

Divendres, 4 de gener de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Granollers***ANUNCI*

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers en la sessió ordinària del dia 18 de desembre de 2012, ha aprovat les Bases particulars i específiques de les convocatòries del servei de Relacions Ciutadanes, (Barris i Cooperació), de l'Ajuntament de Granollers, per a la concessió de subvencions i d'ajuts per a l'any 2013.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, les bases següents:

"BASES ESPECÍFIQUES I PARTICULARS DE SUBVENCIONS 2013 DE BARRIS

Objecte de la normativa

Article 1. L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per l'Ajuntament en Ple el dia 28 de febrer de 2006, i publicada en el BOP núm. 130 del dia 1 de juny de 2006 i modificada en virtut de l'acord Plenari de data 26 d'octubre de 2010, publicat en el BOP de data 10 de gener de 2011.

Article 2. En les sol·licituds presentades per les associacions de veïns i altres entitats de participació es tindrà en compte tot allò que preveu el Reglament de relació amb les associacions de veïns i el Mapa de barris, aprovats pel Ple de l'Ajuntament en data 21 de desembre de 1996.

Sol·licitants i conceptes subvencionables

Article 3. L'Ajuntament estudiarà i, si s'escau, concedirà els ajuts i les subvencions que consideri adients a tots aquells projectes presentats per persones físiques, jurídiques, entitats i associacions, sempre que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment i implementació del Pla d'Actuació Municipal, en allò que fa referència a l'associacionisme veïnal.

Documentació específica

Article 4. Les entitats que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en la norma 12^a de l'Ordenança General de Subvencions. Aquelles associacions que en convocatòries anteriors hagin obtingut subvenció hauran de presentar la memòria de les activitats realitzades així com la justificació de la subvenció rebuda.

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, així com l'actualització i/o modificació de les dades registrades, és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Granollers.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.granollers.cat/tramits/sollicitud-modificacio-dades-al-registre-municipal-dentitats-i-associacions-ciutadanes>

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Igualment, l'Ajuntament podrà atorgar subvencions indirectes amb la prestació dels serveis de suport a les activitats obertes de les entitats. Aquelles entitats que es vulguin acollir a aquesta modalitat d'ajut hauran de detallar en la memòria del projecte corresponent una previsió, com més exhaustiva millor, que tinguin en compte:

4.1. L'ús privatiu o l'ocupació de via pública dins de l'illa de vianants, i de places o espais urbanitzats per a vianants, hauran d'estar degudament autoritzades pel servei de Via Pública, prèvia sol·licitud al servei de Relacions Ciutadanes.

Divendres, 4 de gener de 2013

4.2. El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes de les festes majors dels barris.

4.3. El préstec d'infraestructura (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics. L'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-ho. Si hi ha coincidència entre actes de diferents barris, el material es dividirà en parts iguals.

4.4. Tant en el cas de muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional com en el préstec d'infraestructura, la sol·licitud s'haurà de fer, com a mínim, amb un mes d'antelació i haurà d'anar acompanyada d'un plànol.

4.5. Altres peticions relacionades amb l'activitat (necessitat d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, impremta, focs artificials...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis.

Procediment de valoració i pressupost

Article 5. Criteris de baremació

5.1. Criteris avaluables numèricament pel Servei de Relacions Ciutadanes.

a) D'esforç econòmic:

Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat, exceptuant les subvencions atorgades per les administracions públiques, en números absoluts. Aquesta valoració es farà d'acord amb el que s'acrediti en la memòria de les activitats subvencionades a l'exercici anterior, i el percentatge de referència serà la pròpia entitat. Puntuació màxima: 3.

b) De compliment d'objectius:

Vinculat a la comparació entre projecte subvencionat l'exercici anterior i l'executat segons la memòria presentada, les activitats compromeses l'any anterior i no realitzades sense causa justificada, obtenen una penalització en punts igual al valor en punts dels actes no realitzats.

La valoració d'aquests tres criteris serà informada pel responsable del servei de Participació i Relacions Ciutadanes i serà traslladada a l'òrgan avaluador de la convocatòria per a la seva verificació.

c) De representació territorial:

c1) Les entitats veïnals que emmarquen les seves activitats a la totalitat dels límits del barri. Puntuació màxima: 1 punt.

c2) Representativitat, 1 punt amb la distribució següent:

- de a 50% a 100 % dels veïns: 1 punt.

