

# **BASES ESPECÍFIQUES I PARTICULARS DEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A L'OBTENCIÓ D'AJUTS I SUBVENCIONS A PROJECTES CULTURALS A DESENVOLUPAR L'ANY 2012**

## **OBJECTE DE LA NORMATIVA**

*Article 1.* L'objectiu d'aquest document és el de complementar la Normativa General per a la Concessió de Subvencions i Ajuts Municipals aprovada per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el 28 de febrer de 2006, i modificada en sessió Plenària del dia 26 d'octubre de 2010, en referència a l'article 15, apartat 4, paràgraf 3.

## **CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

*Article 2.* El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers estudiarà i, si escau, concedirà els ajuts i les subvencions que consideri adients a tots aquells projectes que siguin presentats per persones físiques, persones jurídiques, entitats i associacions d'acord amb allò que s'estableix a la Normativa General esmentada a l'article 1r, sempre i quan els àmbits d'actuació s'emmarquin en qualsevol dels camps següents:

- a)** La recuperació, el manteniment i la difusió de la cultura popular catalana en l'àmbit territorial de Granollers (costums, tradicions, història...).
- b)** La creació, la producció i/o la difusió en el àmbits de les arts plàstiques i audiovisuals, la literatura i el patrimoni en l'àmbit territorial de Granollers

*Article 3.* Per a les sol·licituds que s'ajustin als àmbits d'actuació assenyalats en l'article segon el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers estableix per a l'any 2012 les línies de subvenció de suport a programes, projectes o activitats els quals s'assenyalen a continuació:

**3.1. Línia d'ajuts a la difusió cultural.** Aquests ajuts es distribuïran prioritàriament entre les propostes presentades que s'orientin cap a alguns dels àmbits següents:

**3.1.1** Programacions de difusió en els àmbits de cinema, audiovisuals, arts plàstiques, patrimoni i foment a la lectura plantejats amb caràcter estable i amb clara projecció pública.

**3.1.2** Projectes, programes o activitats orientades a difondre la cultura d'arrel tradicional en totes les seves expressions així com en l'àmbit formatiu dins aquest camp.

**3.1.3** Projectes de difusió cultural desenvolupats en cooperació amb altres entitats ciutadanes i/o amb voluntat d'intercanviar àmbits culturals diversos.

Aquests ajuts tindran una reserva pressupostària màxima de 22.500,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 2012/G611/33430/48900, condicionada a la consignació pressupostària.

*Article 4.* El Servei de Cultura estudiarà i si ho considera necessari derivarà cap els organismes i els serveis que millor les puguin resoldre, aquelles sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu els àmbits següents:

**4.1** L'organització, la difusió i/o la producció d'espectacles de música, teatre o dansa per part d'entitats que tenen en l'empresa municipal Granollers Escena, SL com a interlocutor natural dins les competències que l'esmentat organisme ha assumit dins les polítiques d'arts escèniques a la ciutat. El Servei de Cultura derivarà a Granollers Escena SL aquells projectes que consideri inclosos en les competències d'aquesta empresa pública.

**4.2** Les sol·licituds d'ajut a projectes vinculats amb la formació, la promoció i la divulgació de tallers artesanals en qualsevol modalitat. El Servei de Cultura podrà

derivar les peticions d'aquesta modalitat, si es produeixen, cap els equips tècnics de gestió de la Xarxa Òrbita Cultural de Centres Cívics de Granollers que ha incorporat aquest tipus d'activitats en les seves línies programàtiques i de suport al teixit associatiu del territori i de la ciutat.

**4.3** Les sol·licituds d'ajut referents a la recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni cultural i natural, així com aquelles referents a la creació, producció i difusió en arts visuals es derivaran al Patronat Museu de Granollers.

L'ajut o subvenció per un projecte demanat al Servei de Cultura no es podrà demanar per el mateix concepte a un altre servei de l'Ajuntament de Granollers.

Article 5. El servei de Cultura podrà atorgar subvencions indirectes amb la prestació dels serveis que es descriuen a continuació:

Préstec, transport, muntatge i desmuntatge de la infraestructura per a festes i activitats diverses, el sol·licitant respondrà personalment del reintegrament del material prestat.

Utilització dels equipaments de titularitat municipal per a activitats, en les condicions previstes en les ordenances fiscals vigents

Publicació de les activitats en les publicacions municipals culturals, seguint el calendari previst per a cada publicació Ús de la impremta municipal que anunciïn les activitats incloses en els projectes subvencionats. No s'inclou les despeses derivades del disseny, muntatge i fotolits. La cessió d'espais, que poden ser per part d'un local o la seva totalitat, per un temps determinat.

