



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**1.- Objecte i identificació del Bloc de Neteja**

L'objecte d'aquest bloc del contracte, és la prestació del servei de neteja dels equipaments adscrits a Granollers Escena, S.L., detallats a continuació:

- Teatre Auditori de Granollers. C/ Torres i Bages, 50
- Centre Cultural de Granollers. C/ Joan Camps, 1

La prestació del servei de Neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions professionals, tant tècniques com administratives, de dotació de material fungible o de gestió general que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències dels equipaments objecte del present concurs, adaptades a les diverses freqüències horàries mínimes proposades i característiques de cadascun dels espais i equipaments, així com contempla l'Annex **III**, que forma part del present plec.

La càrrega de treball mínima prevista es de 3.600 hores.

Independentment dels serveis que es detallen en el present document, que es consideren com a mínims i obligatoris, l'empresa adjudicatària assumirà durant el període del contracte, sense modificacions de preu, variacions en aquest inventari que no depassin en un  $\pm$  10% de la càrrega de treball prevista.

**2.- Materials i Productes**

Tots els serveis, materials i productes que calgui subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta prestació del servei objecte del contracte, inclosos els fungibles (paper higiènic, sabó, paper eixugamans, etc...) i de funcionament dels serveis sanitaris i de recollida de deixalles (inclosa la recollida selectiva), aniran a càrrec del contractista adjudicatari, tret dels consums d'aigua i energia elèctrica, tots ells subministrats per Granollers Escena, S.L.

L'empresa adjudicatària garantirà la dotació suficient de material fungible, en cada equipament en funció dels seus usos, i posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en què no estiguin presents els equips professionals de neteja.

L'adjudicatari inclourà la relació de materials i maquinària que s'utilitzaran per a la correcta prestació del servei.

GESL posarà a disposició de l'adjudicatari diferents espais reservats per magatzem de material i maquinària de neteja.

**3.- Horaris de Neteja**

**3.1.** L'horari del Servei de neteja estarà subjecte a l'activitat i a la programació del Teatre Auditori i del Centre Cultural de Granollers, dins del seu calendari d'Activitats adjunt com **Annex II** del Bloc de Neteja i s'organitzarà preferentment en una franja horària estable i de forma que no interfereixi el funcionament ordinari i extraordinari de les diferents àrees (qualsevol informació orientativa que es precisi serà facilitada pel/per la responsable de cada àrea a l'empresa licitadora que ho sol·liciti, amb la finalitat que



## **BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

aquesta pugui adequar al màxim la seva proposta i projecte de neteja) i estarà subjecte a flexibilitat atès:

- a) L'horari d'obertura i tancament ordinari i extraordinari dels edificis i àrees.
- b) Les activitats ordinàries i extraordinàries que s'hi desenvolupen.

**3.2.** Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per la prestació del servei de neteja de cada una de les àrees, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del/de la responsable de l'equipament.

**3.3.** S'estableixen els mesos de juliol i setembre com a mesos amb una menor activitat. En aquest període es realitzaran neteges a les àrees amb periodicitat anual. Es fixa el mes d'agost com a mes prioritari per les vacances del personal, exceptuant la setmana de Festa Major (última setmana del mes d'agost), on el servei haurà de ser l'habitual en períodes d'activitat.

### **4.- Supervisió del Servei**

**4.1.** L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, a ambdós equipaments i en donarà compte periòdicament als responsables de Granollers Escena, SL.

**4.2.** Granollers Escena, S.L. té la facultat de fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari i podrà efectuar la inspecció de la prestació del servei mitjançant del/de la responsable de cadascun dels equipaments i àrees.

**4.3.** L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe anual d'avaluació de les feines realitzades, incloent les hores utilitzades fins la data, que serà valorat pels responsables de Granollers Escena, SL.

Aquests informes s'hauran de presentar abans del 30 de gener, per la revisió de Juliol a desembre, i abans del 30 de juliol, per la revisió de Gener a Juny.

### **5.- Organització i Característiques del Personal**

**5.1.** L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, dels quals en redundi una major eficàcia en la prestació del servei, d'acord amb les freqüències mínimes proposades, sense perjudici de que el personal, pugui organitzar la seva jornada diària, un cop complert el Planning fixat, per repassar i condicionar àrees amb total autonomia.

Per tal de tenir una bona previsió, els responsables de GESL enviaran un quadrant dels diferents equipaments on apareixen totes les activitats del mes, amb la informació bàsica de les ocupacions d'espais ja siguin amb públic o sense, propis o lloguers: Hora, lloc, volum de públic, etc...

En cap cas, la prestació del servei de neteja pot interrompre l'activitat habitual dels diferents equipament. L'adjudicatari es compromet a respectar els horaris d'obertura i tancament ordinari i extraordinari de les àrees i les activitats ordinàries i extraordinàries que s'hi desenvolupen, facilitades per GESL periòdicament.



