tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor per part de la Mesa de Contractació en acte públic. En aquest acte públic el president de la Mesa manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada, amb invitació als interessats a que manifestin els dubtes que tinguin o demanin les explicacions que considerin necessàries i seguidament es procedirà a la fase de valoració tècnica, prèvia a l'acte d'obertura de l'oferta que conté criteris avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació d'una fórmula (**sobre 3**).

Després d'haver avaluat prèviament, les ofertes que corresponen a criteris que requereixin un judici de valor (**sobre 2**), en acte públic i en la data i hora establerts en el Perfil del Contractant de GESL, s'obrirà el **sobre 3** relatiu a les proposicions econòmiques i documentació tècnica avaluable de forma automàtica dels licitadors admesos.

La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 135.2 de la Llei 34/2010, previ requeriment de la documentació corresponent per part de Granollers Escena, S.L., aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.



La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

8.- Criteris d'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la prestació del contracte al licitador que hagi presentat la oferta que resulti més avantatjosa. A tal efecte, si s'han de tenir en compte diversos criteris d'adjudicació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics que estimi pertinents.

Si hi ha criteris que necessiten un judici de valor per a ser quantificats, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris que es poden quantificar amb la simple aplicació de fórmules es realitzarà després d'haver fet prèviament, la d'aquells altres criteris en que no es dona aquesta circumstància, deixant-ne constància documental. En aquest cas, les proposicions es presentaran de forma tal que sigui possible aquesta valoració separada.

La valoració es farà en funció dels criteris i paràmetres fixats en l'Annex IV del present plec de clàusules.

9.- Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per un import del 5% de l'import d'adjudicació (Iva exclòs), a disposició DE GRANOLLERS ESCENA SL i que presentarà abans del dia de la firma del contracte. Aquesta garantia definitiva podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 84 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 88 de la LCSP.

Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Granollers Escena, S.L. o bé mitjançant transferència bancària al compte bancari 2013 - 0046 - 86 - 0201325211, amb indicació del número d'expedient, o concepte.

La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 90 de la LCSP i 65 del RGLC.

10.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a contar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, presenti a Granollers Escena, S.L., els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. També podrà exigir-se que acrediti de nou la seva aptitud per a contractar així com la documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

Quan resulti requerida una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat.



Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINCO dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

11.- Formalització del contracte

La formalització del contracte es farà en document administratiu dins els CINCO DIES naturals posteriors als QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

Es podrà iniciar l'execució del contracte un cop adjudicat. L'adjudicatari haurà de subscriure, dins el termini de trenta dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el corresponent document administratiu de formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 140 de la LCSP.

Per tal de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació corresponent al dipòsit de la garantia definitiva del 5% de l'import de licitació i presentat la carta de pagament de l'anunci corresponent, en el termini de 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

Si per causes imputables a l'adjudicatari el contracte no es pogués formalitzar dins del termini previst, GRANOLLERS ESCENA SL podrà acordar la resolució del contracte adjudicat, amb pèrdua de la garantia, si aquesta s'ha constituït.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, el domicili per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació a l'expedient de la present contractació, serà el que figuri en el contracte corresponent.

12.- Modificació del Contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriu la l'article 202 de la LCSP.

En els contractes de serveis de manteniment, son obligatòries pel contractista les modificacions que introdueixi l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò que prescriu l'article invocat, i que produeixin augment, reducció o supressió d'equips a mantenir o substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests últims estiguin compresos en el contracte. Si hi ha supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, no tindrà dret de cap tipus a reclamar indemnització per aquesta causa.

Així mateix es podrà modificar el contracte en els termes i forma establerts a l'article 92 bis quarter i ss de la llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.



13.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 206 i 284 de la LCSP modificats per la Llei d'Economia sostenible, i a més quan

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública, estipulades a l'article 49 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de GESL, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 208 de la LCSP, modificat per la Llei d'Economia Sostenible i l'article 285 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a GESL els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

14.- Execució del contracte

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions d'aquest Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques. L'inici d'execució del contracte serà l'u de juliol de 2010, reservant-se el dret GESL, en cas de que l'empresa i els seus treballadors siguin diferents als actuals, la necessitat de que entre el 15 i el 30 de juny, ambdues empreses (l'actual i la nova adjudicatària) puguin conviure per fer el corresponent traspàs de competències, sense suposar cap càrrec econòmic addicional a GESL.