Aquelles entitats culturals que es vulguin acollir a aquesta modalitat d'ajut hauran de detallar en la memòria dels projectes corresponents, una previsió el més exhaustiva possible d'aquells serveis de titularitat pública que considerin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats. El resum d'aquests ajuts s'haurà de reflectir en la fitxa resum número 2 dels annexos a la present normativa.

El Servei de Cultura, en funció de les disponibilitats econòmiques, establirà una quantitat màxima per cobrir les despeses assenyalades en aquest article a favor de l'entitat que obtingui aquesta modalitat de subvenció. Aquest import serà calculat tenint en compte les dades de les quals l'Ajuntament de Granollers disposa en funció de l'activitat de l'associació en altres anys així com l'anàlisi dels projectes subvencionats i s'establirà com a límit per a la col·laboració en la producció tècnica de les activitats programades per les entitats.

Aquesta quantitat no podrà ser superada en el conjunt de l'exercici pressupostari on s'atorgui la subvenció per la qual cosa el Servei de Cultura establirà un control mensual de la despesa que podrà ser comunicada a l'entitat beneficiària en un termini suficient si es considera que aquest límit pot ser superat. En el cas que aquest import es superi, l'entitat haurà d'assumir el pagament de les despeses que faltin per acabar el projecte o activitat subvencionada.

## **INDICADORS COMPLEMENTARIS**

Article 6. A més de l'ordre de prioritats establert en l'article 3er d'aquest annex a la Normativa General, el Servei de Cultura valorarà especialment l'evolució de l'entitat i la constatació dels indicadors quantitius i qualitius següents:

- a)** La implantació de l'entitat o associació a la ciutat a partir del nombre de socis i la seva evolució en els darrers tres anys.
- b)** L'esforç realitzat per l'associació quan a millora de la seva gestió així com a l'obtenció o consolidació de patrimoni propi.
- c)** L'evolució pressupostària de l'entitat i la seva capacitat en l'obtenció de recursos externs o generats per la mateixa dinàmica associativa en els darrers tres anys.

d) L'experiència en la coorganització de projectes o activitats amb d'altres entitats ciutadanes durant els dos darrers anys.

e) La vinculació del projecte sol·licitat a qualsevol de les eines de planificació estratègiques aprovades per l'Ajuntament de Granollers (Pla Estratègic i els diversos Plans Directors).

## **SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Article 7. Les persones o entitats interessades a acollir-se als ajuts objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació assenyalada a continuació i que es detalla en la disposició 12 de les normes generals:

Sol·licitud de la persona física o jurídica en la qual s'ha de fer constar que es demana la subvenció per un actuació concreta. Si és una persona física acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i del NIF. Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat adjuntant una còpia dels estatuts vigents i una fotocòpia del NIF de l'entitat o societat que representa.

Memòria de l'obra o activitat a subvencionar, seguint el model de fitxa que s'adjunta a aquestes bases, així com un el pressupost total del projecte que es sol·licita. La fitxa resum número 1 caldrà omplir-la una sola vegada per part de l'entitat.

Es donarà un termini de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions, o per ampliar la informació, si el Servei de Cultura considera que no s'ha presentat el projecte amb la documentació requerida. Si passat aquest termini el sol·licitant no ha complert el requeriment, es tindrà per desistida la sol·licitud.

El servei de Cultura ofereix a totes aquelles persones o entitats que ho sol·licitin servei d'assessorament i suport tècnic per resoldre els dubtes que puguin sorgir a l'hora de presentar els projectes. L'horari serà de dilluns a divendres de 9 a 14 h, al servei de Cultura situat al carrer Portalet, núm. 4, 5è pis i/o trucant al telf. 93/842 66 83.

## **TERMINIS**

Article 8. El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades es fixa fins al dia 28 de febrer de 2012.

Article 9. El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2011 no podrà superar el dia 28 de febrer de 2012. El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en la Normativa General esmentada i serà condició indispensable tenir aquest tràmit aprovat per obtenir el dret a accedir a les subvencions de l'exercici de 2012 objecte d'aquesta convocatòria. En els annexos d'aquestes Bases s'adjunten els models per relacionar les factures i les despeses corresponents a la justificació de les subvencions concedides als projectes del 2011.

Article 10. El termini màxim per a la justificació de les subvencions atorgades en l'exercici de l'any 2012 s'hauran de justificar com a màxim el dia 28 de febrer de 2013.

Granollers, 2 de gener de 2012

La Secretària general accidental,

Àngels Badia i Busquets