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**5.2.** L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, (exceptuant els períodes marcats al calendari com a períodes de vacances) de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

**5.3.** L'adjudicatari té com obligació presentar la valoració de riscos laborals dels diferents llocs de treball, així com els certificats de cada treballador conforme ha rebut la formació corresponent.

**5.4.** Els dies en què un equipament romangui tancat, de manera total o parcial, com per exemple els períodes de vacances del personal del centre, les hores de neteja no realitzades i/o serveis no prestats, es reorganitzaran i repartiran proporcionalment segons el calendari d'activitat i les necessitats puntuals del centre, presentat per GESL.

**5.5.** El personal de l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar amb el personal dels diferents equipaments en les feines que se'ls encarreguin.

**5.6.** Granollers Escena, S.L. es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la/es persona/es destinades al servei, en cas de que aquestes no compleixin els criteris definits en aquests plecs. Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari en el menor temps possible.

## **6.- Formació**

L'adjudicatari vetllarà i assumirà els costos de formació de tots els seus treballadors perquè tinguin coneixement i participin en els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments adscrits a Granollers Escena, S.L.. L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada centre com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

El personal de GESL facilitarà la formació específica al coneixement dels espais, ubicacions de les àrees, magatzems, etc...

## **7.- Uniforme i elements materials**

L'uniforme dels treballadors/es serà a càrrec de l'empresa adjudicatària que l'haurà de proporcionar a l'inici d'aquest contracte, tant en els casos de noves incorporacions com per les substitucions fruit del seu desgast.

L'adjudicatari té l'obligació de què l'uniforme sigui sempre correcte i es mantingui net, portant-lo a rentar i reposant les peces necessàries quan calgui.

L'uniforme s'haurà de portar sempre durant la jornada laboral efectuada.

### **Llanternes i Walkie-talkies:**

L'empresa adjudicatària facilitarà a cada persona de l'equip del Teatre Auditori, una llanterna adequada i un walkie-talkie, per tal de que el personal de l'equip de neteja estigui intercomunicat entre ells.



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**8.- Coordinació i seguiment del servei amb Granollers Escena, S.L.**

**8.1** Cadascun dels equipaments, detallats a la clàusula 1 del present plec, comptarà amb un responsable de l'equipament, amb els quals l'empresa adjudicatària establirà un sistema consensuat de seguiment, revisió i control de la prestació del servei. Les funcions de l'empresa adjudicatària (a més de les corresponents al personal que treballarà físicament al Teatre i al Centre Cultural) en relació a la prestació del servei són les següents:

- Inspeccions periòdiques: programades i aleatòries.
- Control diari del comunicats d'incidències.
- Controls d'entrades i sortides de servei.
- Adequar correctament al personal segons els seus llocs de treball i horaris.
- Supervisar l'actitud, la puntualitat, la uniformitat i l'aspecte físic del personal.
- Efectuar les rotacions necessàries de les persones responsables de cada àrea.
- Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Vetllar pel correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

Tot això es complementarà amb reunions de coordinació amb els responsables de Granollers Escena, S.L. analitzant el funcionament del servei.

**8.2** L'empresa adjudicatària podrà proposar les mesures per la millora del servei que cregui oportunes.

**8.3.** L'empresa adjudicatària presentarà a Granollers Escena, S.L. la relació del personal destinat al servei amb un breu currículum professional de cadascuna d'elles.

**8.4.** L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte a disposició de GESL per a notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat les 24 hores del dia.

**8.5.** L'empresa proporcionarà un control horari dels seus treballadors de forma anual per tal d'avaluar la puntualitat del personal. GESL posa a disposició de l'empresa un servei de fixatge per dur a terme aquest servei.

**9.- Criteris Mediambientals**

L'empresa adjudicatària aplicarà els següents criteris i realitzarà les accions professionals que se'n derivin:

**1.9.1. En relació a l'implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus als diferents equipaments objecte d'aquest contracte**

- Fraccions que es separen: envasos, vidre, orgànic... (el paper té un circuit de gestió ja establert mitjançant la recollida d'altres empreses)



## **BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

- Tasques concretes a realitzar pel personal de neteja: disposar de bosses de colors corresponents a cada fracció, reposar les bosses als bujols, vetllar perquè el bujol de cada fracció tingui la bossa de color adient, transport els contenidors del carrer.
- Subministrament dels bujols de recollida selectiva: l'adjudicatari es el responsable de posar els bujols de les diferents fraccions.

### **9.2. En relació a les especificacions tècniques pels productes, envasos i embalatges**

- Documentació dels productes utilitzats: fitxes tècniques dels productes per conèixer les seves característiques i fitxes de seguretat per conèixer l'ús dels productes i reduir els riscos laborals.
- Composició dels productes:
  - Limitació de substàncies nocives per al medi ambient.
  - No utilització de substàncies i preparats perillosos o tòxics.
  - No ha d'incloure cap ingredient classificat com a cancerigen.
  - El producte no ha de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
- Característiques de l'envàs o embalatge. Cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents (com els CFC's que estan prohibits).
- Els envasos hauran de portar una informació mínima en referència a les característiques del producte: perillositat de barrejar-lo amb altres productes, informació sobre la dosi adequada, pictogrames de perillositat.