- menys de 50 %: puntuació proporcional al percentatge de representació.

d) L'organització d'actes i activitats que impulsen un comportament cívic dels ciutadans en general i la gent del barri en particular. Puntuació màxima: 3 amb la distribució següent:

- Projecte de treball continu durant tot l'any, 3 punts.

- Realitzar trobades puntuals amb els veïns, 0.5 punt / trobada amb un màxim de 3 punts.

e) Aquells barris que comptin amb dues o més associacions veïnals que preveuen activitats dirigides a la totalitat del territori del barri, es sumaran les puntuacions obtingudes per tal d'obtenir una única valoració total i seguidament es repartirà proporcionalment la subvenció pel número d'associacions que coincideixen en el mateix territori.

5.2. Criteris avaluables per l'òrgan avaluador

Són els següents:

a) El manteniment i l'impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenien tradició (Nadal i Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Corpus, Tots Sants...). Puntuació màxima: 3 a raó d'1 punt per activitat.

Divendres, 4 de gener de 2013

El simple suport a activitats organitzades per l'Ajuntament no serà puntuable.

b) La realització de festa de barri i els seus continguts, amb la intenció que sigui coneguda per la resta de la ciutat. Puntuació màxima: 5 amb la distribució següent:

- Realitzar fins a 5 activitats, 1 punt.
- de 6 fins a 10 activitats, 2 punts.
- d'11 a 15 activitats, 4 punts.
- realitzar més de 15 activitats, 5 punts.

c) La contribució a l'impuls de la normalització lingüística amb l'organització d'un curs de llengua catalana. Puntuació: 1 punt.

d) L'organització d'activitats pròpies de l'entitat (cursets, conferències, tallers,...) en els centres cívics i locals municipals de barri. ½ punt per activitat fins un màxim de 5 punts.

La suma dels punts d'activitats de la mateixa tipologia seran com a màxim 1 punt.

Article 6. Òrgan avaluador de la convocatòria

6.1. Composició.

a) En ampliació de la norma 10ª b) de l'Ordenança General de Subvencions, que preveu que l'Ajuntament porti un mínim de tres representants a l'Òrgan avaluador de la convocatòria de subvencions, es preveu la següent composició de l'òrgan col·legiat:

- El regidor delegat actuarà en qualitat de president i tindrà veu i vot.
- El secretari de la Corporació, o funcionari en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.
- La cap de l'àrea de Planificació Estratègica i Ciutadania o tècnic/a en qui delegui, que tindrà veu i vot.
- El responsable del servei de Participació i Relacions Ciutadanes (o tècnic/a en qui delegui), que tindrà veu i vot.
- Un/a tècnic/a del servei de Participació i Relacions Ciutadanes, que tindrà veu i vot.
- A sol·licitud del regidor delegat, l'òrgan avaluador es podrà completar amb persones amb coneixement de l'àmbit veïnal, amb veu i vot, que sigui nombre paritari amb els representants municipals que tinguin veu i vot.

6.2. Constitució.

A la finalització del termini de presentació de projectes, l'Òrgan Avaluador de la convocatòria de subvencions de Barris es constituirà formalment, dins del termini màxim dels 21 dies hàbils següents.

6.3. Valoració de projectes.

Reunit l'Òrgan Avaluador de la convocatòria, examinarà els projectes que compleixin els requisits establerts en l'Ordenança General de manera conjunta per part de tots els membres. Es valoraran els projectes d'acord amb els set criteris detallats a l'article 5.2.

Seguidament, es sumarà a la puntuació obtinguda per cada projecte la puntuació aportada pel Servei de Participació i descrita en l'apartat 5.1, i s'obtindrà un quadre de puntuacions per a tots els projectes.

A partir del quadre de puntuacions, l'Òrgan Avaluador farà una proposta de distribució econòmica per a cada projecte.

El secretari aixecarà una acta de la reunió final, que serà traslladada a la Junta de Govern Local per a la seva consideració.

Divendres, 4 de gener de 2013

Article 7. Quantitat atorgable

L'any 2013 s'atorgaran subvencions per import màxim de 52.250 EUR, a càrrec de la partida H121.94220.48900 "Altres transferències barris".

Terminis

Article 8.

8.1. El termini màxim per a la presentació de sol·licituds de subvenció és el dia 31 de gener de 2013.

8.2. El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2013, no podrà superar el dia 31 de gener de 2014. El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de Subvencions. Els conceptes justificables són les despeses generals vinculades a les activitats subvencionades.

