



## **BASES REGULADORES DELS AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS I CONVOCATÒRIA DELS CORRESPONENTS AL CURS 2012-2013**

### **Article 1. Marc legal**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret Llei 2/2003 Article 66.2 i a la Llei de Bases RL 7/85 Article 25.2.k.

### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres als alumnes empadronats a Granollers matriculats en centres públics o privats concertats d'educació infantil i primària, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

### **Article 3. Persones beneficiàries**

3.1 Poden ser beneficiaris els alumnes empadronats a Granollers matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil i primària que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2 Poden sol·licitar els ajuts de material i llibres els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

### **Article 4. Requisits**

4.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 9.2, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista a l'article 7 d'aquestes bases, en els terminis i la forma establerts en cada convocatòria.
- b) L'alumne ha d'estar empadronat a Granollers.
- c) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior al 85 % del salari mínim interprofessional, és a dir 545,19 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat d'acord amb les previsions de l'article 7.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.



La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2011 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideix la persona beneficiària.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4.2 Nogensmenys, en casos excepcionals, l'ajuntament podrà atorgar l'ajut de material i llibres malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

## Article 5. Convocatòria

5.1 Per al curs escolar 2012-2013, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de material i llibres s'inicia el dia 11 de juny i acaba l'1 de juliol de 2012.

5.2 Els imports dels ajuts de material i llibres és de:

- a) 30 € per alumne i curs en l'educació infantil.
- b) 20 € de material i 60 € de llibres per alumne i curs en l'educació primària.

L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de facilitar un ús racional del material escolar i cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies. Les famílies que obtinguin l'ajut de llibres tenen l'obligació d'entregar-lo a la seva escola/AMPA si aquesta realitza programa de socialització. Si l'escola on va l'alumne no té programa de socialització de llibres, la família podrà entregar el val de llibres, és a dir, comprar els llibres, preferentment a qualsevol llibreria de Granollers que vulgui adherir-se i complir els criteris del programa de beques.

Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

5.3 L'import dels ajuts de material i llibres per al curs escolar 2012-2013 anirà a càrrec de l'aplicació 2012/H461.23130.48100, denominada "Premis Beques, Pensions Estudi Infància i Joventut" del pressupost de despeses de l'ajuntament de Granollers per a l'any 2012, per un import màxim de 70.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Per altra banda, es preveu una retenció de crèdit per un import de 10.000,00 euros addicionals, en cas que fos necessari i convenient la concessió d'ajuts per un import superior a l'inicialment autoritzat.

## Article 6. Sol·licitud

6.1 La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), situat al c/ Sant Josep, 7 planta baixa. L'horari d'hivern és fins el 30 de juny, de dilluns a dijous, de 8.30 a 19 h. Divendres, de 8.30 a 14 h. L'Horari d'estiu és a partir de l'1 de juliol de dilluns a dijous, 8.30 a 15 h; i divendres, de 8.30 a 14 h.



Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen. (annex 1)

A més a més, a la sol·licitud i amb relació a la persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, DNI, la data de naixement, el curs escolar, el centre escolar i el municipi del centre escolar.

Així mateix, a la sol·licitud i amb relació al sol·licitant s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

6.2 La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça: [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat).

## Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

### 1. Documentació econòmica:

1.1 Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Certificat de vida laboral.

b) En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.

c) En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.

d) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

e) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.2 En cas de persones que treballin per compte d'altri, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat o de la relació on consti l'horari de treball i la retribució econòmica.

1.3 El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

### 2. Documentació social:

2.1 DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

2.2 Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.