### **9.3 Bones pràctiques**

- Evitar l'ús de productes innecessaris
- Utilitzar tècniques de neteja ecològiques (polidores rotatives, carrets de neteja, etc...)
- No barrejar productes de neteja
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir els residus d'envasos i consum de materials.
- Formar adequadament a les persones que utilitzin els productes de neteja sobre la dosi, dilució, utilització i correcta eliminació de cadascun dels productes.

## **10.- PROJECTE TÈCNIC DE NETEJA**

L'empresa licitadora farà un projecte tècnic per a la correcta prestació del Bloc de servei de neteja que respongui a les necessitats de cada un dels equipaments i les àrees objecte d'aquest contracte, el qual s'inclourà amb la resta de la documentació que es sol·licita per optar a l'adjudicació d'aquest contracte.

Es recomana presentar el projecte d'acord amb la següent estructura, ordre i apartats, i es respectaran els títols, subtítols i numeració dels mateixos:



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**PROJECTE TÈCNIC NETEJA**

**0. INDEX** (reproducció d'aquest mateix esquema, indicant el número de pàgina on es troba la informació de cada un dels apartats)

**1. PROJECTE**

**1.1.** Identificació dels equipaments, característiques dels edificis i descripció tècnica de les superfícies i espais de neteja, fent referència a:

- Paviments
- Lavabos
- Sostres i parets
- Finestres i portes: vidres, marcs, portes fusta, cortines, etc.
- Ascensors
- Equips informàtics, fotocopiadores, fax, telèfons, etc.
- Equips d'il·luminació.
- Mobiliari.
- Elements decoratius
- Retirada de deixalles i recipients de recollida selectiva.
- Subministrament de productes.

**1.2.** Proposta concreta elaborada a partir dels conceptes de neteja general, de neteja intensiva general, de subministrament de productes i de la proposta de mínims dels estàndards bàsics de neteja on s'indicarà la relació de dependències de les àrees del Teatre Auditori i del Centre Cultural de Granollers i el servei mínim de neteja i periodicitat que es proposa.

També s'inclourà la justificació tècnica de la idoneïtat i adequació del servei de neteja que s'ofereix. L'empresa també incorporarà un apartat amb el títol "millora del servei de neteja" on especificarà per a cada un dels equipaments, la millora que proposa si és el cas, juntament amb l'apartat "millora en la periodicitat" on s'especificarà també la millora proposada.

**2. CAPACITAT TÈCNICA I ORGANITZATIVA**

**2.1.** Proposta de coordinació i supervisió: empresa/treballadors, GESL/treballadors, GESL/empresa i proposta de coordinació: a nivell d'empresa i de relacions i mecanismes de coordinació amb els interlocutors immediats de Granollers Escena, SL. Models de control. Seguiment de les tasques realitzades, compliment d'horaris, d'uniformitat, etc. Aportació de recursos propis i d'elements per a la millora de la gestió i un manual de qualitat i descripció de la seva aplicació: agenda i procediment de control de qualitat, sistemàtica d'observacions i altres paràmetres de qualitat.

**2.2.** Estructura empresarial i proposta de personal, estructura, funcions, horaris concrets i organigrama de l'equip tècnic (neteja/es, especialistes, etc...). Proposta de personal necessari i horari concret de prestació del servei, amb indicació explícita dels dies i hores en que es realitzarà la prestació del servei en



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

els diferents equipaments, així com indicació del volum total d'hores diàries, setmanals, mensuals i anuals de servei de neteja que s'ofereixen per cadascun dels equipaments i dels anys 2011 (de juliol a desembre), 2012 i 2013 (de Gener a Juny) i de les possibles pròrrogues.

**3. MATERIALS I MAQUINARIA**

- 3.1.** Relació i detall dels productes de neteja que s'utilitzaran.
- 3.2.** Proposta de dotació per a lavabos: relació de productes fungibles (Paper WC, sabó, paper eixugamans, etc) i no fungibles que es subministraran, seguiment del subministrament, quantitat disponible, reposició, etc.
- 3.3.** Relació i detall de la maquinaria a utilitzar: marca, model i número d'unitats disponibles així com tipus de carros de neteja a utilitzar en cada centre, etc.

**4. ALTRES CRITERIS A VALORAR**

- 4.1.** Pla de seguretat i Riscos Laborals i descripció de la seva aplicació.
- 4.2.** Proposta de formació als treballadors sobre riscos laborals, seguretat i qualsevol activitat relacionada amb el seu lloc de treball.
- 4.3.** Proposta de cobertura de baixes i garanties de prestació del servei.
- 4.4.** Proposta de tractament de residus i recollida selectiva.