Per a l'esmentada justificació s'hauran d'aportar els documents adients per a l'acreditació de la despesa, tals com fotocòpies compulsades de les factures"

"BASES ESPECÍFIQUES I PARTICULARS DE SUBVENCIÓ 2013 DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT I DRETS DE LA PERSONA

I. Objecte de la normativa

Article 1. L'objecte d'aquest document és complementar l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, aprovada per l'Ajuntament en Ple el dia 28 de febrer de 2006, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 130 del dia 1 de juny de 2006, i modificada pel Ple del 26 d'octubre de 2010.

II. Sol·licitants i conceptes objectes de subvenció

Article 2. L'Ajuntament estudiarà i, si s'escau, concedirà els ajuts i les subvencions que consideri adients a tots aquells projectes presentats per persones físiques, jurídiques, entitats i associacions, d'acord amb la norma 6ª d) de l'Ordenança esmentada.

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, així com l'actualització i/o modificació de les dades registrades, és requisit indispensable per obtenir ajuts en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Granollers.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.granollers.cat/tramits/sollicitud-modificacio-dades-al-registre-municipal-entitats-i-associacions-ciutadanes>.

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 3. Els projectes presentats a la convocatòria hauran de tenir com a objectius principals ajudar a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2011-2015, en allò que fa referència als projectes de cooperació, solidaritat i drets de la persona, com també atendre als objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 27 de setembre de 2011, i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 23 de desembre de 2011.

III. Documentació general i específica i articulació del pressupost dels projectes.

Article 4. Documentació general

Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en la norma 12ª de l'Ordenança General de Subvencions, apartats 1 i 2, com també la fitxa tècnica per a cada projecte (annex 1 i annex 2 d'aquestes bases).

Divendres, 4 de gener de 2013

Article 5. Documentació específica

5.1. Articulació del pressupost i despeses subvencionables

En els projectes de cooperació internacional al desenvolupament, el pressupost de despeses haurà de regir-se d'acord amb les partides i conceptes següents:

*Despeses directes: Les necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys, immobles i construccions. Valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte. Infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte (inclou mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i taxes i materials de construcció). En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats a la intervenció, haurà de ser aportada documentació suficient sobre la seva titularitat.

- Equips, material i subministraments. Les originades per l'adquisició i el lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte, com també del transport, si s'escau, fins al lloc on es desenvoluparà l'acció: maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i equipament divers, incloses les despeses de tramesa.

- Personal local. El que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.

- Personal expatriat. El que forma part del pla operatiu, sense el qual el projecte no es podria executar, i que hi és de manera permanent. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i la coordinació indirecta del projecte, el qual s'haurà d'imputar en l'apartat de despeses indirectes.

- Viatges, estades i dietes. Inclou l'ús de mitjans de transports per al desplaçament, dietes i allotjaments necessaris i directament relacionats amb l'execució del projecte, com també el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles, sempre que estiguin específicament vinculats al projecte presentat.

- Funcionament. Comprèn totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte: electricitat, aigua, comunicacions, manteniment dels equipaments i seguretat.

- Sensibilització. Podran ser incloses, sempre que en l'informe d'activitats es detallin, les accions desenvolupades en els municipis per a sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

- Despeses financeres. Les vinculades a assessories jurídiques o financeres, notariales o registrals, quan siguin indispensables per a l'execució del projecte, com també despeses bancàries derivades de les transferències de fons al país en execució.

- Imprevistos. En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.

*Despeses indirectes. Les de caràcter administratiu i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no directament relacionades amb l'execució del projecte, com també les directament vinculades a la formulació, seguiment i avaluació del projecte: despeses administratives, de formulació, de seguiment i avaluació.

Les despeses indirectes no podran ultrapassar el 10% del total del pressupost, com tampoc de la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament.

5.2. Despeses no subvencionables

No seran conceptes subvencionables: interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i de procediments judicials.

5.3. Subvencions indirectes

Tindrà la consideració de subvenció indirecta el suport a activitats de sensibilització fetes en espais públics de la nostra ciutat. Les entitats que es vulguin acollir a aquesta modalitat d'ajut hauran de detallar en la memòria del projecte corresponent una previsió, com més exhaustiva millor, d'aquells serveis de titularitat pública que considerin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats.

