

Exp. núm.: 1/2019/257

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Granollers, en sessió del dia 26 de febrer de 2019, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de Granollers.

El document ha estat sotmès a exposició pública mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 15 març de 2019, al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament durant els dies 5 de març fins al 4 d'abril de 2019, ambdós inclosos i a la pàgina web de l'Ajuntament amb l'objecte que els interessats poguessin examinar-lo i presentar les reclamacions o al·legacions que estimessin oportunes.

Transcorregut el citat termini d'informació pública sense que s'hagin formulat reclamacions o al·legacions, queda aprovat definitivament el Reglament de Participació Ciutadana de Granollers, sense necessitat d'adoptar cap altre acord de forma expressa i d'acord al redactat següent:

«Reglament de Participació Ciutadana de Granollers

PREÀMBUL. Exposició de motius

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."2

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania ha d'avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui una major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania

en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (1) i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast

En aquest sentit, la participació ciutadana a Granollers ha de ser una eina per resoldre els problemes i reptes que es plantegen a la ciutat i ha de servir per prendre decisions, tot tenint en compte a les persones implicades, i buscant l'equilibri entre els diferents interessos i visions.

Tanmateix, l'Ajuntament de Granollers compta amb consells sectorials, un consell territorial, el Consell d'Infants i el Consell de Ciutat; en els darrers anys ha obert processos participatius com l'Agenda 21 o el Pla Estratègic; actualment es planteja metodologies participatives innovadores com els pressupostos participatius. L'any 2010 es va aprovar el Pla Municipal de Participació Ciutadana, una planificació integral de la política participativa dissenyada de manera conjunta per la ciutadania de Granollers, el conjunt de regidories i representants polítics i el personal tècnic municipal. El pla estableix uns objectius compartits adreçats a facilitar la coresponsabilitat i la governança de la ciutadania en la gestió del municipi.

Ara bé, la nova realitat actual planteja la necessitat de millorar i innovar per fer més real i efectiva la participació de la ciutadania. Hi ha una demanda de noves formes de governar més properes a les necessitats dels veïns i veïnes, i d'una administració més oberta i transparent que permeti la col·laboració i la participació ciutadana en els diferents moments de la presa de decisions públiques (ja sigui en la definició de problemàtiques i necessitats, fent propostes, implicant-se en el procés de decisió, contribuint en l'aplicació de solucions o avaluant).

En aquest context, s'ha de considerar, també, l'oportunitat que generen les noves tecnologies de la informació i del coneixement, d'obrir nous canals d'informació, comunicació i participació entre l'administració i la ciutadania que poden enfortir els drets d'informació i de participació.

Per a promoure la participació, Granollers s'afrenta a dos grans reptes:

Motivar a tota la ciutadania de Granollers a que participi i s'impliqui d'una manera activa en la vida de la ciutat.

Organitzar la participació en funció de la realitat de Granollers, la seva gent, la seva diversitat d'interessos, territoris i equipaments. Promoure una forma de governar més pròxima i accessible a la ciutadania.

La voluntat del Reglament de Participació Ciutadana de Granollers és donar resposta a aquests reptes i millorar la qualitat democràtica de la ciutat, implicant la ciutadania en la vida col·lectiva i en els assumptes públics.

Per això es plantegen els següents objectius desglossats en set capítols:

Promoure la participació ciutadana a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Fomentar una participació efectiva. Organitzar, planificar i ordenar la participació de manera coherent amb l'organització municipal.

- Fomentar el creixement quantitatiu i qualitatiu de la participació ciutadana, cercant fórmules de participació que tinguin en compte criteris de diversitat in inclusió i incloguin tant la ciutadania associada com la no associada en els processos i òrgans de participació
- Rendir comptes amb la ciutadania de les decisions preses en un procés participatiu amb l'objectiu que la ciutadania conegui el motiu de l'acceptació o rebuig de les propostes debatudes.
- Impulsar la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'ajuntament.
- Reforçar el teixit associatiu donant eines per afavorir la participació efectiva de les entitats i col·lectius en el debat i presa de decisions municipals.
- Promoure una cultura participativa buscant elements que uneixin les persones, i no només la defensa d'interessos particulars. Educar en la participació des de ben petits i treballar-ho des de tots els espais i àmbits educatius: família, escola i ciutat.

