



## DOCUMENTS PER A SOL-LICITAR LES SUBVENCIONS PER A L'ANY 2013

D'acord amb el que diu l'article 12 de l'Ordenança General per a la concessió de subvencions i ajuts municipals, en la sol·licitud es farà constar:

- Identitat del sol·licitant o, si escau, del representant.
  - Domicili assenyalat a efectes de notificacions.
  - Número del DNI o NIF del sol·licitant.
  - Declaració de reunir els requisits establerts en la convocatòria i acceptació de les bases establertes.
  - Lloc i data, signatura del sol·licitant i segell en cas d'empresa.
- Conjuntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la documentació següent:
- Fitxes que s'adjunten a les bases de subvenció.
  - Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
  - Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del sol·licitant (NIF).
  - Documentació acreditativa de la representació atorgada, en cas que no sigui la que consta inscrita en el Registre d'Entitats.
  - Declaració responsable de no estar sancionat mitjançant resolució ferma per cap administració (estatal, autonòmica o local).
  - Declaració responsable de no haver sol·licitat altres ajuts o subvencions pel mateix projecte a les administracions públiques. En cas d'haver-les sol·licitat, haurà d'indicar l'import de la subvenció sol·licitada i, si escau, la part del projecte i l'import de la subvenció concedida, data i condicions que han de complir.
  - Memòria i pressupost total de l'activitat per desenvolupar.

## A PRESENTAR AMB PAPER OFICIAL DE L'ENTITAT

En ....., amb el DNI núm.: .....  
.....que actua en nom i representació de ....

### DECLARA:

- ✓ Que l'entitat a la qual representa compleix els requisits establerts en la convocatòria.
- ✓ Que accepta les bases establertes per la sol·licitud de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Granollers.
- ✓ Que no ha sol·licitat ajuts o subvencions pel mateix concepte a altres administracions públiques.
- ✓ Que està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració.
- ✓ Que no ha estat sancionat mitjançant resolució ferma per cap Administració.

Granollers, dia ... del mes de febrer de 2013

Signat:

Segell de l'entitat



## DOCUMENTACIÓ A ENTREGAR PER A LA JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA L'ANY 2012.

Instància amb tota la documentació que es demana;

- ✓ D'acord amb el que diu l'article 17 de l'Ordenança General per a la concessió de subvencions i ajuts municipal.
  
- ✓ **Memòria de l'activitat efectuada**, que ha d'incloure una avaluació del grau de compliment dels objectius i de l'índex de participació en les activitats esmentades.
  
- ✓ **Liquidació del pressupost d'ingressos i despeses**, amb el detall dels diferents conceptes que la integren, signada pel tesorero de l'entitat.
  
- ✓ **Relació i detall de les factures** i altres documents que justifiquin el cost total de l'activitat subvencionada, amb els requisits següents:
  5. Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària. En cas que presentin fotocòpies, hauran d'anar compulsades.
  6. Que facin referència a despeses de funcionament generades per l'activitat objecte de subvenció.
  7. Que siguin datades de l'any en què es faci la concessió.
  8. Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.