- 2.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.
- 2.4 Llibre de família.
- 2.5 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- 2.6 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- 2.7 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.
- 2.8 En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- 2.9 En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- 2.10 En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 2.11 En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- 2.12 En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

L'Ajuntament de Granollers es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

### **Article 8. Criteris d'adjudicació**

Els ajuts de material i llibres s'atorgaran:

- 8.1 Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.
- 8.2 Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- 8.3 Adjudicant-se el ajuts a trams sencers i indivisibles de puntuació.
- 8.4 La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

### **Article 9. Tramitació**

- 9.1 Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.
- 9.2 L'Ajuntament ha de baremar, de conformitat als barems establerts a l'article 15 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 4.2., les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

La documentació següent es considera imprescindible per poder valorar la sol·licitud:



- DNI o passaport per poder identificar al sol·licitant i beneficiaris.
- Documentació econòmica necessària per acreditar els ingressos econòmics de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys .
- En el cas de no tenir ingressos econòmics, els justificants del servei d'ocupació de Catalunya que acrediti com a demandant de feina.
- En cas de pensionistes, certificat de pensió.
- En casos de separació o divorci o separació de fet, els documents notariais o judicials que acreditin aquest fet.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

9.3 El Servei gestor proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts de material i llibres, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 15 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 8.

9.4 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.5 L'Ajuntament de Granollers publicarà a la web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al c/ Portalet, 4 3a planta, la llista dels ajuts de material i llibres atorgats i denegats. Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

#### **Article 10. Sol·licituds fora de termini**

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

#### **Article 11. Recursos**

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

#### **Article 12. Modificacions i Baixes**

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis d'escola. L'únic requisit que s'ha de complir és que el gaudiment de l'ajut encara no s'hagi produït.

Els canvis d'escola a un altre municipi comportaran la pèrdua de l'ajut si es comprova que



l'alumne/a ha estat empadronat a un altre municipi.

Serà el mateix centre escolar que comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

### **Article 13. Justificació**

13.1 Abans del 26 d'octubre de 2012, els centres escolars que portin a terme el programa de socialització de llibres, ha de presentar degudament emplenat a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, situat al c/ Portalet, 4 03 planta, la justificació dels ajuts de llibres, que es farà amb la presentació de dos documents:

1. La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per cada alumne/a. Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.
2. El document que anomenem "Cartes Pares", és un document que ha de signar els pares on fan constar que han gaudit l'ajut de llibres. Serveis Socials de l' Ajuntament de Granollers facilitarà a cada escola aquest document.

13.2 Abans del 26 d'octubre de 2012, les llibreries de Granollers o centres escolars/AMPA que disposin d'algun val per als llibres escolars pel curs 2012-2013 de Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, han de presentar els vals originals juntament amb el document degudament emplenat a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers, situat al c/ Portalet, 4 3a planta (annex 2). En el cas de fer-ho més tard, l'Ajuntament no podrà fer-se càrrec del pagament.

### **Article 14. Pagament**

L'ajuntament de Granollers transferirà al compte corrent que designi el centre escolar/AMPA o llibreria de Granollers l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

El centres escolars/AMPA són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

### **Article 15. Barem**

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 4 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:



- |  |         |
|--|---------|
| a) Igual o inferior a 219,97 € mensuals/persona:         | 4 punts |
| b) Més de 219,98 € i menys de 339,20 € mensuals/persona: | 2 punts |
| c) Igual o superior a 339,20 € mensuals/persona:         | 0 punts |

2. Composició familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- |   |        |
|---|--------|
| a) Família monoparental:                | 1 punt |
| b) Menors en acolliment (regulat o no): | 1 punt |
| c) Famílies nombroses:                  | 1 punt |

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

4. Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indicis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis





d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

#### 5. Valoració d'alt risc social: 3 punts

Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, de dues de les circumstàncies següents:

a) Intervenció de qualsevol dels serveis següents, on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament: CAS, CSM adults o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç CSMIJ o serveis equivalents o EAIA. En aquest últim cas s'ha d'indicar, a més a més, en quina fase es troba: assessorament, pendent d'estudi, contenció en el nucli, en estudi o seguiment.

b) Seguiment intensiu per part dels serveis socials bàsics següents, indicant la data d'inici de la intervenció: intervenció educador social, intervenció treballador social, assistència a un centre obert, intervenció a través del SAD o altres recursos de serveis socials. En aquest últim cas s'haurà d'especificar, a més a més, quin és el recurs.

c) Absentisme escolar greu: Alumnes que, de mitjana, no assisteixen a l'escola 10 dies al mes sense cap justificació.