TÍTOL PRIMER. Disposicions Generals

Article 1. Objecte

- El Reglament de Participació regula els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Granollers per fomentar el coneixement de l'activitat pública, facilitar l'accés a la informació pública, i incentivar la participació ciutadana en la presa de decisions, garantint el funcionament eficaç de l'acció pública municipal.
- L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i afavorirà la participació de tots els ciutadans en la vida local.

Article 2. Dret a la participació

- La ciutadania de Granollers té dret a intervenir, de forma individual o col·lectiva, en els assumptes públics i a opinar i implicar-se en la definició i aplicació de les polítiques públiques municipals, a través dels canals establerts per aquest Reglament. Per garantir aquest dret, l'Ajuntament promourà els canals i instruments adequats en cada cas.
- Les formes els mitjans i els procediments de participació d'aquest Reglament han de respectar els principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, pluralisme, igualtat i no-

discriminació, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes. No poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

- Per tal de garantir la participació diversa, es combinaran diferents eines de participació i d'informació online amb canals presencials.
- Ha de ser una eina per resoldre els problemes i reptes que es plantegen a la ciutat. Ha de servir per prendre decisions tot tenint en compte a les persones implicades, i buscant l'equilibri entre els diferents interessos i visions.
- L'Ajuntament té l'obligació de fer públics els resultats dels processos i altres eines de debat que es desenvolupin, amb l'objectiu de retornar a la ciutadania la valoració de les seves propostes i presentar el projecte final.

Article 3. Transparència i bon govern

- Es defensaran els principis d'actuació del bon govern, el dret a la bona administració i a gaudir de serveis públics de qualitat, a accedir-hi en condicions d'igualtat, i a plantejar queixes i suggeriments sobre el seu funcionament.
- L'Ajuntament disposa un codi de conducta dels alts càrrecs amb l'objectiu d'establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs i les normes de conducta que se'n deriven, i determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament.
- Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, les persones tenen dret a la transparència de l'activitat municipal i a accedir a la informació i documentació públiques.
- L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma. Si és el cas, ha de poder conèixer els motius pels quals se li denega l'exercici d'aquest dret. Les matèries i formes d'accedir a aquesta informació queden recollides al Reglament Orgànic Municipal.
- L'Ajuntament impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, per a l'accés a la informació pública i per a exercir el dret a la participació ciutadana mitjançant els instruments que es detallen a continuació.
- Tant els consells com la resta d'òrgans estables de participació que es descriuen en el present reglament, recolliran els resultats dels seus debats en actes:
 - Seran aprovades en la sessió següent.
 - Seran públiques i que en tot cas respectaran el principi de qualitat de les dades, tot garantint la anonimització en allò que sigui possible i en els termes legalment establerts.
 - A aquest efecte els assistents a qualsevol participació seran informats que les seves opinions succintes s'incorporaran a l'acta.
 - Les persones que intervinguin tenen Dret a que les seves opinions s'expressin sense que constin en l'acta.
 - Les actes recullen opinions, amb caràcter previ a la seva publicació, seran trameses als qui les van emetre i si en el termini de 10 dies hàbils no s'oposen, s'entén que present el seu consentiment per ser publicades.

TÍTOL SEGON. Instruments per a la Participació Ciutadana

CAPÍTOL PRIMER. Processos de participació i debat públic.