Divendres, 4 de gener de 2013

IV. Procediment de valoració

Article 6. Concepte general

D'acord amb el Pla Director de Cooperació Municipal de Granollers (2011 - 2015), s'estableixen criteris de caràcter geogràfic i temàtic, de presència activa de les entitats sol·licitants en la vida del municipi, de valoració de la seva participació en les tasques de sensibilització i en les activitats del Consell, com també de sostenibilitat, capacitat i viabilitat tècnica.

6.1. Criteris de prioritització i baremació

6.1.1. Priorització geogràfica

Projectes fets en països de l'Àfrica Subsahariana, Centreamèrica i la Conca Mediterrània, 1,5 punts; projectes fets en altres països amb un grau de desenvolupament baix, 0,5 punts; projectes fets en països amb un grau de desenvolupament mitjà*, 0,25 punts. Aquest punt es valorarà d'acord amb l'Informe sobre el Desenvolupament Humà 2011, del PNUD, tenint en compte els objectius del projecte i les taules sectorials. Puntuació màxima del punt 6.1.1: 1,50.

6.1.2. Priorització per àmbits

Projectes de promoció de la cultura de pau, els drets humans, l'equitat de gènere, la governança i el desenvolupament local, 0,75 punts; projectes educatius, 0,50 punts; projectes sanitaris, d'atenció social, d'intercanvi i acollida, de construcció de vies de comunicació, i de construcció i reconstrucció d'habitatges, 0,25 punts. Puntuació màxima de punt 6.1.2: 0,75 punts.

6.1.3. Implicació de la població destinatària i autosostenibilitat de projecte

Els projectes han de partir necessàriament de les necessitats exposades per la població destinatària i han d'optimitzar al màxim els recursos destinats.

Si les persones destinatàries estan implicades directament en l'execució del projecte, 0,25 punts; si, a més d'estar implicades en l'execució del projecte, ho estan quan s'acaba, 0,5 punts; si es garanteix l'autosostenibilitat del projecte, 0,25 punts que s'afegeixen al grau d'implicació contingut en el projecte. Puntuació màxima del punt 6.1.3: 0,75 punts.

6.1.4. Participació de les entitats en la vida associativa de la ciutat

Projectes impulsats per les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament, que formen o no part del Consell

Projecte fet, impulsat i gestionat des del municipi, 0,5 punts.

Participació en el Consell

L'assistència a sessions ordinàries del Consell, 0,75 punts (puntuació màxima, proporcional, valorada a partir de l'inici de la legislatura i amb un mínim de tres sessions); la participació activa en activitats pròpies i sessions de treball del Consell, 0,5 punts (puntuació màxima, proporcional, valorada a partir de l'inici de la legislatura i amb un mínim de tres sessions o activitats).

Activitats vinculades a l'equipament municipal de Can Jonch, Centre de Cultura per la Pau.

La realització d'activitats vinculades a Can Jonch, 0,50 punts màxim (0,1 per activitat).

Activitats de l'entitat obertes a la ciutat, 0,25 punts màxim (0,05 per activitat).

Puntuació màxima del punt 6.1.4: 2 punts.

Divendres, 4 de gener de 2013

6.1.5. Sensibilització en els projectes de cooperació internacional i acollida

Projectes que continguin activitats de sensibilització a la nostra ciutat, prèvies a l'execució, mentre es fa i en acabat de l'activitat.

Si es fan en els 6 mesos previs a la presentació del projecte a la convocatòria, 0,20 punts; si, a més, està previst de fer-les durant l'activitat i s'han inclòs i definit en el projecte, 0,50 punts; si, a més a més, es fa una activitat pública en acabat, 0,65 punts; si, a més de les activitats anteriors, hi ha el compromís de fer la devolució, en sessió de Consell, l'any d'acabament del projecte, 0,75 punts.

Puntuació màxima del punt 6.1.5: 0,75 punts.

6.1.6. Valoració de la sessió de presentació dels projectes.

La sessió (o sessions) de presentació de projectes, pel que fa a la forma en què les entitats i institucions els presenten i responen a les preguntes de les altres persones que hi intervenen, seran tingudes en compte amb un màxim de 1 punt. Els membres del Consell que hagin estat a les sessions i no presentin projectes, aportaran una acta de valoració.