#### **Article 16. Protecció de dades**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **Article 17. Consultes o dubtes**

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran per via telefònica al 938426665 o presencialment al C. Portalet, 4 3a planta de Granollers de 9 h a 14 h.





ANNEX 1

**SOL·LICITUD DE BECA DE MATERIAL I LLIBRES 2012-13':**

**Data límit de presentació de les sol·licituds: 1 de juliol de 2012**

<b>Nom i cognoms de la persona sol·licitant:</b> <b>DNI/NIE o PASSAPORT:</b> <b>Adreça:</b> <b>Municipi:</b> <b>Telèfon Mòbil:</b>	<b>Telèfon Fix:</b>
--	---------------------

Ha sol·licitat BECA DE MENJADOR  SI  NO

Ompli les dades següents dels menors pels quals sol·licita beca de MATERIAL I LLIBRES

	Nom i Cognoms	DNI/NIE	Data naixement	Curs escolar	Centre escolar	Municipi del centre escolar
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

**REQUISITS:**

- 1 Poden sol·licitar beques els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades, temporalment o definitivament, dels escolars pels quals se sol·licita l'ajut de material i llibres.
- 2 Poden beneficiar-se de les beques els alumnes empadronats a Granollers i matriculats en centres públics i centres privats concertats d'educació infantil i primària segons el mapa escolar, amb necessitats socials i/o econòmiques.
- 3 Cal presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en aquesta convocatòria.
- 4 Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, **igual o inferior al 85 % del salari mínim**

1 Aquest document amb el corresponent segell de registre d'entrada serveix com a comprovant d'entrega de la sol·licitud de beca de menjador en cas d'haver-la sol·licitat.



**interprofessional, és a dir 545,19 € mensuals** (a la renda mensual neta de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de sis-cents euros en concepte de lloguer o préstec hipotecari de l'habitatge on resideix la persona beneficiària), excepte en els casos de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de la violència masclista.

- Declaro que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- Declaro que estic assabentat/da que la informació derivada de la formalització d'aquesta sol·licitud passarà per Junta de Govern Local i, per tant, són dades públiques.
- Autoritzo l'Ajuntament de Granollers a enviar missatges informatius mitjançant SMS al meu telèfon mòbil relacionats amb les beques de material i llibres i menjador escolar.

Nom i cognoms de la persona sol·licitant:

Signat

Granollers, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, dirigint-se a l'OAC: [oac@ajuntament.granollers.cat](mailto:oac@ajuntament.granollers.cat) o al carrer de Sant Josep 7 – 08401 Granollers – Més informació a [www.granollers.cat](http://www.granollers.cat).



Annex 2

## GESTIÓ DELS VALS PER ALS LLIBRES DEL CURS 2012-2013

Facilitem la documentació requerida perquè ens abonin els vals de llibres.

### DADES RELATIVES AL PORTADOR DELS VALS

Nom de l'escola / AMPA / Llibreria : \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça : \_\_\_\_\_

Municipi : \_\_\_\_\_ CP : \_\_\_\_\_

Telèfon de contacte : \_\_\_\_\_

### IMPORT TOTAL A ABONAR

L'import total dels ajuts resulta de la multiplicació del nombre de beneficiaris per 60 € corresponents a cada ajut individual.

NOMBRE TOTAL DE VALS APORTATS	IMPORT CORRESPONENT A CADA VAL	IMPORT A ABONAR AL PORTADOR DELS VALS
	60,00 €	

Sol·licitem que l'abonament de la quantitat total referida es faci efectiva al compte bancari següent:

ENTITAT	OFICINA	CODI	NÚMERO DE COMPTE

Atentament,

Signatura

Nom del responsable de l'escola / AMPA / Llibreria

Data



**LLISTA DE BENEFICIARIS QUE HAN APORTAT ELS VALS**

	NOMS DELS BENEFICIARIS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

**IMPORTANT: Adjuntem els vals originals entregats.**