

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE GRANOLLERS

PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DEL PLA MUNICIPAL

ÍNDEX

1.	IMPLANTACIÓ DEL PLA	3
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS	3
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ.....	3
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS	4
2.	MANTENIMENT DEL PLA.....	5
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC.....	5
2.1.1	RESPONSABILITAT	5
2.1.2	PROCEDIMENT.....	5
2.1.3	TERMINIS	6
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ	6
2.2.1	RESPONSABILITAT	6
2.2.2	PROCEDIMENTS.....	6
2.2.3	TERMINIS	7
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS.....	7
2.3.1	RESPONSABILITAT	7
2.3.2	PROCEDIMENTS.....	7
2.3.3	TERMINIS	7
2.4	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT....	7
2.4.1	RESPONSABILITAT	7
2.4.2	PROCEDIMENTS.....	7
2.4.3	TERMINIS	8
3.	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	9

1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació serà el tècnic de Protecció Civil de l'Ajuntament de Granollers, Cinta Salvany

1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus	Risc/os	Adreçat a
Maig 2013 Maig 2015	Sessió informativa	Risc químic Tots els riscos	Caps dels grups actuants locals
Novembre	Reunió de treball	Nevada	Caps dels grups actuants locals
Maig 2013 2016	Sessió formativa	Accidents amb substàncies perilloses a instal·lacions industrials i en el transport	Policia local (tots els agents)
Agost	Reunió de coordinació dels actuants municipals	Festa Major	Caps dels grups actuants locals

1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Inundacions	Especial	Fullet explicatiu en els edificis municipals (centres cívics, biblioteques, edificis administratius,...)	Es troben tot l'any, es revisa al setembre i abril que quedin fullets
		Ràdio i televisió local (en cas que hi hagués un risc imminent es farien els avisos a la població)	
Nevades/Glaçades	Especial	Fullet explicatiu en els edificis municipals (centres cívics, biblioteques, edificis administratius,...)	Es troben tot l'any, es revisa al setembre i abril que quedin fullets
		Ràdio i televisió local (en cas que hi hagués un risc imminent es farien els avisos a la població)	

Altres campanyes d'informació a la població:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Risc químic i risc en el transport de mercaderies perilloses	Especial	Tríptics informatius d'avís de prova acústica de sirena	Semestral (novembre i abril, aprox.)
		Entrevistes per ràdio i televisió locals, on es recorden els consells a la població	Semestral (novembre i abril, aprox.)
		Xerrades a la població (barri de Palou)	A petició dels residents del barri

1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs	Característiques	Nombre d'unitats	Destí	Responsable en destí	Data adquisició	Data de la posada en marxa	Pressupost
Xarxa RESCAT	Emissores de comunicació amb altres equips d'emergència	90	Polícia local	Cap de la PL	2013-2015	2015	
Escampadores sal	Carrets manuals per places i carrers	2	Brigada d'obres	Daniel Guixé	2013	Hivern 2013	600 euros
Filtres mascaretes	Filtres polivalents per fuites químiques	12	Polícia local	Cap de la PL	2013	2013	

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

2. MANTENIMENT DEL PLA

2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DE L'ANÀLISI DE RISC I DEL DOCUMENT BÀSIC

2.1.1 RESPONSABILITAT

El responsable del municipi és:

Nom	Càrrec
M. Cinta Salvany González	Responsable Servei de Protecció Civil

2.1.2 PROCEDIMENT

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

» **S'han de plantejar revisions en l'anàlisi de risc i el Document bàsic**

- Quan hi hagin variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT, CAMCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- * S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- * S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.

2.1.3 TERMINIS

» **Actualitzacions:**

- S'ha de realitzar anualment.

» **Revisió:**

- S'ha de realitzar cada quatre anys.
- S'ha d'enviar, en un termini no superior a dos mesos, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per tal que aquesta la pugui homologar.

Data de l'última actualització: maig 2008	Data de la propera actualització: maig 2013
Data de l'última revisió: maig 2008	Data de la propera revisió: maig 2013
Data d'homologació: maig 2008	Data d'homologació de l'última revisió: maig 2013

2.2 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS MANUALS D'ACTUACIÓ

2.2.1 RESPONSABILITAT

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.2.2 PROCEDIMENTS

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, de les seves responsabilitats i de les funcions que tenen assignades.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.
- Després de les properes eleccions municipals s'ha d'analitzar el manual d'actuació, per si fos necessari procedir a una nova actualització.

» **S'han de plantejar revisions en els manuals d'actuació:**

- Quan hi hagi variacions importants en els plans INFOCAT, INUNCAT, PLASEQCAT, TRANSCAT, SISMICAT, NEUCAT, CAMCAT.
- Quan es produeixi una variació important del risc.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla, s'ha de seguir el procediment d'aprovació, d'homologació i de difusió descrit en el punt 2.1.2.

2.2.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.3 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS

2.3.1 RESPONSABILITAT

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.3.2 PROCEDIMENTS

» **S'han d'actualitzar anualment:**

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquest efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» **S'ha de plantejar la revisió dels annexos generals:**

- Quan canviïn les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Al cap de quatre anys.

2.3.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

2.4 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

2.4.1 RESPONSABILITAT

El/s responsable/s del municipi és/són:

Funció	Nom	Càrrec
Formació i informació	M. Cinta Salvany González	Responsable Servei de Protecció Civil
Manteniment dels equips	Lluís Colomer Quim Comas Demetrio Diez ADF Montseny-Congost	Cap Policia Local Responsable servei d'Espais Verds Responsable Brigada d'Obres

2.4.2 PROCEDIMENTS

» **S'ha d'actualitzar anualment:**

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat següent:

Equip	Periodicitat de revisió
Filtres polivalents	Cada 3 anys per caducitat

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

2.4.3 TERMINIS

Els terminis són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.3.

3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

El municipi de Granollers ha estat en diferents ocasions en alerta de nevades. Per tant, anualment, i en un mínim de dues ocasions s'han activat les trucades i preparació de recursos pel risc de neu. Així doncs, és un bon exercici de trucades que es realitza.

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
Novembre 2013-2017	Avisos telefònics	Comitè d'Emergències Grups actuants (Policia Local, Brigada, Serveis municipals)

Per altra banda, el Pla bàsic s'activa en fase d'alerta cada estiu durant els dies de Festa Major de Granollers, en el qual estan operatius tots els equips actuants.

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
2014	Simulacre amb empresa SEVESO amb coordinació amb la DGPC	Equips actuants (de la Generalitat i municipals) i Comitè d'Emergència municipal