



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONCURS RESTRINGIT PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES A LA ZONA DE LA FONT DE LA PLAÇA DE LA PORXADA.

1- OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'atorgament d'una llicència d'utilització privativa de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, a la zona de la font de la plaça de la Porxada d'aquesta ciutat. Les persones o empreses que vulguin optar a aquesta concessió hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a la clàusula 5 d'aquest plec, en el lloc i terminis que s'indiquen en el plec de condicions administratives.

a) Horaris:

L'activitat es desenvoluparà com a mínim durant sis dies a la setmana, i un mínim de 8 hores diàries dins els límits horaris següents:

- De gener a desembre, de 8 a 23 hores.
- Els mesos de maig a setembre, fins les 01:00 hores de la nit les vigílies de festius, divendres i dissabtes, sense perjudici dels horaris especials que l'Ajuntament pugui autoritzar per motiu de festes locals o tradicionals.

b) Lloc:

El lloc pel qual es poden presentar ofertes és:

- zona de la font, plaça Porxada, 21-24

l'emplaçament concret s'assenyala al croquis unit a aquest plec, Annex I.

c) superfície màxima disponible:

- Dos espais de 40 m²

2- DURADA I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ.

El contracte es formalitzarà per un termini d'un any, a comptar de la seva signatura. El contracte quedarà prorrogat de forma automàtica per períodes anuals, fins a un màxim de 4 pròrrogues consecutives.

En el cas que sigui d'interès, per alguna de les parts, la resolució del contracte, s'haurà de comunicar per escrit, amb una antelació mínima de tres mesos a la data de venciment de l'any corresponent.

L'Ajuntament podrà requerir als concessionaris la retirada de les taules i cadires de la via pública per motius d'interès general i d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació per



escrit al domicili del local comercial. Tots els dies de mercat setmanal les taules i cadires no podran estar muntades en el seu espai entre les 6 i les 16h.

L'Ajuntament sempre podrà exigir la retirada de la via pública temporal o definitiva de les taules i cadires, per motius d'interès públic o de seguretat, sense perjudici de les indemnitzacions que el titular de l'activitat pugui demanar.

L'Ajuntament inspeccionarà tantes vegades com sigui necessari l'ocupació realitzada i l'activitat que s'hi desenvolupi per tal de comprovar que es compleixen totes les condicions d'aquest plec, la normativa que s'especifica a l'Ordenança dels espais d'us pública i civisme i qualsevol altre aspecte que estigui previst en la legislació vigent aplicable.

3- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

Seran drets de l'adjudicatari:

- 1- El gaudi de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.
- 2- Que se l'avisí amb una antelació de 24 hores per al desmuntatge de les taules i cadires a requeriment municipal.

4- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- 1- L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposen les Lleis protectores del treball en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.
- 2- Serà responsable de tot el material emprat en la instal·lació de les taules i cadires i de tots els danys imputables a aquesta, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers. A tal efecte, estarà obligat a presentar còpia del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat a l'espai públic, subscripta amb una companyia asseguradora, per un import no inferior a 60.000 €, i justificar estar-ne al corrent de pagament.
- 3- L'autorització es limita a l'explotació de les taules i cadires dins la superfície indicada en l'adjudicació del contracte, i no es podrà desenvolupar cap altra tipus d'activitat. No es podran deixar les taules i cadires a l'espai públic durant la nit.
- 4- En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa o la qual s'hagi atorgat aquesta llicència, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.



- 5- Desmuntar les instal·lacions de la terrassa, previ requeriment de l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació, per l'horari i/o dies que es requereixin.
- 6- Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració de la Festa Major i/o per qualsevol altre gran esdeveniment que pugui afectar directament o indirecta la seva activitat.
- 7- S'adjunta al present plec de condicions tècniques, com a Annex II, les condicions generals de les llicències de taules i cadires als espais públics de Granollers, les quals s'hauran de complir per part de l'adjudicatari.

5- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

1- Millor oferta econòmica: fins a 30 punts.

Millora a l'alça de l'import anual del cànon per ocupació de 40 m² de via pública amb taules i cadires: 4.164,80 €

2- Valors estètics i adequació de la instal·lació a l'entorn: fins a 20 punts.

Imatge, colors i materials del mobiliari: taules, cadires, veles, paravents etc. Estat de manteniment i conservació. Adequació i concordança de la imatge d'aquest mobiliari amb els edificis i l'espai més proper de plaça.

3- Experiència i capacitat de gestió: fins a 20 punts.

- Experiència de l'empresari en el ram de la restauració, tenir o haver tingut altres establiments a la ciutat o a les poblacions de l'entorn. (8 punts)

- Sistema d'organització del servei de la terrassa. Qualitat i presència del personal que l'ha d'atendre. (6 punts)

- Haver col·laborat amb l'Ajuntament en aspectes relacionats amb la reducció de residus, no promoció de les begudes alcohòliques durant les festes locals i similars. (6 punts)

4- Proposta d'horaris: fins a 20 punts.

Proposta de dies d'obertura de la terrassa, període de tancament per vacances, dia de descans setmanal i horari detallat de funcionament de la terrassa dins els límits indicats en la clàusula 1.a)

5- Altres millores: fins a 10 punts.

Qualsevol millora que es pugui proposar a l'entorn dels aspectes següents:



Ajuntament de Granollers
Oficina de Via Pública
i Mercats

Àrea de Serveis Municipals,
Mobilitat i Seguretat Ciutadana

Carrer de Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 842 67 03
08401 Granollers
serveis@ajuntament.granollers.org

NIF P-0809500-B

- Col·laboració amb festes populars, tradicionals, amb activitats d'entitats cíviqves, culturals, esportives o altres esdeveniments ciutadans.
- Disposar de sistemes de reducció de residus, programes de neteja de l'entorn de la terrassa etc.
- Altres millores que el proponent vulgui aportar.

Granollers, 1 d'octubre de 2010.