Article 4. Processos de participació

- Són actuacions de l'Ajuntament destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en l'orientació, definició i planificació de les polítiques i accions públiques.
- Tenen per objecte garantir el diàleg entre els ciutadans i ciutadanes, i entre aquests i els responsables i tècnics municipals per a recollir la seva opinió respecte d'una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, aplicació o avaluació.
- Poden tractar sobre temes sectorials, territorials, específics o globals i ser oberts a tota la població o adreçar-se a col·lectius específics.

Article 5.- Tipologia i règim jurídic

- S'organitzaran processos de participació de forma preceptiva en l'aprovació de plans i programes estratègics i sectorials.
- L'Ajuntament promourà l'organització de pressupostos participatius de forma periòdica i sempre que sigui possible, com a eina per conèixer, de forma directa, les inquietuds de la ciutadania.

Article 6. – Elements comuns als processos de participació

- La web municipal de l'Ajuntament és un canal de comunicació obligatòria. S'utilitzaran els canals de comunicació que es considerin més adients per cada procés, per aconseguir la seva màxima difusió. La seva convocatòria informará de:
 - a) L'objecte del procés, amb especificació de l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i la documentació necessària per informar-ne.
 - b) L'àmbit territorial del procés participatiu.
 - c) El perfil de les persones que, com a mínim, s'han de convocar al debat.
 - d) Una forma de contacte per fer adreçar-se a l'òrgan administratiu responsable del funcionament del procés participatiu.
- Cada procés inclourà diversos instruments que motivin la participació per a la recollida d'opinions (grups de discussió, tallers, enquestes, dinàmiques al carrer, espais lúdics, etc.), i que en tot cas han de permetre la lliure expressió i l'intercanvi ordenat d'idees. Aquests instruments poden diagnosticar una determinada situació, buscar propostes innovadores, i/o presentar o valorar propostes concretes.
- Cada procés haurà de ser concret i diferent en funció del tema, però tots han d'estructurar-se com a mínim en quatre fases:
 - Fase d'informació, en la qual es donarà a conèixer a les persones que hi poden participar el projecte sobre el qual es demana la seva opinió, i els canals que s'activaran a aquest efecte. Es posarà a l'abast de la ciutadania, informació clara i suficient per entendre el marc i el tema o projecte que es posa a participació.
 - Fase d'aportació de propostes i de debat, en el que es promourà la contribució de propostes individuals i col·lectives, el diàleg i el contrast d'opinions respecte d'una actuació pública concreta.
 - Fase de valoració de propostes, en la qual l'Ajuntament considerarà totes les aportacions i propostes i decidirà quines i de quina manera s'incorporen en l'actuació o política pública.

- Fase d'avaluació i rendició de comptes, en la qual es faran públics els resultats del procés, tant a les persones que han participat com a tota a la ciutadania de Granollers. S'informarà dels resultats del procés i de la fase de valoració interna explicant les propostes que s'incorporen i els motius d'acceptació o denegació.
- Es podran crear grups motors o comissions de seguiment com a canal permanent de suport, seguiment i avaluació del procés, que estaran formats per ciutadania, entitats, col·lectius, i responsables tècnics municipals relacionats amb el tema. Depenent del tema i naturalesa del procés, es pot assignar aquesta funció a un dels òrgans de participació estable existents a la ciutat.
- Les aportacions i propostes que s'expressin durant el procés, seran recollides en un document que les mateixes persones participants hauran de poder validar.

Article 7. - Resultats dels processos de participació

- En finalitzar cada procés, s'elaborarà un informe final o memòria de participació, que reculli tots els resultats obtinguts, les actuacions realitzades, el perfil de les persones que han participat, i l'avaluació del procés.
- Un cop es disposi de l'informe final, es faran públics els resultats obtinguts. Així mateix, l'Ajuntament haurà d'informar d'aquelles aportacions que seran incloses en el projecte que s'ha sotmès a debat, i de les aportacions que han estat rebutjades, argumentant els motius.