**5. CRITERIS OBJECTIUS A VALORAR**

- 5.1.** Entrega del Pla de Neteja millorant les freqüències proposades a l'annex III del Bloc I de neteja.
- 5.2.** Detall del personal que realitzarà el servei de neteja ordinari.
- 5.3.** Personal especialista que realitzarà els serveis de neteja de les zones especials.
- 5.4.** Presentació de fitxes tècniques dels productes que s'utilitzaran.
- 5.5.** Subministrament de bujols de recollida selectiva.
- 5.6.** Temps de resposta de l'empresa en serveis imprevistos i/o d'urgència

**6. OFERTA ECONÒMICA**

- 6.1.** Oferta econòmica
- 6.2.** % a la baixa de la oferta presentada
- 6.3.** Preus hora netejador/a



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**ANNEX I: RELACIÓ DELS EQUIPAMENTS ADSCRITS A GRANOLLERS ESCENA, S.L.: FINALITAT I VOLUM D'ÚS DE LES MATEIXES.**

Mitjana utilització d'actuacions, lloguers de sala, muntatges i assaigs

SALA	Gen/Feb Març	Abr/Maig juny	Jul/Ago/ Set	Oct/Nov Des	TOTAL	Aforament
Sala petita	15	10	12	11	48	221
Sala Gran	40	60	18	61	179	692
Sala Oberta	9	12	6	18	45	132
Vestíbul TAG	87	83	72	90	332	700 (mobilitat)
Centre Cultural	43	47	6	51	147	349
Sala exposicions	0	0	0	62	62	170
<b>TOTAL</b>	<b>194</b>	<b>212</b>	<b>114</b>	<b>293</b>	<b>813</b>	

**1.- TEATRE AUDITORI (c/ Torres i Bages, 50)**

<b>ZONA PÚBLIC (amb actuacions)</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>FINALITAT DE L'ESPAI</b>	<b>FREQÜÈNCIA D'USOS</b>
Vestíbuls planta baixa, espai davant taquilles.	Zona d'accés a la Sala Gran, Sala Petita, sala Oberta, Bar, taquilles, lavabos.	Diari, servei de restaurant, taquilles i actuacions Mínim: 220+pers; Max: 916+pers
Vestíbul primera planta	Zona accés a la Sala Gran.	Dies d'actuacions
Escales vestíbuls	Zona d'accés a la planta primera (Sala Gran)	Dies d'actuacions Sala Gran: 351 pers.
Lavabos dones i homes planta baixa.	Serveis Higienics	Diari servei de restaurant i Actuacions.
Lavabos dones i homes primer pis.	Serveis Higienics	Dies d'actuacions
Guarda robes		Dies d'actuacions (segons calendari)
Taquilles		Diari + dies d'actuacions
Vestíbul escola de música - entrada taquilles	Zona d'accés a l'Escola de música i a les taquilles	Dilluns a divendres
Exterior (urbanització)	Zona exterior d'accés al Teatre	Servei de bar i dies d'actuacions
Sala Gran:	Pati de butaques Passadissos entrada a sala (doble porta) Escales i plataformes laterals	Personal tècnic i públic (dies d'actuacions, segons calendari) 700 pers. + personal TAG


**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

Sala Petita:	Pati de butaques Passadissos entrada a sala (doble porta)	Personal tècnic i públic (dies d'actuacions, segons calendari) 221 pers. + Personal TAG
Sala Oberta	Pati de butaques Passadís entrada a sala	Personal tècnic i públic (dies d'actuacions, segons calendari) 100 pers. + Personal TAG

**ÀREA D'OFICINES**

IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	FINALITAT DE L'ESPAI	FREQÜÈNCIA D'USOS
Entrada exterior oficines i artistes	Zona d'accés a recepció	Diàriament
Recepció	Zona control d'entrades	Diàriament
Vigilància	Zona control d'entrades	Diàriament
Passadís servei	Zona d'accés a les àrees d'oficines, tècniques, de companyies, magatzems	Diàriament
Escales oficines	Zona d'accés a pisos superiors	Diàriament
Oficines 1r pis (peixera, ofic. Produccions, passadís arxiu, vidres)	Espai per oficines.	Segons activitat
Lavabo oficines 1r pis	Serveis higièncs	Segons activitat
Magatzem 1a planta	Magatzem	Segons activitat
Oficines 2a. planta	Àrea de treball del personal d'oficines	Diàriament
Sala Juntes: 2a. planta	Sala reunions	Diàriament
3 WC: 2a. planta	Serveis higièncs	Diàriament
Magatzem: 2a. planta	Magatzem	Diàriament
Oficina Gerència 2a Planta	Oficina Gerent	Diàriament
Office 2a Planta	Zona de menjador i descans del personal	Diàriament

**ÀREA COMPANYIES  
(amb actuacions)**

IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	FINALITAT DE L'ESPAI	FREQÜÈNCIA D'USOS
Camerinos planta baixa	Zona de vestuari i descans de companyies	Dies d'actuacions i assajos
Camerinos soterrani	Zona de vestuari i descans de companyies	Dies d'actuacions i assajos