6.1.7. Informe tècnic sobre els projectes.

L'Ajuntament de Granollers aportarà un informe tècnic d'avaluació sobre els projectes presentats, amb una puntuació màxima de 3,25 punts per projecte. Aquesta puntuació podrà ser modificada per la Permanent. En aquest informe no podran ser tinguts en compte aspectes relacionats amb els cinc criteris anteriors, i sí que entrarà a valorar els apartats i conceptes que seguidament es relacionen:

6.1.7.1. Projectes de cooperació internacional al desenvolupament

- Continguts: informació de la zona on es desenvolupa el projecte (context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític); justificació del projecte d'acord amb el context; identificació d'objectius específics i accions; previsió de possibles problemes causats per l'impacte del projecte; previsió de possibles problemes durant el desenvolupament del projecte; indicadors teòrics i avaluable; mecanismes d'avaluació; cronograma detallat, amb accions, del projecte; plànols, en cas d'edificació, reforma o ampliació d'edificis, i, si s'escau, d'adquisició d'equipament destinat a edificis que ja estan en funcionament; definició dels continguts per sessions, en cas de projectes de formació; estadis a seguir en la implementació de programes formatius i sanitaris; presència de cooperants, si s'escau; distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte; altres informacions tècniques que ajudin a valorar el projecte presentat.

- Solidesa: antecedents de treball de l'entitat que presenta el projecte, tant en el territori on s'ha de desenvolupar, com en altres projectes presentats anteriorment al Consell; experiència de la contrapart; nombre de persones beneficiàries -directes i indirectes- i, si s'escau, definició dels mecanismes per a la seva tria; proporció de treballadors del país en el projecte, durant la seva execució.

- Finançament: detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits: desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, per conceptes; coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat que presenta el projecte i de la contrapart, juntes).

- Viabilitat del projecte a mig termini: autosuficiència econòmica, grau de compromís actual i futur per part de l'administració del territori -ja sigui estatal, regional o local- on s'ha d'executar el projecte i, si s'escau, compromís d'agències de cooperació del nostre país o d'organismes internacionals.

6.1.7.2. Projectes de sensibilització i cultura de pau

- Continguts: justificació del projecte; en cas de formar part d'una campanya supramunicipal, contextualització; identificació d'objectius específics i d'accions; variable de gènere; indicadors teòrics i avaluable; documentació necessària: cronograma, programa detallat (en cas de projectes de formació); distribució de tasques; i altres aspectes tècnics que ajudin a valorar el projecte presentat.

- Solidesa: antecedents de treball de l'entitat que presenta el projecte, en altres projectes presentats anteriorment al Consell; nombre de persones beneficiàries o destinatàries -directes i indirectes-.

Divendres, 4 de gener de 2013

- Finançament: detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits; desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, per conceptes; coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat o entitats que el presenten).

6.1.7.3. Projectes d'acollida

- Continguts: informació de la zona d'on provenen les persones acollides (context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític); justificació del projecte d'acord amb el context; identificació d'objectius específics i accions; variable de gènere; previsió de possibles problemes causats per l'impacte del projecte; previsió de possibles problemes durant el desenvolupament del projecte; indicadors teòrics i avaluables; mecanismes d'avaluació; cronograma detallat, amb accions, del projecte, i descripció de la tramitació de permisos; nombre i grau de qualificació dels monitors del país d'origen; seguiment sanitari; coordinació amb les famílies acollidores, en cas que el projecte en tingui; distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte; altres informacions tècniques que ajudin a valorar el projecte presentat.

- Solidesa: antecedents de treball de l'entitat, pel que fa a altres projectes presentats anteriorment al Consell; experiència de la contrapart; nombre de persones beneficiàries -directes i indirectes- i definició dels mecanismes per a la seva tria; participació de treballadors del país d'origen en el projecte, si s'escau, sempre que no siguin monitors/res.

- Finançament: detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits; desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, per conceptes; coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat que presenta el projecte i de la contrapart, juntes).

- Viabilitat del projecte a mig termini: autosuficiència econòmica, grau de compromís actual i futur per part de l'administració del territori -ja sigui estatal, regional o local- on s'ha d'executar el projecte i, si s'escau, compromís d'agències de cooperació del nostre país o d'organismes internacionals.

6.2. Puntuació mínima

La puntuació mínima que haurà d'obtenir un projecte per poder obtenir subvenció és de 6,5 punts sobre 10 (65%).

6.3. Nombre de projectes

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes. D'aquest límit en són exclosos els projectes d'emergència.

6.4. Composició de la permanent del Consell

D'acord amb la norma 10ª b), de l'Ordenança General de Subvencions, l'Ajuntament aportarà tres representants a la Permanent: el regidor delegat de Participació, Cooperació i Solidaritat, el cap de servei de Participació i Relacions Ciutadanes i un tècnic del mateix servei.