CAPÍTOL SEGON. Òrgans Formals de Participació

Secció Primera. Consells de participació

Article 8. Consells de Participació

Els consells municipals són òrgans de participació, que permeten la trobada regular entre la ciutadania i/o les seves entitats i l'Ajuntament, per debatre i compartir opinions i propostes sobre actuacions municipals. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat, i es constitueixen de forma sectorial (per temes) o territorial (per àrees del territori). Són també una eina per a fer arribar i recollir l'opinió de la ciutadania.

A més, es disposa del Consell de Ciutat i el Consell Territorial del Poble de Palou.

Article 9.- Creació i funcionament

- Per acord de Ple, es poden crear òrgans de participació sectorial o territorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seves entitats en els assumptes municipals. Presideixen aquests òrgans l'alcalde o alcaldessa o els regidors o regidores en qui delegui.
- Cada consell aprovarà els seus Estatuts i de forma potestativa desenvoluparan un reglament, que ha d'incloure: àmbit i objecte d'actuació, drets i deures dels membres, tipologia de persones (físiques o jurídiques) que poden formar-ne part, regles bàsiques de funcionament (convocatòries, nombre mínim de reunions anuals, mecanismes de deliberació, etc.), i mecanismes de modificació i de dissolució.
- Els Consells es reuniran d'acord amb el que estableixi els seus Estatuts. En el cas de no reunir-se com a mínim un cop cada dos anys el Ple acordarà la seva eliminació.

- De manera general, poden formar part d'un consell: representants d'entitats i col·lectius del municipi, ciutadania individual, representants de grups polítics municipals, i persones expertes en la matèria objecte del consell. Cada consell estarà presidit per un membre de la corporació, designat per l'alcalde/essa.
- Sempre que sigui possible, es buscarà garantir la paritat en la composició dels consells i altres òrgans estables de participació recollits en aquest reglament.

Article 10.- Funcions

Corresponen als òrgans de participació, en relació amb el territori o el sector material corresponent, les funcions següents:

- a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

Secció Segona. Altres òrgans

Article 11.- Altres òrgans estables de participació

- A més dels consells de participació, l'Ajuntament podrà crear comissions, taules o fòrums sectorials per a debatre i assessorar sobre temes concrets, com a espais de participació és informals.
- Tot i que no és obligatori que es dotin de reglaments de funcionament, per tal de complir certes garanties, sí que serà necessari que en la seva creació es faci constar l'objectiu i membres que en formaran part, i es recullin els resultats dels seus debats en actes.
- Entre els altres òrgans de participació es troben la creació de Comissions de Seguiment d'Obres, espais creats dins els projectes de remodelació urbanística d'espais públics. Aquestes comissions tenen la funció de conèixer el procés de consulta a la ciutadania realitzat i el seu resultat, i un cop aquest finalitzat, fer el seguiment de les obres projectades.

CAPÍTOL TERCER. Fòrums ciutadans

Article 12. Espais oberts

- Qualsevol persona major d'edat, entitat o col·lectiu pot presentar instància per sol·licitar una sessió pública d'espai obert per debatre diferents temes proposats entre responsables municipals i la ciutadania. La instància que es presenti ha de complir amb els requisits mínims d'identificació, exposició del tema a debatre i possibles propostes.
- Són les trobades entre els responsables municipals i la ciutadania, convocades per a presentar i debatre una determinada actuació pública com a mecanisme de rendició de comptes. Altres objectius d'aquest instrument de participació seran:
 - Escoltar la visió ciutadana respecte d'un determinat tema o actuació.
 - Generar propostes o iniciar un procés de creativitat social sobre el tema plantejat.
 - Compartir la presa de decisions i els arguments que acompanyen les prioritats definides.