15.- Obligacions del contractista i despeses exigibles

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i qualsevol altre de caràcter general aplicable. A més, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- b) Guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.
- c) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.



- d) Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- e) Dedicar o subscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 53 de la LCSP. L'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de GESL.
- f) Pagar les despeses que es derivin de la publicació de l'anunci de licitació en els butlletins oficials corresponents. Són a càrrec de l'adjudicatari a més de les despeses dels anuncis de licitació, les derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, document, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte
- g) L'execució del contracte es realitzarà al risc i ventura de l'adjudicatari, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan aquests danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència d'una ordre directa de l'òrgan de contractació.
- h) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i de les conseqüències que es puguin produir per a GRANOLLERS ESCENA SL o per a tercers les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16.- Termini del contracte i lloc de realització de la prestació

La vigència del contracte o període de prestació del servei, serà de dos (2) anys a partir de la data d'inici del servei, prorrogables anualment de comú acord entre les parts, fins a un màxim de quatre (4) anys. La proposta de pròrroga s'haurà de formalitzar per ambdues parts, com a mínim, un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

Els llocs fixats per a la realització del servei objecte del contracte son els següents:

Manteniment : Teatre Auditori de Granollers, C/ Torres i Bages, 50 (Granollers)

Neteja: Teatre Auditori de Granollers, C/ Torres i Bages, 50 (Granollers)
Centre Cultural de Granollers, C/ Joan Camps, 1 (Granollers)

La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Clàusules tècniques

17.-Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els



nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, GESL informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista disposarà de personal suplent amb la formació i experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

18.- Penalitats per demora

L'adjudicatari ha de portar a terme els treballs objecte del contracte en el temps fixat. Si l'adjudicatari incorre en mora per causes que li siguin imputables, GRANOLLES ESCENA SL podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats establertes a l'article 196 de la LCSP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora per part DE GRANOLLERS ESCENA SL . L'import de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret GRANOLLES ESCENA SL, originats per la demora del contractista.

19.- Subrogació del personal

Als efectes de que el futur adjudicatari pugui complir amb allò que prescriu l'article 44 del text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel real decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, en la mesura que això pugui procedir en aquesta contractació, es fa constar que :

a) L'empresa **CLECE, S.A.** està realitzant en l'actualitat el **Servei de Neteja** al Teatre Auditori i al Centre Cultural de Granollers amb els següents efectius:

CATEGORIA	ANTIGUITAT	H/SETMANALS	COST/MENSUAL	TIPUS CONTRACTE	LLOC TREBALL	PLUS
Netejadora	22/09/2008	18	Segons conveni	Fix	Teatre	-
Netejadora	13/10/2008	18	Segons conveni	Fix	Teatre	-
Netejadora	28/04/2009	23	Segons conveni	Fix	Teatre	-
Netejadora	10/05/2008	4	Segons conveni	Fix	Centre Cultural	-
Netejadora	01/04/2009	9	Segons conveni	Fix	Centre Cultural	-
Especialista	23/10/2007	8	Segons conveni	Fix	AMBS	-
Especialista	18/06/2009	7	Segons conveni	Fix	AMBS	-
Encarregada	01/09/1994	5	Segons conveni	Fix	AMBS	55€

b) L'empresa **SODEXHO SA** està realitzant en l'actualitat el **Servei de Manteniment** al Teatre Auditori de Granollers. En el seu conveni laboral no es contempla la subrogació de personal.



20.- Cessió i subcontractació

Ateses les característiques del contracte, s'admet la cessió i/o subcontractació en el bloc de manteniment integral del Teatre Auditori. En el cas del Bloc de neteja s'admet la cessió i/o subcontractació només en termes d'especialització. En ambdós casos, s'haurà de tenir el previ consentiment de GESL.