La Permanent, com a òrgan col·legiat d'avaluació, serà constituïda, en cada àmbit (cooperació, sensibilització,...), pels membres del Consell -representants d'entitats o de grups municipals- que no presentin projecte en l'àmbit esmentat. La seva composició serà aprovada mitjançant resolució de regidor delegat.

6.5. Execució de tasques per part del Servei de Relacions Ciutadanes, el Plenari i la Permanent

El Servei de Relacions Ciutadanes informará al Plenari del Consell que se celebri durant el mes de març de la relació de projectes que compleixen els requisits de la convocatòria.

El Plenari del Consell aprovarà les dates de presentació de projectes i les dates de reunió de la Permanent.

La Permanent, presidida pel President del Consell, es reunirà i emetrà una puntuació sobre cada projecte, basant-se en les següents dades:

a) El Servei de Relacions Ciutadanes proporcionarà les dades referents als criteris 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.4, que seran contrastades per la Permanent.

b) La Permanent emetrà una valoració dels punts 6.1.3, 6.1.5 i 6.1.6 (presentació de projectes) per a cada àmbit de projectes.

Divendres, 4 de gener de 2013

c) L'informe tècnic que presenti l'Ajuntament per a la valoració del criteri 6.1.7 (continguts, solidesa, capacitat de finançament i viabilitat del projecte) haurà de ser validat o modificat per la Permanent quant a la puntuació.

Si els projectes superen el 65% de la puntuació total, la Permanent elevarà una proposta de subvenció, si s'escau, per a cada projecte i la traslladarà al Plenari del Consell. Al seu torn, el Plenari elevarà, mitjançant aixecament d'acta de la sessió, la proposta definitiva de subvenció als òrgans de govern de l'Ajuntament.

IV. Modalitats i àmbits de cooperació i pressupost destinat a la convocatòria

Article 7. Àmbits, pressupost i distribució del pressupost

7.1. Àmbits objecte de subvenció

Els àmbits als quals es poden presentar projectes són els següents:

a) Cooperació internacional al desenvolupament. Projectes desenvolupats en altres països, amb una contrapart, que promoguin la reducció de les desigualtats entre el Nord i del Sud, incidint especialment en el desenvolupament econòmic, social, cultural, educatiu, sanitari, la preservació del medi ambient i el respecte als drets humans i la pau, amb la intenció d'aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.

b) Sensibilització. Projectes desenvolupats al nostre municipi, que tinguin com a objectiu transformar l'opinió pública dels ciutadans i ciutadanes de Granollers, perquè puguin assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures, i adquirir una posició activa en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia, el respecte mutu, la defensa i promoció dels drets humans i el comerç just.

c) Cultura de pau. Projectes que s'hagin de desenvolupar a la nostra ciutat i que tinguin com a objectiu la presa de consciència davant dels conflictes bèl·lics d'origen sociopolític actuals, ja siguin entre estats o dins d'un estat, i que promoguin la cultura de pau i el seu foment i difusió.

d) Acol·lida. Projectes promoguts per entitats i desenvolupats en el municipi de Granollers, realitzats amb una contrapart en el país d'origen, que tinguin com a objectiu l'acollida temporal d'infants menors de 14 anys, a fi de promoure'n l'ajut sanitari.

e) Emergència. Projectes promoguts per entitats que donin suport material a situacions d'emergència en països amb un índex de Desenvolupament Humà baix i mitjà. Podran presentar-se durant tot l'any.

7.2. Pressupost màxim

El pressupost màxim que es destina l'any 2013 a projectes és de 158.863 EUR, consignat en la partida H233.92910.48601 Atencions al Tercer Món Cooperació i Solidaritat, el qual es distribuirà per àmbits d'acord amb els percentatges continguts en el Pla Director Municipal de Cooperació acordats pel Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, que són els següents: Cooperació internacional al desenvolupament, 60%; sensibilització, 18%; cultura de pau, 6%; acollida, 12 %; emergència, 4%.

7.3. Redistribució d'importos

Si la suma d'importos atorgables a projectes que s'aproven en un àmbit no arribés al tant per cent estipulat en aquestes bases, a proposta de l'òrgan avaluador, el Consell podrà acordar que la quantitat sobrant sigui afegit a l'import dels altres àmbits.