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

Camerinos primera planta	Zona de vestuari i descans de companyies	Dies d'actuacions i assajos
Passadissos camerinos	Zona accés camerinos	Dies d'actuacions i assajos
Escales camerinos	Sona accés a passadissos camerinos	Diari, oficines i dies d'actuacions
Sala pre-escena de la sala gran	Zona de descans abans d'entrar a escena	Dies d'actuacions
Sala Oberta	Zona utilitzada com a camerino, generalment per a escoles	Dies d'actuacions. Segons l'espectacle també es pot utilitzar com a camerino o sala d'assaig.
Recepció	Actuacions: zona accés a passadissos camerinos	Dies d'actuacions i assaig

**ÀREA TÈCNICA**

<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>FINALITAT DE L'ESPAI</b>	<b>FREQÜÈNCIA D'USOS</b>
Vestidors personal d'acollida. Soterrani		Dies d'actuacions
Vestidors personal tècnics. Planta 1		De dilluns a diumenge
Escala tècnica		De dilluns a diumenge
<b>Sala Gran:</b>		De dilluns a diumenge
- Escenari		
- Galeries i escales tècniques		Dies de muntatge i bolo
- Pinta		Dies de muntatge i bolo
- Zona muntacàrregues		De dilluns a diumenge
- Cabines llums, so, vídeo.		De dilluns a diumenge
- Lavabo cabina		De dilluns a diumenge
- Escala cabina	Escala de cargol per anar als ponts de sala	Dies de muntatge i bolo
- Ponts de sala		Dies de muntatge i bolo
- Passarel·la canó		Dies de muntatge i bolo
Dímers Sala Gran		Dies muntatge i bolo
Sala de so		Dies de muntatge i bolo
- Escales laterals.	Accés platea a ponts de sala	Dies de muntatge i bolo
- Fossar de músics	Platea	Dies d'actuacions
- Passarel·la fossar de músics i accessos		Generalment s'utilitza quan es representa una òpera
- Sota fossar de músics		Generalment s'utilitza quan es representa una òpera



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>Sala Petita:</b>		Dies d'actuacions
- Escenari		
- Cabina tècnica	So, vídeo i llum	Dies d'actuacions
- Passadís lateral sala	Pas tècnics i actors	Dies d'actuacions i manteniment
Dímers Sala Petita	Zona tècnics	Dies d'actuacions
<b>Sala Oberta</b>	Segons l'espectacle, es pot utilitzar com a camerinos o sala d'assaig	Dies d'actuacions.
- Passadís lateral sala	Pas regidoria i d'actors	Dies de muntatge i bolo
- Passadís pinta	Zona tècnics	Dies de muntatge i bolo
Dímers sala oberta	Zona tècnics	Dies de muntatge i bolo
Cabina tècnica	So, llum, vídeo	Dies de muntatge i bolo
Pinta	Zona tècnics	Dies de muntatge i bolo

**ÀREES MAGATZEM I TRÀNSIT**

<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>FINALITAT DE L'ESPAI</b>	<b>FREQÜÈNCIA D'USOS</b>
<b>Soterrani:</b>		
-Sota escena sala gran	Zona de pas (muntacàrregues, magatzems) excepte quan es representen el Pastorets s'utilitza el fossar sota escenari	Mensual
-Magatzem taller	Material de llum, so, maquinària. Escenografia Pastorets Taller de construcció	Manteniment i dies d'actuacions
- Sala de dímer	Zona tècnics	Muntatge i bolos
- Sala de so	Zona tècnics	Muntatge i bolos
- Passadís fossar de músics (lat. Sala Petita)	Zona tècnics i actors	Muntatge, bolos i manteniment
- Distribuïdor ascensor		Diari, oficines i dies d'actuacions
Magatzem neteja	Utensilis neteja	Personal neteja
- Sales d'aire condicionat		Personal de manteniment
Sala Generador		Personal de manteniment
- Bugaderia	Rentadora, assecadora, planxa.	Aquest espai és utilitzat pel personal tècnic del teatre, personal de neteja i a vegades per les companyies.
Magatzem Restaurant (inclou petit racó material teatre)	Taules, cadires i material bar	Personal del restaurant
Magatzem d'utilitatges	Cadires orquestra, faristols, tarimes, banquetes piano...	Generalment s'utilitza durant els dies d'actuacions. Ocasionalment com a zona de