- Donar comptes del resultat d'un procés de treball compartit entre l'Ajuntament i la ciutadania.
- La informació i convocatòria s'haurà de fer pública i estar a disposició de la ciutadania al web municipal, almenys 15 dies abans de la seva celebració.
- La convocatòria de la sessió haurà de contenir: informació sobre què es debatrà, tipologia de persones o territori a qui es convoca, funcionament del debat i de la recollida d'aportacions, i canals pels quals es faran públics els resultats.
- S'estructurarà al menys en tres moments:
 - Benvinguda i presentació de l'actuació, projecte o temàtica objecte de la sessió.
 - Torn de paraules o dinàmica de debat per tal que la ciutadania expressi la seva opinió.
 - Conclusions i explicació de les accions posteriors a la sessió.

CAPÍTOL QUART. Iniciativa Ciutadana

Article 13. Concepte

- Les veïnes i veïns de Granollers que tinguin el dret de sufragi actiu a les eleccions municipals, podran exercir la iniciativa ciutadana.
- És el mitjà amb el qual la ciutadania intervé per tal que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i competència municipal. Aquesta, ha d'anar subscripta per un nombre de signatures.

Article 14.- Tipologia

- Les iniciatives poden ser de diferents tipus, segons sol·licitin:
 - Proposta d'acord o actuació
 - Projecte de Reglament
 - Consulta popular sectorial no referendària
 - Procés de participació ciutadana o fòrum ciutadà
- S'han de limitar a un únic tipus, llevat de les indicades als apartats a. i b. que poden contenir també la petició de consulta popular de l'apartat c.

Article 15.- El Dret d'iniciativa

Poden promoure una iniciativa les persones majors d'edat inscrites al padró municipal, i les persones jurídiques (associacions, entitats, organitzacions empresarials o professionals, sindicats...) del municipi. Queden exclosos responsables polítics i càrrecs electes de l'Ajuntament o altres administracions, membres d'òrgans de direcció de partits polítics, o membres d'una llista electoral que les darreres eleccions municipals hagin obtingut representació al Ple Municipal.

Article 16.- Règim jurídic

- La iniciativa ha de ser presentada per una Comissió promotora de la iniciativa, formada per una organització (previ acord del seu òrgan de direcció) o un mínim de 3 persones que compleixin els requisits establerts. Les persones integrants de la Comissió són les responsables de garantir l'autenticitat de les signatures que acompanyen el projecte.
- La iniciativa es presentarà mitjançant un escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, en què hauran de constar les dades dels membres de la Comissió promotora i el contingut de la proposta. En el termini màxim de 30 dies naturals, l'Ajuntament haurà de comunicar a algun dels membres de la Comissió promotora si s'admet a tràmit, indicant la persona o

persones de referència de l'Ajuntament a qui es poden adreçar per qualsevol dubte. D'igual manera, l'Ajuntament haurà de validar el plec per a la recollida de signatures, mitjançant l'estampació del segell corresponent.