7.4. Percentatge en projectes del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament

a) Les entitats sol·licitants podran presentar projectes que formin part del catàleg del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. També podran sol·licitar l'acompanyament de l'Ajuntament de Granollers al Fons Català, amb la finalitat que els seus projectes puguin formar part d'aquest catàleg.

b) El Plenari destinarà el 20% de l'import total de la convocatòria a projectes del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, dins dels àmbits de la cooperació, la sensibilització, la cultura de pau i l'emergència.

Divendres, 4 de gener de 2013

Article 8. Terminis

8.1. El termini màxim per a la presentació de sol·licituds és el dia 28 de febrer de 2013..

Article 9. Reformulació de sol·licituds

9.1. Un cop s'ha notificat l'atorgament de subvenció, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant, i la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'entitat podrà presentar la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

9.2. Un cop que la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan avaluador i del ple del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, serà tramesa la sol·licitud de reformulació del projecte a la Junta de Govern Local perquè en dicti la resolució.

9.3. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

Article 10. Termini i procediment de justificació de les subvencions

10.1. El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2013, no podrà superar el dia 28 de febrer de 2014 en el cas dels projectes de sensibilització, acollida i cultura de pau, i del 28 de febrer de 2015, en el cas dels projectes de cooperació internacional i emergència.

10.2 El procediment per a la justificació de subvencions, que es podrà fer en qualsevol moment dins els terminis assenyalats, està regulat en la norma 17^a de l'Ordenança General. En el cas que una entitat no tingui justificats completament els projectes de cooperació de dues convocatòries enrere, el Consell no entrarà a valorar cap dels seus projectes de la convocatòria. Perquè aquest criteri s'apliqui, ha d'haver l'informe del cap de servei en què indicarà quin projecte o projectes, dels quals hagin rebut la transferència pertinent, no estan justificats.

Annex 1

FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I D'ACOLLIDA

1	Títol del projecte	
2	Àrea geogràfica	Estat Regió Departament Província Districte Zona
3	Entitat que presenta el projecte	Nom NIF Número RMd'E Adreça entitat Telèfon entitat Correu electrònic
	Persona responsable	Nom Adreça Telèfon Correu electrònic
	Contrapart	Nom de l'organització responsable Adreça Telèfon Nom de la persona responsable Correu electrònic
	Altres entitats participants en el projecte	Nom de l'organització executora Entitat 1 Entitat 2 Entitat 3 Entitat 4

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 4 de gener de 2013

4 Durada	Data prevista de començament Data prevista de finalització Període total
5 Finançament	Total Subvenció sol·licitada Aportació entitat que presenta el projecte Aportació contrapart Aportació entitat 3 Aportació entitat 4
6 Descripció	Resum projecte
7 Objectius	Generals Objectiu específic 1 Objectiu específic 2 Objectiu específic 3 Objectiu específic 4
8 Activitats de sensibilització previstes	Abans de l'inici del projecte Durant la seva realització A la finalització del projecte
9 Nombre de beneficiaris	Directes Indirectes

Annex 2

FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CULTURA DE PAU

1 Títol del projecte	
2 Àrea geogràfica	Circumscripció Comarca Municipi
3 Entitat que presenta el projecte	Nom NIF Número RMd'E Adreça entitat Telèfon entitat Correu electrònic
Persona responsable	Nom Adreça Telèfon Correu electrònic
Altres entitats participants en el projecte	Entitat 1 Entitat 2 Entitat 3 Entitat 4
4 Durada	Data prevista de començament Data prevista de finalització Període total
5 Finançament	Total Subvenció sol·licitada Aportació entitat que presenta el projecte Aportació entitat 2 Aportació entitat 3 Aportació entitat 4
6 Descripció	Resum projecte
7 Objectius	Generals Objectiu específic 1 Objectiu específic 2 Objectiu específic 3 Objectiu específic 4
8 Nombre de beneficiaris	Directes Indirectes

CVE-Núm. de registre: 022012029718

Divendres, 4 de gener de 2013

"Al mateix temps s'obre el període de presentació de sol·licituds que finalitzarà el dia 31 de gener en el cas de la convocatòria de barris i el 28 de febrer de 2013 en el cas de la convocatòria de Cooperació. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Granollers, situat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, carrer de Sant Josep núm. 7, en horari d'atenció al públic.

Granollers, 19 de desembre de 2012

El secretari general accidental per delegació, Josep Cañas Caballero