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

		descans per als músics (Òperes) Personal del teatre
<b>Planta baixa:</b> - Sala màquines aire condicionat	Habitació d'aigües	
- Sala de quadres elèctrics general		Personal tècnic i manteniment
Lavabo, WC		Personal Teatre i companyia (actuació i assaig)
Passadís intern de Recepció a Vestíbul	Zona de pas	Personal del Teatre i Personal Bar
<b>1ª. Planta:</b> 2 Sales centrals "Mortes" del vestíbul (costat porta D i F)	2 sales centrals són magatzem del bar La sala lateral ....acollida, es guarden cadires i tensa-barriers	Ús exclusiu del bar Sala lateral.....dies d'actuacions (no sempre s'utilitza)
1 sala "morta" del vestíbul 1ª planta (costat porta C)	Cadires, faristols i tensa-barriers	Dies d'actuacions (segons calendari)
1 sala "morta" del vestíbul 1ª planta (costat porta E)	Material teatre (arbre de Nadal...)	Trimestralment
Sala dins lavabos dones vestíbul 1ª planta	Material neteja	Personal neteja
Sala dins lavabos homes vestíbul 1ª planta	Material neteja	Personal neteja
Sala màquines aire condicionat		Manteniment
Lavabo WC		Dies d'actuacions i segons calendari
<b>Exterior:</b> - Coberta principal		Personal de Manteniment
- "Tragaluz"		Personal de Manteniment
-Vestíbul públic		Personal de Manteniment
-Zona de bombes d'aire condicionat*		Personal de Manteniment
- Desaignes cobertes*		Personal de Manteniment



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**2.- CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS. C/Joan Camps, núm. 1**

<b>CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>FINALITAT DE L'ESPAI</b>	<b>PERIODICITAT D'US</b>
Sala Auditori CCG	Pati de Butaques Escenari	Màxim: 349 persones Segons activitat
Sala Ciutat	Sala d'exposicions i escales d'accés	Diàriament durant les exposicions
Camerinos i escala de pujada a escenari	2 grans i 1 petit	Segons calendari d'activitat
Sala Gran d'assaig (soterrani)		Diàriament
Vestíbuls, escales, vidres i entrada exterior	Zona d'accés a la sala auditori, sala ciutat, als banys, oficines i cabina tècnica	Diàriament
Oficina + Sala de Reunions	Zona de Treball d'oficines	Diàriament
Lavabos públic	WC Home, dona i minusvàlids	Diàriament
Cabina Tècnica	Cabina i 2 balconets	Segons calendari d'activitat
Ascensor	Accés pisos superiors	Diàriament
Magatzem soterrani	Magatzem	Setmanal



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**ANNEX II: MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQUÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA (proposta de mínims).**

**Concepte de neteja general:**

1. Airejar i ventilar
2. Escombrar i fregar terres, tenint especial cura dels racons (sota mobles, cadires, etc)
3. Buidar i netejar papereres i cendrers
4. Treure la pols de taules, arxius, prestatges, elements decoratius, ordinadors de totes les dependències, etc.
5. Mantenir en perfecte estat els terres de vestíbuls i zones de pas (escales)
6. Netejar i desinfectar vàters, aixetes, lavabos, piques, dutxes, mampares, miralls... de les diferents dependències sanitàries.
7. Netejar i desinfectar taules, cadires, armaris.
8. Netejar i desinfectar passamans baranes, bastiments, mampares, marcs finestres.
9. Netejar i desinfectar rajoles de les parets dels lavabos.
10. Reposició de paper higiènic, paper eixugamans i de sabó.
11. Neteja de patis, terrats, porxos i similars.
12. Netejar tapisseries de butaques i cortines.
13. Rentar tovalloles.
14. Escombrar i fregar entrades dels edificis.
15. Neteja de vidres de portes i finestres exteriors.
16. Netejar i mantenir sempre nets els vidres de portes i finestres interiors.
17. Netejar els celrasos, aparells d'il·luminació i llums de sostre.
18. Retirar teranyines i netejar la pols de les parets.
19. Netejar persianes.
20. Netejar cornises i canals de desaigües.
21. Lluentat de terres en aquelles dependències on es consideri necessari.

**Concepte de neteja intensiva general:** en la totalitat de les àrees aprofitant els períodes de vacances quan no hi ha activitat pública.

**Concepte de subministrament de productes:** paper higiènic, bosses, tovalloles, sabó, paper eixugamans, dispensadors de paper i/o sabó....

**Concepte de neteges extraordinàries (zones tècniques, amb personal especialista):** Aprofitant els períodes de vacances dels equipaments s'intensificarà la prestació del servei de neteja.



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

Els períodes vacacionals són els següents:

- Setmana Santa (variable cada any)
- Estiu i ponts (variable en funció del calendari de l'equipament)

**CALENDARI D'ACTIVITAT DE G.E., S.L. 2011**

GENER						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULIOL						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOST						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETEMBRE						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE						
Dll	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS**
- \* Temporada estable 2010/2011, programació de gener a juny del 9 de gener al 19 de juny
  - \* Programació de Festa Major del 22 al 28 d'agost
  - \* Temporada estable 2011/2012, programació d'octubre a gener de l'1 d'octubre del 2011 al 31 de gener del 2012

- CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**
- \* Temporada estable 2010/2011, programació de gener a juny del 9 de gener al 30 de juny
  - \* Programació de Festa Major del 22 al 28 d'agost
  - \* Temporada estable 2011/2012, programació de setembre a desembre de l'1 de setembre al 31 de gener