- Un cop admesa la iniciativa, s'iniciarà la recollida de signatures (mitjançant els plecs segellats per l'Ajuntament), que serà de màxim 3 mesos des de la notificació de l'admissió a tràmit.
 - No s'admetran aquelles iniciatives que no versin sobre competències municipals, que estiguin relacionades amb matèria tributària, o que les persones de la Comissió promotora no compleixin els requisits establerts. Tampoc s'admetran iniciatives que s'hagin rebutjat en una ocasió durant l'actual mandat municipal.
 - Per a la presentació de les següents iniciatives, són necessàries les signatures acreditades del 5% de persones majors de 16 anys cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures:
 - Proposta d'acord o actuació
 - Projecte de Reglament
 - Consulta popular sectorial no referendària
 - Per a la presentació d'una iniciativa per demanar l'impuls d'un procés de participació ciutadana, són necessàries un 2% de les persones majors de 16 anys cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures.
 - En la recollida de signatures, s'hi ha d'incloure informació sobre les persones signants, concretament: nom i cognoms, domicili, i número de DNI o NIE. Un cop recollides, es lliuraran al Registre municipal per a la seva comprovació, que s'haurà de fer en un termini màxim de 60 dies naturals.
 - Si s'ha recollit el nombre suficient de signatures, l'Ajuntament haurà d'iniciar el procediment per a l'execució de l'actuació sol·licitada.
 - En el cas que consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la iniciativa ha d'incloure els antecedents necessaris per poder-s'hi pronunciar i, a més dels documents establerts a l'article anterior, la proposta de plecs o el formulari de sol·licitud a la plataforma digital on es recolliran les signatures ha de contenir:
 - El text articulat de la disposició o les línies bàsiques en què es delimitin amb precisió el seu objecte i els principis i criteris que han d'inspirar-ne l'articulat.
- b) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors, la tramitació i aprovació de la disposició de caràcter general.
- En el cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar la celebració d'una consulta ciutadana, la sol·licitud de la iniciativa ha d'anar acompanyada del text de la pregunta o preguntes o proposta o propostes que es vol sotmetre a consulta ciutadana, les persones cridades a participar-hi, l'àmbit de ciutat o barri i una memòria explicativa de les raons que aconsellen dur a terme la iniciativa, segons els promotors. L'objecte de la consulta i la manera de formular les preguntes o propostes a la ciutadania han de complir els requeriments següents:
 - La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes perquè les persones cridades a participar-hi puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o votar-hi en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o propostes alternatives.
 - Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, a fi que la ciutadania pugui comprendre'n l'abast.

- No es poden formular consultes:
 - a) Que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni afectar qüestions relatives a tributs o a preus públics o a pressupostos ja aprovats.
 - b) Que es refereixin a matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, en relació a la qual el seu resultat pogués produir perjudicis a tercers.
 - c) Quan s'estigui tramitant un expedient de contractació sobre la matèria objecte de la consulta. S'entén que l'expedient de contractació s'està tramitant si ja s'ha publicat la convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte corresponent. En el cas de procediments negociats, per determinar el moment d'iniciació es tindrà en compte la data d'aprovació dels plecs.
- Quan la celebració de la consulta pugui interferir en procediments administratius que s'estiguin tramitant per a l'aprovació d'una ordenança, un reglament o un instrument d'ordenació urbanística
- L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, pot determinar un període concret a l'any en el qual es concentrin totes les consultes ciutadanes, tant les promogudes per iniciativa ciutadana com les promogudes per l'Ajuntament. Aquest període no es podrà modificar durant el seu mandat. En aquest cas, a fi de poder complir els terminis previstos, l'acord d'aprovació de les consultes l'ha d'adoptar el Ple Municipal almenys tres mesos abans de la data fixada per l'Alcaldia.
- Si no s'estableix el període indicat a l'apartat anterior, durant cada any natural només es poden celebrar un màxim de tres consultes ciutadanes. A aquests efectes, una consulta múltiple compta com una única consulta.
- Una vegada iniciats els tràmits per promoure una consulta ciutadana, no se'n poden promoure altres de contingut igual o substancialment equivalent fins que no hagin transcorregut dos anys a comptar de:
 - a) La celebració de la consulta.
 - b) La finalització del procés de validació i recompte de les signatures en cas de denegació de la sol·licitud de convocatòria per iniciativa ciutadana.
 - c) El moment de conclusió del termini de recollida de signatures o el moment en què hagi decaigut la sol·licitud.
- No es pot promoure ni celebrar cap consulta ciutadana en els 6 mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre aquestes eleccions i el moment de la constitució de l'Ajuntament.
- No es poden celebrar consultes els mesos de juliol i agost ni en els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.

