

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

UNIÓN EUROPEA

Publicación en el Suplemento al Diario Oficial de la Unión Europea

2, rue Mercier, L-2985 Luxemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Información y formularios en línea: <http://>[simap.europa.eu](http://simap.europa.eu)**ANUNCIO DE LICITACIÓN****APARTADO I: PODER ADJUDICADOR****I.1) NOMBRE, DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO****Nombre oficial:** [Granollers Escena, S.L.](#)**Dirección postal:** [C/ Torres i Bages, 50 08401 - Granollers](#)Localidad: [Granollers](#)

Código postal:

País: [España](#)**Punto(s) de contacto:**Teléfono: [+34 938405120](#)A la atención de: [Sonia Perez](#)Correo electrónico: [sperez@teatreauditori.granollers.cat](mailto:sperez@teatreauditori.granollers.cat)

Fax:

**Direcciones Internet (si procede)**Dirección del poder adjudicador (URL): <http://www.granollers.cat>

Dirección del perfil de comprador (URL):

**Puede obtenerse más información en:**

- Véanse los puntos de contacto mencionados arriba
- Otros: sírvase cumplimentar el anexo A.I

**El pliego de condiciones y la documentación complementaria (incluidos los documentos destinados a un diálogo competitivo y un Sistema Dinámico de Adquisición) pueden obtenerse en:**

- Véanse los puntos de contacto mencionados arriba
- Otros: sírvase cumplimentar el anexo A.II

**Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a:**

- Véanse los puntos de contacto mencionados arriba
- Otros: sírvase cumplimentar el anexo A.III

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers****I.2) TIPO DE PODER ADJUDICADOR Y PRINCIPAL(ES) ACTIVIDAD(ES)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerio o cualquier otra institución nacional o federal, incluidas sus delegaciones regionales o locales | <input type="radio"/> Servicios generales de las administraciones públicas |
| <input type="radio"/> Oficina/entidad nacional o federal  | <input type="radio"/> Defensa  |
| <input checked="" type="radio"/> Institución regional o local   | <input type="radio"/> Orden público y seguridad                            |
| <input type="radio"/> Oficina/entidad regional o local  | <input type="radio"/> Medio ambiente                                       |
| <input type="radio"/> Organismo de derecho público  | <input type="radio"/> Economía y Hacienda                                  |
| <input type="radio"/> Institución/organismo descentralizado europeo u organización internacional                                  | <input type="radio"/> Salud  |
| <input type="radio"/> Otros ( <i>especifíquese</i> ):   | <input type="radio"/> Vivienda y servicios para la colectividad            |
|   | <input type="radio"/> Protección social                                    |
|   | <input type="radio"/> Ocio, cultura y religión                             |
|   | <input type="radio"/> Educación  |
|   | <input type="radio"/> Otros ( <i>especifíquese</i> ):                      |

¿El poder adjudicador realiza su adquisición en nombre de otros poderes adjudicadores?:

- sí  no

## Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers

### APARTADO II: OBJETO DEL CONTRATO

#### II.1) DESCRIPCIÓN

##### II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador

Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers

##### II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución

(Selecciónese una sola categoría –obras, suministro o servicios– que corresponda mejor al objeto específico de su contrato o adquisición)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> <b>a) Obras</b><br><input type="radio"/> Ejecución<br><input type="radio"/> Proyecto y ejecución<br><input type="radio"/> Realización de la obra, por cualquier medio, que responda a las exigencias especificadas por los poderes adjudicadores | <input type="radio"/> <b>b) Suministro</b><br><input type="radio"/> Adquisición<br><input type="radio"/> Arrendamiento financiero<br><input type="radio"/> Alquiler<br><input type="radio"/> Compra a plazos<br><input type="radio"/> Combinación de los anteriores | <input checked="" type="radio"/> <b>c) Servicios</b><br>Categoría de servicio: N° <b>14</b><br>(Para las categorías de servicios 1-27, véase el anexo II de la Directiva 2004/18/CE) |
| Emplazamiento principal de las obras   | Principal lugar de entrega  | Principal lugar de ejecución<br><br>Teatre Auditori de Granollers, C/ Torres i Bages, 50<br>Centre Cultural de Granollers, C/ Joan Camps, 1<br><br>Código NUTS <b>ES511</b>          |

##### II.1.3) El anuncio se refiere a

- Un contrato público  
 El establecimiento de un acuerdo marco  
 El establecimiento de un Sistema Dinámico de Adquisición