- Dies laborables i festius amb programació, activitats i serveis d'atenció al públic
- Dies laborables i festius sense serveis ni programació però amb possibles cessions d'espais
- Períodes sense activitat, ni programació, ni serveis per organitzar dies de vacances a excepció dels serveis i personal necessari per Festa Major
- Període de Festa Major



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**ANNEX III: RELACIÓ D'ÀREES DEL TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS: SERVEI MÍNIM DE NETEJA I PERIODICITAT QUE ES PROPOSA.**

**1.- TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS**

<b>ÀREA PÚBLIC</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI</b>	<b>PERIODICITAT De dilluns a dissabtes</b>
Vestíbuls planta baixa, espai davant taquilles.	Escombrar, fregar, treure la pols, i desterenyinar.	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció
Vestíbul primera planta	Escombrar, fregar, treure la pols, i desterenyinar.	2 dies a la setmana i dies d'actuacions (segons calendari)
Escales vestíbuls	Escombrar, fregar, treure la pols, i desterenyinar.	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció
Vidres entrada principal	ús de grua zones difícil accés	mensual
Lavabos dones i homes planta baixa del vestíbul.	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció
Lavabos dones i homes vestíbul primera planta	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció
Guarda robes	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar	1 dia a la setmana i dies d'actuacions (segons calendari)
Taquilles	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar.	3 dies a la setmana + dies d'actuació
Vestíbul - entrada taquilles	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari + dies d'actuacions.
Exterior	Escombrar	Diari, si és necessari i dies d'actuació (segons calendari)
Bar	NO Concessió bar	No Concessió bar
Sala Gran:	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció.
Sala Petita:	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció.
Sala Oberta	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari + dies d'actuacions i després de la última funció.



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>AREA D'OFICINES</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI</b>	<b>Periodicitat de Neteja mínima proposada</b>
Entrada exterior oficines i artistes	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	De dilluns a divendres
Recepció	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	De dilluns a divendres
Vigilància	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	De dilluns a divendres
Passadís servei	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Setmanal
Escales oficines	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Setmanal
Oficines 1r pis (peixera, ofic. Produccions, passadís arxiu, vidres)	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Mensual + Segons ús
Lavabo oficines 1r pis	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar	Mensual + Segons ús
Magatzem 1a planta	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Mensual + Segons ús
Oficines 2a. planta	Escombrar, fregar, treure la pols, buidar papereres	De dilluns a divendres
Sala Juntes: 2a. planta	Escombrar, fregar, treure la pols.	De dilluns a divendres
3 WC: 2a. planta	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar, desinfectar i reposar paper WC i mans	De dilluns a divendres
Magatzem: 2a. planta	Escombrar, fregar, treure la pols.	Mensual
Oficina Gerència 2a Planta	Escombrar, fregar, treure la pols, buidar papereres	De dilluns a divendres
Office 2a Planta	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar vidres porta, desterenyinar, desinfectar i reposar paper de mans, netejar elements (pica, nevera...)	De Dilluns a Divendres



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>AREA COMPANYIES</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI</b>	<b>PERIODICITAT De dilluns a dissabtes</b>
Camerinos planta baixa	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar.	Diari dies d'actuacions i assajos + dia després d'actuacions
Camerinos soterrani	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar.	Diari dies d'actuacions i assajos + dia després d'actuacions
Camerinos primera planta	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari dies d'actuacions i assajos + dia després d'actuacions
Passadissos camerinos	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari dies d'actuacions i assajos + dia després d'actuacions
Escales camerinos	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	2 dies a la setmana
Sala pre-escena sala gran	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	2 dies a la setmana, dies d'actuacions i assajos.
Sala Oberta (com a camerino)	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari, dies d'actuacions i el dia després de la última funció
Recepció	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar .	Diari, dies d'actuacions i el dia després de la última funció.



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>ÀREA TÈCNICA</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI</b>	<b>PERIODICITAT</b>
Vestidors personal d'acollida Soterrani	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar.	Diari, dies d'actuacions i/o assajos
Vestidors personal tècnic Planta 1	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar	Diari, dies d'actuacions
Escala tècnica	Escombrar, fregar, treure la pols, netejar miralls, desterenyinar i desinfectar	Setmanal
<b>Sala Gran:</b>	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari en dies d'actuacions i assajos + manteniment trimestral
- Escenari	Ídem	Manteniment-trimestral
- Galeries i escales tècniques	Ídem	Manteniment-anual
- Pinta	Ídem	Manteniment-anual
- Zona muntacàrregues	Ídem	Manteniment-Setmanal
- Cabines llums, so, vídeo.	Ídem	2 dies a la setmana + dies d'actuacions i/o assajos.
- Lavabo cabina	Ídem	Diari, dies d'actuacions i/o assajos.
- Escala cabina de cargol	Ídem	Setmanal
- Ponts de sala	Ídem	Manteniment-anual
- Passarel·la canó	Ídem	Manteniment-anual
Espai canó	Ídem	Pujant per l'escala de cargol (damunt de la cabina tècnica) Manteniment-quinzenal
Dímers Sala Gran	Escombrar, fregar i portes	Setmanal, si és necessari
Sala de so	Escombrar, fregar, portes	Setmanal
- Escales laterals tècniques.(soterrani a platea i ponts de sala)	Ídem	Trimestral
- Fossar de músics	Ídem	Igual que platea (zona públic)
- Passarel·la fossar de músics i accessos	Ídem	Setmanal
- Sota fossar de músics	Ídem	Manteniment-anual
<b>Sala Petita:</b>	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari, dies d'actuacions i assajos
- Escenari	Ídem	Setmanal, dies d'actuacions i assajos si és necessari
- Cabina tècnica	Ídem	Setmanal, dies d'actuacions i assajos si és necessari
Passadís lateral sala		2 dies a la setmana, dies d'actuació si és necessari
- Dímers Sala petita	Ídem	Setmanal