CAPÍTOL CINQUÈ. Consultes populars

Secció Primera. Consultes Populars per via de referèndum

Article 17.- Consultes populars per via de referèndum

És un instrument de participació directa per a conèixer la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial. Té les garanties pròpies del procediment electoral, i normativa reguladora pròpia en la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum. L'objecte de les consultes populars exclou els assumptes que afectin les

finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

Secció Segona. Consultes Populars no referendàries

Article 18.- Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

- És una eina de participació per a demanar l'opinió sobre algun tema concret a un col·lectiu de persones mitjançant vot lliure, directe i secret, que es dipositarà a les urnes presencials o electròniques establertes a tal efecte, d'acord amb la normativa existent. La Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, estableix la seva existència.
- Es pot convocar a iniciativa de l'Ajuntament, o bé proposar la seva organització mitjançant la presentació d'una iniciativa popular.
- Poden votar les persones majors de setze anys, inscrites al padró municipal.
- S'acordarà la seva organització mitjançant acord del Ple municipal per majoria absoluta, i es comunicarà la seva convocatòria mitjançant els canals de comunicació habituals de l'Ajuntament. La comunicació ha d'incloure la pregunta que es vota, els terminis i canals d'informació del tema, el període de votació i els llocs on es podrà votar, la composició de les meses de votació, i els sistemes de control del procés.
- Es podran habilitar sistemes de vot electrònic, si es garanteixen les condicions de seguretat.
- Un cop finalitzada la votació, es recomptaran els vots i es lliurarà una acta de l'escrutini.
- Es crearà una Comissió de control de la consulta, com a òrgan encarregat de vetllar per la transparència i eficàcia del procés de consulta. Estarà formada per responsables de l'Ajuntament i representants d'entitats i col·lectius que es determini.
- No està permès convocar consultes que vulnerin drets, deures i llibertats de les persones, ni sobre matèries objecte de les consultes per via del referèndum.

CAPÍTOL SISÈ. Queixes i suggeriments. Dret de petició

Article 19.- Avaluació dels serveis públics i formulació de propostes i suggeriments

- Els ciutadans tenen el dret de fer propostes d'actuació o millora i suggeriments amb relació al funcionament dels serveis públics i a ser consultats de manera regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública.
- S'establirà un procediment únic per a tots els serveis i organismes municipals per a la presentació de propostes i suggeriments, la forma i els terminis de resposta. L'Ajuntament garantirà l'existència de canals adequats perquè es pugui donar aquesta comunicació, i ha de donar a conèixer de manera anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, i ha de reconèixer i fer públiques les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

CAPÍTOL SETÈ. Participació als plens municipals

Article 20.- La participació als Plens Municipals

Aquesta es concretarà en els termes del Títol Tercer del Reglament Orgànic Municipal

TÍTOL TERCER. Foment de la Cultura Participativa

CAPÍTOL PRIMER. Suport al teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 21.- Suport al teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

- L'Ajuntament col·laborarà amb les entitats i altres col·lectius del municipi, acompanyant-los en aquells projectes que siguin d'interès general per la ciutat.
- L'Ajuntament oferirà assessorament a les entitats i altres col·lectius en aquells temes que puguin facilitar el desenvolupament autònom de les seves activitats.
- Periòdicament, i sempre que sigui possible, l'Ajuntament oferirà suport econòmic als projectes de les entitats i altres col·lectius mitjançant la convocatòria de subvencions per col·laborar en activitats d'interès pel municipi.
- L'Ajuntament de Granollers generarà els mecanismes que cregui adequats per a mantenir una comunicació permanent amb el teixit associatiu del municipi, per tal de conèixer les seves inquietuds i necessitats. Així mateix, els farà arribar informació sobre actuacions d'àmbit municipal per al seu coneixement, i respondrà les seves demandes d'informació.
- Les entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes, amb seu social o delegació a Granollers, poden inscriure's al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. L'objecte d'aquest Registre és el de vehicular la relació amb l'Ajuntament i fer difusió sobre les organitzacions socials existents. Concretament, ha de facilitar a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats i associacions existents, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
- La normativa específica aprovada pel Ple municipal regula els drets de les entitats i les associacions inscrites en el Registre.