##### II.1.4) Información sobre el acuerdo marco (si procede)

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Acuerdo marco con varios operadores<br>Número<br>o, en su caso, número máximo de participantes en el acuerdo marco previsto | <input type="radio"/> Acuerdo marco con un solo operador |
|---|--|

##### Duración del acuerdo marco:

en años: \_\_\_\_\_ o meses: \_\_\_\_\_

Justificación de un acuerdo marco de duración superior a cuatro años:

|   |         |
|---|---------|
| <b>Valor estimado total de las adquisiciones durante todo el período de vigencia del acuerdo marco (si procede; únicamente cifras):</b> |         |
| Valor estimado IVA excluido:  | Moneda: |
| o banda comprendida entre _____ y _____   | Moneda: |
| Frecuencia y valor de los contratos que se adjudicarán (si se conocen):   |         |

---

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

---

**II.1.5) Breve descripción del contrato o adquisición**

Prestación del servicio de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers, y del servicio de Limpieza del Teatre Auditori de Granollers y del Centre Cultural de Granollers.

## Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers

### II.1.6) CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)

|                                | Nomenclatura principal | Nomenclatura complementaria (si procede) |
|--------------------------------|------------------------|--|
| <b>Objeto principal</b>        | <b>90911200</b>        |  |
| <b>Objeto(s) adicional(es)</b> | <b>45259000</b>        |  |

### II.1.7) Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP)

sí  no

**II.1.8) División en lotes** (para ofrecer información sobre los mismos, utilícese un ejemplar del anexo B para cada uno de los lotes)

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa**, las ofertas deberán presentarse para (márquese una sola casilla):

- un solo lote  
 uno o varios lotes  
 todos los lotes

### II.1.9) ¿Se aceptarán variantes?

sí  no

## II.2) CANTIDAD O EXTENSIÓN DEL CONTRATO

**II.2.1) Extensión o cantidad total del contrato** (incluidos todos los lotes y opciones, si procede)

El presupuesto máximo de la totalidad de la prestación es de 220.000,00€ iva excluido, para el período inicial de dos años de contrato.

|   |             |
|---|-------------|
| Si procede, valor estimado IVA excluido (únicamente cifras): 440 000,00 | Moneda: EUR |
| o banda comprendida entre y   | Moneda:     |

### II.2.2) Opciones (si procede)

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa**, descripción de tales opciones:

Posibilidad de 2 prórrogas, de un año cada una.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Si se conoce, calendario provisional para ejercer dichas opciones:   |                       |  |
| en meses:  | o días:               | (a partir de la adjudicación del contrato) |
| Número de prórrogas posibles (en su caso): 2   | o banda comprendida y | entre                                      |
| Si se conoce, en el caso de contratos renovables de suministro o servicios, plazo estimado para los contratos posteriores: |                       |  |
| en meses:  | o días:               | (a partir de la adjudicación del contrato) |

## II.3) DURACIÓN DEL CONTRATO O PLAZO DE EJECUCIÓN

|                   |                         |  |
|-------------------|-------------------------|--|
| Período en meses: | o días:                 | (a partir de la adjudicación del contrato) |
| o Inicio          | 01/07/2011 (dd/mm/aaaa) |  |
| Ejecución         | 30/06/2015 (dd/mm/aaaa) |  |

## **Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

### **APARTADO III: INFORMACIÓN DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCIERO Y TÉCNICO**

#### **III.1) CONDICIONES RELATIVAS AL CONTRATO**

##### **III.1.1) Depósitos y garantías exigidos** *(si procede)*

Garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación.

##### **III.1.2) Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan**

Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas.

##### **III.1.3) Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato** *(si procede)*

Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas.

##### **III.1.4) Otras condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato** *(si procede)*

sí  no

En caso de respuesta afirmativa, descripción de las condiciones particulares

#### **III.2) CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

##### **III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil**

Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:

Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas.