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>Sala Oberta</b>		
- Escenari *	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari, dies d'actuacions i/o assajos.
- Passadís lateral sala	Ídem	Setmanal
- Passadís pinta	Ídem	Setmanal
Dímers sala oberta	Ídem	Setmanal
Cabina tècnica		Setmanal, dies d'actuacions si és necessari.
Pinta		Manteniment Anual

<b>ÀREES MAGATZEM I TRÀNSIT</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>SERVEI DE NETEJA MÍNIM NECESSARI</b>	<b>PERIODICITAT De dilluns a dissabtes</b>
<b>Soterrani:</b>		
-Sota escena sala gran	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Repàs setmanal
-Magatzem taller	Ídem	Manteniment-Trim (segons necessitats)
- Sala de dímer	Escombrar, fregar i portes	Setmanal, si és necessari
- Sala de so	Ídem	Setmanal
- Passadís fossar de músics	Ídem	Quinzenal (segons calendari)
- Distribuïdor ascensor	Ídem	Diari
Magatzem neteja		Segons organització de l'empresa
- Sales d'aire condicionat	Ídem	Anual
Sala generador	Ídem	Anual
- Bugaderia	Escombrar, fregar, portes i rentar tovalloles	Setmanal
Magatzem Restaurant (inclou un petit racó material teatre)	Ídem	Mensual
Magatzem d'utilitatge	Escombrar, fregar	Mensual (segons calendari)
<b>Planta baixa:</b>		
- Sala màquines aire condicionat	Escombrar	Mensual (segons necessitats)
- Sala de quadres elèctrics general	No	Anual
-Lavabo WC	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Diari
Passadís interns de recepció a vestíbul (servei)	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	2 dies a la setmana
<b>1ª. Planta:</b>		
2 Sales centrals "Mortes" del vestíbul primera planta (costat porta D i F)	Us exclusiu del bar	NO



<b>BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS</b>
---

1 sala "morta" del vestíbul 1ª planta (costat porta C)	Escombrar	Mensual
1 sala "morta" del vestíbul 1ª planta (costat porta E)	Escombrar	Mensual
Sala dins lavabos dones vestíbul 1ª planta	Personal de neteja	Segons organització de l'empresa
Sala dins lavabos homes vestíbul 1ª planta	Personal de neteja	Segons organització de l'empresa
Sala màquina aire condicionat	Escombrar	Anual
Lavabo WC		Generalment 2 dies a la setmana i dies d'actuacions o assajos (segons calendari)
<b>Exterior:</b>	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Manteniment-Anual
- Coberta principal	Ídem	Manteniment-Anual
- "Tragaluz"	Ídem	Manteniment-Anual
- Vestíbul públic	Ídem	Manteniment-Anual
- Oficines	Ídem	Manteniment-Anual
- Zona de bombes d'aire condicionat	No	No
- Desaigües cobertes	Ídem	Manteniment-Anual



**BLOC 1. SERVEI DE NETEJA DEL TEATRE AUDITORI I DEL CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

**2.- CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS**

<b>CENTRE CULTURAL DE GRANOLLERS</b>		
<b>IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI</b>	<b>PERIODICITAT D'US</b>	<b>Periodicitat de Neteja mínima proposada</b>
Sala Auditori CCG	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Segons calendari d'activitat
Sala Ciutat	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	Segons activitat
Camerinos i escala de pujada a escenari	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	1 cop/setmana + segons calendari d'activitat
Sala Gran d'assaig (soterrani)	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	2 cops/setmana
Vestíbuls, escales, vidres i entrada exterior	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	2-3 cops/setmana + segons calendari d'activitat
Oficina + Sala de Reunions	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	2-3 cops/setmana
Lavabos públic	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	2 cops/setmana + segons calendari d'activitat
Cabina Tècnica	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	1 cop per setmana
Ascensor	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	1 cop per setmana
Magatzem Soterrani	Escombrar, fregar, treure la pols, desterenyinar	1 cop cada dos mesos