21.- Revisió de preu

La revisió de preu del contracte s'efectuarà després de l'exhauriment del termini d'execució inicial de dos anys. El preu del contracte, en cas de pròrroga, es revisarà prenent com a base l'IPC de l'any anterior. La primera revisió de preus serà aplicable només a partir de l'u de juliol de 2013, quedant fixada la mateixa data per les posteriors revisions.

22.- Arbitratge

Per la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest plec de clàusules i/o del subsegüent contracte d'adjudicació, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Granollers, de l'Associació catalana de l'arbitratge, al qual se li encomana la designació de l'àrbitre i l'administració de l'arbitratge, obligant-se des d'ara a complir la decisió arbitral.

Plecs aprovats per Consell d'Administració el 5 d'Abril de 2011.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA O SOCIETAT

_____ declara sota la responsabilitat seva que l'empresa que representa, licitadora de la concurrència per la prestació del Servei de neteja descrit al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques:

- a) està facultada per contractar amb l'Administració ja que té plena capacitat d'obrar i no està incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'Octubre, de contractes del Sector Públic.
- b) està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Data



ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

_____, en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de la concurrència per la prestació del servei de neteja descrit al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques:

- c) està facultada per contractar amb l'Administració ja que té plena capacitat d'obrar i no està incursa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 49 de la llei 30/2007 de 30 d'Octubre, de contractes del Sector Públic.
- d) està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura i segell de l'empresa)

Data



ANNEX III

MODEL D'AVAL BANCARI

El Banc /Caixa d'Estalvis _____, i en el seu nom i representació, en _____ d'acord amb les facultats que resulten de _____ i que manifesta que són íntegrament subsistents, es constitueix en avalista i fiador solidari de _____ en favor, interès i benefici de _____, fins a la quantitat de _____ € a l'efecte de garantir el compliment de les obligacions concretes en virtut del contracte signat en data _____ d'adjudicació del Servei de Manteniment del Teatre Auditori i del Servei de Neteja del Teatre Auditori i del Centre Cultural de Granollers.

En cas que les obligacions esmentades no fossin executades en les dates i forma referides en el Contracte esmentat, _____ requerirà notarialment a l'avalista per a l'execució d'aquest aval.

L'aval es presta en expressa renúncia als beneficis de divisió, ordre i execució, obligant-se l'Entitat avalista de forma conjunta i solidària amb _____ de conformitat als preceptes del Codi Civil.

En virtut de que s'ha dit anteriorment, l'Entitat avalista es compromet a fer efectiu a _____ en el termini màxim de _____ dies naturals posteriors al dia en què fos requerida la quantitat que fins a la xifra màxima fiançada s'expressi en el requeriment, renunciant l'Entitat avalista de forma expressa i solemne a tota excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos el motiu en que es basés.

Aquest aval serà vigent des de la data de signatura del contracte esmentat fins al compliment total de les obligacions assumides en aquest per _____; transcorregut aquest període, l'aval quedarà automàticament sense efecte.



ANNEX IV CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

CRITERIS SUBJECTIUS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR Fins a 49 punts	
BLOC DE NETEJA Fins a 20 punts	BLOC DE MANTENIMENT Fins a 20 punts
1. Projecte	1. Projecte
1.1. Identificació dels centres i proposta concreta del servei de neteja a prestar segons els mínims establerts en l'annex III del Bloc I de Neteja 6	1.1 Identificació del centre i Proposta concreta del pla de manteniment preventiu anual segons els mínims establerts a l'annex II 6
	1.2 Proposta de les sots contractes específiques del sector 3
2. Capacitat Tècnica i Organitzativa (RRHH)	2. Capacitat Tècnica i Organitzativa (RRHH)
2.1. Proposta de Coordinació i supervisió del servei de neteja en els diferents equipaments 5	2.1. Proposta de Coordinació i supervisió del servei del servei de manteniment el TAG 3
2.2. Proposta de personal, estructura, funcions, horaris concrets per prestar el servei de neteja als diferents equipaments 6	2.2 Capacitat tècnica i d'assessorament en projectes d'instal·lacions 2
	2.3 Proposta de personal, estructura, funcions, horaris, per donar el servei de Manteniment 3
3. Materials i Maquinaria	3. Materials i Maquinaria
3.1. Relació, detall i proposta dels productes i maquinaria de neteja que s'utilitzaran. 3	3.1. Relació i detall dels productes i maquinaria que que disposaran a les instal·lacions 3
CRITERIS COMUNS PER AMBDS BLOCS Fins a 9 punts	
Pla de seguretat i Riscos laborals	Fins a 3 punts
Proposta de formació als treballadors sobre riscos laborals, seguretat i qualsevol activitat relacionada amb el lloc de treball	Fins a 2 punts
Proposta cobertura de baixes i garanties de prestació del servei	Fins a 2 punts
Proposta de tractament de residus i recollida selectiva	Fins a 2 punts



CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA Fins a 51 punts			
BLOC DE NETEJA Fins a 10 punts		BLOC DE MANTENIMENT Fins a 10 punts	
1. Projecte		1. Projecte	
1.1. Entrega del Pla de Neteja millorant les freqüències proposades a l'annex III del Bloc I de neteja		1.1 Entrega del Pla Preventiu anual millorant la temporalitat i/o freqüències d'actuacions segons l'annex II de mínims	
1 a 5 freqüències millorades	2	1 a 5 freqüències millorades	1
més de 5 freqüències millorades	4	més de 5 freqüències millorades	2
		1.2 Proximitat geogràfica de la sots contractada en referència els manteniments escenotècnics	
		menys de 50km	2
		més de 50-100km	1
		més de 100km	0
2. Capacitat Tècnica i Organitzativa (RRHH)		2. Capacitat Tècnica i Organitzativa (RRHH)	
2.1. Personal per realitzar el servei de neteja ordinari		2.1 Personal a disposició del servei per realitzar els manteniments preventius setmanals	
De 3 a 4 netejadores	1	2 operaris	1
Més de 4 netejadores	2	Més de 2 operaris	2
2.2. Personal especialista per realitzar els servei de neteja de les zones especials (vidres, àrees tècniques....)			
De 2 a 3 especialistes	1		
Més de 3 especialistes	2		
3. Materials i Maquinaria		3. Materials i Maquinaria	
3.1. Presentació de les fitxes tècniques dels productes utilitzats	1	3.1 Disposar d'un programari de gestió (tipus gmao) a disposició de l'empresa	
3.2. Subministrament de bujols de recollida selectiva	1	No aporta cap	0
		Només en el període del contracte	2
		Aportació total a l'empresa GE	4
CRITERIS COMUNS PER AMBDOS BLOCS Fins a 31 punts			
1. Temps de resposta de l'empresa en serveis imprevistos o d'urgència, com a màxim 4 hores. Fins a 3 punts			
		Temps resposta de l'oferta més avantatjosa	
Puntuació = 3 X		-----	
		Temps de resposta de l'oferta a valorar	
2. Oferta Econòmica (iva exclòs). Fins a 25 punts			
		Oferta econòmica més avantatjosa	
Puntuació = 25 x		-----	
		Oferta econòmica a Valorar	
3. Preus Hora (iva exclòs). Fins a 3 punts			
<u>Preu Hora Netejadora (fins a 1 punt), màxim 15€/hora</u>			
		Preu/hora més econòmic	
Puntuació = 1 X		-----	
		Preu/hora de l'oferta a valorar	
<u>Preu hora correctiva de manteniment Oficial de 1a. (fins a 1 punt, màxim 18,5€/hora)</u>			
		Preu/hora més econòmic	
Puntuació = 1 X		-----	
		Preu/hora de l'oferta a valorar	
<u>Preu hora correctiva de manteniment Oficial de 2a. (fins a 1 punt, màxim 17,5€/hora)</u>			
		Preu/hora més econòmic	
Puntuació = 1 X		-----	
		Preu/hora de l'oferta a valorar	