##### **III.2.2) Capacidad económica y financiera**

|   |  |
|---|--|
| Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:<br>Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas. | Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse <i>(si procede)</i> :<br>Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas. |
|---|--|

##### **III.2.3) Capacidad técnica**

|   |  |
|---|--|
| Información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos:<br>Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas. | Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse <i>(si procede)</i> :<br>Las establecidas en el Pliego de cláusulas administrativas. |
|---|--|

##### **III.2.4) Contratos reservados** *(si procede)*

sí  no

El contrato está reservado a talleres protegidos

La ejecución del contrato está reservada a programas de empleo protegido

---

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

---

**III.3) CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS****III.3.1) ¿La prestación del servicio se reserva a una profesión determinada?** sí  no

**En caso de respuesta afirmativa,** referencia de la disposición legal, reglamentaria o administrativa correspondiente:

**III.3.2) ¿Las personas jurídicas deben indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal encargado de la prestación del servicio?** sí  no

## Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers

### APARTADO IV: PROCEDIMIENTO

#### IV.1) TIPO DE PROCEDIMIENTO

##### IV.1.1) Tipo de procedimiento

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Abierto    |   |
| <input type="radio"/> Restringido           |   |
| <input type="radio"/> Restringido acelerado | Justificación de la elección del procedimiento acelerado:   |
| <input type="radio"/> Negociado             | Ya han sido seleccionados candidatos<br><input type="radio"/> sí <input type="radio"/> no<br><br><b>En caso de respuesta afirmativa, indique los nombres y direcciones de los operadores económicos ya seleccionados con arreglo al apartado VI.3, Información complementaria</b> |
| <input type="radio"/> Negociado acelerado   | Justificación de la elección del procedimiento acelerado:   |
| <input type="radio"/> Diálogo competitivo   |   |

##### IV.1.2) Limitación del número de operadores a los que se invitará a licitar o participar (*procedimientos restringido y negociado, diálogo competitivo*)

|  |
|--|
| Número previsto de operadores  |
| o número mínimo previsto _____ y , <i>en su caso</i> , número máximo _____ |
| Criterios objetivos para la selección del número limitado de candidatos:   |

##### IV.1.3) Reducción del número de operadores durante la negociación o el diálogo (*procedimiento negociado, diálogo competitivo*)

Aplicación del procedimiento en fases sucesivas con el fin de reducir gradualmente el número de soluciones que se debatirán o de ofertas que se negociarán

sí  no

## Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers

### IV.2) CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

#### IV.2.1) Criterios de adjudicación (márquese la casilla o casillas que procedan)

El precio más bajo

o

La oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta:

los criterios enumerados a continuación (los criterios de adjudicación deben indicarse con su ponderación o bien en orden decreciente de importancia en caso de que no sea posible la ponderación por motivos que puedan demostrarse)

los criterios que figuren en el pliego de condiciones, en la invitación a licitar o a negociar o en el documento descriptivo

| Criterios | Ponderación | Criterios | Ponderación |
|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 1.        |             | 6.        |             |
| 2.        |             | 7.        |             |
| 3.        |             | 8.        |             |
| 4.        |             | 9.        |             |
| 5.        |             | 10.       |             |

#### IV.2.2) ¿Se realizará una subasta electrónica?

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa,** información complementaria acerca de la subasta electrónica (*en su caso*)

### IV.3) INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

#### IV.3.1) Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente (*si procede*)

#### IV.3.2) Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa,**

|   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Anuncio de información previa               | <input type="radio"/> Anuncio de perfil de comprador |
| Número de anuncio del DO:   | de (dd/mm/aaaa)                                      |
| <input type="radio"/> Otras publicaciones anteriores (si procede) |  |

#### IV.3.3) Condiciones para la obtención del pliego de condiciones y documentación complementaria (*excepto para un Sistema Dinámico de Adquisición*) o o documento descriptivo (*en caso de diálogo competitivo*)

|   |
|---|
| Plazo de recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos            |
| Fecha: (dd/mm/aaaa) Hora:   |
| Documentos sujetos a pago   |
| <input type="radio"/> sí <input checked="" type="radio"/> no                        |
| <b>En caso de respuesta afirmativa,</b> precio ( <i>únicamente</i> Moneda: cifras): |
| Condiciones y forma de pago:  |

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers****IV.3.4) Plazo de recepción de ofertas y solicitudes de participación**Fecha: [18/05/2011](#) (dd/mm/aaaa) Hora: [15:00](#)**IV.3.5) Fecha límite de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar (si se conocen) (en caso de los procedimientos restringido y negociado y de diálogo competitivo)**

Fecha: (dd/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

Otros: [Català](#)**IV.3.7) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (procedimiento abierto)**

Hasta el: (dd/mm/aaaa)

[18/07/2011](#)

o Período en meses:

o días: (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

**IV.3.8) Condiciones para la apertura de las ofertas**Fecha: [23/05/2011](#) (dd/mm/aaaa) Hora: [11:00](#)Lugar (si procede): [Teatre Auditori de Granollers. C/ Ponent, 44 08401 Granollers](#)