CAPÍTOL SEGON. Equipaments de proximitat

Article 22.- Equipaments de proximitat

- L'Ajuntament de Granollers disposa d'una xarxa d'equipaments, els centres cívics, per a facilitar l'apropament dels serveis municipals a la ciutadania. Aquests equipaments tenen com a objectiu construir cohesió social, comunitat i ciutadania activa, ja que són equipaments municipals per a la participació ciutadana, que ofereixen un ampli ventall de serveis i activitats socioculturals adreçats a les persones. Un Reglament de Règim Intern regula el seu funcionament.
- Aquests equipaments ofereixen espais de relació, trobada i diàleg, però també serveis d'assessorament a grups i associacions sobre diversos tràmits relacionats amb el món associatiu.
- Els centres cívics poden acollir també grups, col·lectius i associacions, i incloure'ls a la vida del centre.

- Els centres cívics tindran Juntes de Centre, espais estables de participació, de caràcter consultiu i d'assessorament, que mitjançant el consens i la corresponsabilitat entre les persones que hi participen, contribueixen a la millora de la gestió i el funcionament del centre.
- Aquestes juntes estan formades per personal del centre i per representants de les entitats que resideixen al centre de manera estable.

CAPÍTOL TERCER. Altres formes de relació amb la ciutadania

Article 23.- Altres formes de relació amb la ciutadania

- Per tal d'afavorir la relació continuada amb la ciutadania, i amb l'objectiu de conèixer les seves inquietuds i opinions sobre determinats temes concrets, l'Ajuntament desenvoluparà altres mecanismes de diàleg i participació més informals i pròxims. Són mecanismes que cerquen la participació de les persones apropant-se al seu espai natural com ara l'espai públic, els equipaments, o les comunitats de propietaris.
- De forma general, potenciarà la creació d'espais oberts que permetin l'expressió d'idees i la dinamització de les relacions socials entre els membres de la comunitat, amb la finalitat d'enfortir a la ciutadania i facilitar la generació de projectes comunitaris.
- Promourà una participació àmplia i inclusiva, que respongui a la diversitat d'interessos, territoris i col·lectius de la ciutat, cercant la igualtat d'oportunitats a l'hora de participar. Per fer-ho, posarà en marxa estratègies d'inclusivitat com utilitzar els principis de *Lectura Fàcil* en la transmissió de la informació, diferents horaris de convocatòria, canals presencials i online, etc.
- S'organitzaran sessions informatives anuals per a presentar les actuacions previstes pel govern municipal per aquell any. El resultat d'aquest seguiment es farà públic també al web municipal.

Disposició addicional primera. Responsabilitats i defensa del Dret de Participació

- L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
- Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
 - El responsable polític o tècnic de la unitat de la qual el tema n'és competència.
 - L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
 - El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - El plenari del Consell de Ciutat.
 - La Sindicatura de Greuges de Catalunya.

Disposició addicional segona. Adaptació normativa

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació. En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per aprovar un text refós que incorpori les modificacions corresponents, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic reconeixement.

Disposició addicional tercera. Guia pràctica del Reglament

L'Ajuntament elaborarà una guia pràctica i entenedora que expliqui a la ciutadania com es poden utilitzar els canals previstos en aquest Reglament i els que determinen les lleis amb la finalitat de facilitar-ne l'exercici.

Disposició addicional quarta. Recollida de signatures

A l'efecte d'allò previst en aquest Reglament respecte de la recollida de signatures, l'Ajuntament impulsarà un sistema segur de recollida de signatures de manera telemàtica o digital, garantint l'anonimat i la privacitat dels ciutadans i les ciutadanes, i facilitant així la recollida de signatures. Així mateix, s'estudiaran també altres canals de verificació de les signatures que no impliquin únicament la signatura electrònica, recollint les mateixes dades i essent aquestes verificades automàticament amb el padró municipal.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor passats quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.»

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La Secretària General

Signat digitalment per CATALINA
DÒLORES VICTORY MOLNE
Data: 06/05/2019 9:07:10
Granollers, 06/05/2019