Personas autorizadas a estar presentes en la apertura de ofertas (si procede)

 sí  no

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers****APARTADO VI: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA****VI.1) ¿SE TRATA DE CONTRATOS PERIÓDICOS?** *(si procede)*

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa**, periodicidad estimada para la publicación de futuros anuncios:

**VI.2) ¿SE RELACIONA EL CONTRATO CON UN PROYECTO O PROGRAMA FINANCIADO MEDIANTE FONDOS COMUNITARIOS?**

sí  no

**En caso de respuesta afirmativa**, referencia de los proyectos o programas:

**VI.3) INFORMACIÓN ADICIONAL** *(si procede)***VI.4) PROCEDIMIENTOS DE RECURSO****VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso**

Nombre oficial: [El Presidente/a de la sociedad Granollers Escena, S.L.](#)  
Dirección postal: [C/ Torres i Bages,50](#)  
Localidad: [Granollers](#) Código postal: [08401](#)  
País: [España](#) Teléfono: [+34 938405120](#)  
Correo electrónico: Fax:  
Dirección Internet (URL):

**Órgano competente para los procedimientos de mediación** *(si procede)*

Nombre oficial:  
Dirección postal:  
Localidad: Código postal:  
País: Teléfono:  
Correo electrónico: Fax:  
Dirección Internet (URL):

**VI.4.2) Presentación de recursos** *(cumpliméntese el apartado VI.4.2 o, en caso necesario, el apartado VI.4.3)*

Indicación de los plazos de presentación de recursos:

[Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.](#)

[Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso especial en materia de contratación ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su notificación.](#)

---

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

---

**VI.4.3) Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos**

Nombre oficial:

Dirección postal:

Localidad:

Código  
postal:

País:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fax:

Dirección Internet (URL):

**VI.5) FECHA DE ENVÍO DEL PRESENTE ANUNCIO:**[08/04/2011 \(dd/mm/aaaa\)](#)

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers**

---

**ANEXO A****DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO SUPLEMENTARIOS****I) DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO EN LOS QUE PUEDE OBTENERSE MÁS INFORMACIÓN**

Nombre oficial:

Dirección postal:

Localidad:

Código  
postal:

País:

**Punto(s) de contacto:**

Teléfono:

A la atención de:

Correo electrónico:

Fax:

Dirección Internet (URL):

**II) DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO EN LOS QUE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES Y LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA (INCLUIDOS LOS DOCUMENTOS DESTINADOS A UN DIÁLOGO COMPETITIVO Y UN SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN)**

Nombre oficial:

Dirección postal:

Localidad:

Código  
postal:

País:

**Punto(s) de contacto:**

Teléfono:

A la atención de:

Correo electrónico:

Fax:

Dirección Internet (URL):

**III) DIRECCIONES Y PUNTOS DE CONTACTO A LOS QUE DEBEN REMITIRSE LAS OFERTAS/ SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**

Nombre oficial:

Dirección postal:

Localidad:

Código  
postal:

País:

**Punto(s) de contacto:**

Teléfono:

A la atención de:

Correo electrónico:

Fax:

Dirección Internet (URL):

**Contrato de servicios de Mantenimiento Integral del Teatre Auditori de Granollers y Servicio de Limpieza del Teatre Auditori y del Centre Cultural de Granollers****ANEXO B (1)**

INFORMACIÓN RELATIVA A LOS LOTES

LOTE Nº DENOMINACIÓN

**1) BREVE DESCRIPCIÓN****2) CLASIFICACIÓN CPV (VOCABULARIO COMÚN DE CONTRATOS PÚBLICOS)****3) CANTIDAD O EXTENSIÓN**

|   |         |
|---|---------|
| <i>Si procede</i> , valor estimado IVA excluido ( <i>únicamente cifras</i> ): | Moneda: |
| o banda comprendida entre        y  | Moneda: |

**4) INDICACIÓN SOBRE EL PERÍODO DISTINTO DE DURACIÓN O EL INICIO/LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (*si procede*)**

|                   |              |  |
|-------------------|--------------|--|
| Período en meses: | o días:      | (a partir de la adjudicación del contrato) |
| o Inicio          | (dd/mm/aaaa) |  |
| Ejecución         | (dd/mm/aaaa) |  |

**5) INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS LOTES**