

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO

Preàmbul

La nostra escola, el Centre d'educació especial Montserrat Montero, va ésser creat el 3 de maig de 1965 amb el nom de Verge de Montserrat a partir de la preocupació d'un grup de famílies amb infants amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament als qui era necessari proporcionar una educació adequada.

L'actual ubicació de l'escola va entrar en funcionament al setembre de 1978 i va ser possible gràcies a la cessió de terrenys municipals i al finançament del projecte per part del Ministeri d'Educació i Ciència i de la Fundació Montserrat Montero de Sisquelles. En reconeixença d'aquesta col·laboració es va acordar denominar al nou centre, Centre de Pedagogia Terapèutica Montserrat Montero.

Des de l'any 2008, l'escola és una entitat depenent del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero, ens públic de caràcter voluntari integrat per l'Ajuntament de Granollers i el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En el curs 2015-2016 es crea l'Associació de Famílies d'Alumnes del Centre d'educació especial Montserrat Montero per vetllar pels drets dels/les alumnes amb pluridiscapacitat i amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, dins el propòsit del què està establert en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat del 13 de desembre de 2006, ratificada per l'Estat al novembre de 2007, i en la promoció de les condicions i relacions per aconseguir el millor desenvolupament possible del potencial humà, els talents, la creativitat i la personalitat dels/les alumnes per afavorir la seva inclusió social plena.

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Centre d'educació especial Montserrat Montero, de forma abreujada es podrà utilitzar la nomenclatura **AFA Montserrat Montero**, està constituïda a la població de Granollers i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació treballarà per aconseguir els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació dels pares, mares i tutors legals en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares, mares i tutors legals en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.

- d) Promoure la representació i la participació dels pares, mares i tutors legals en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Vetllar perquè els alumnes disposin de les millors condicions de salut possibles en horari lectiu i en el transport escolar. Treballar de manera coordinada amb el centre i les administracions pel manteniment i millora d'aquesta fita.
- f) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- g) Promoure la participació dels alumnes i del centre en les activitats de l'entorn com instrument per la seva visibilitat i inclusió plenes i efectives en la societat. En aquest respecte, vetllar perquè l'accessibilitat no suposi cap obstacle per la consecució d'aquest objectiu.
- h) Col·laborar en les activitats educatives del centre, facilitar la participació del voluntariat educatiu i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- i) Promoure les activitats de formació dels pares, mares i tutors legals, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- j) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- k) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- l) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat a la mateixa adreça del centre educatiu, al camí de Sta. Quitèria s/n de Granollers, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Membres de l'associació

Article 4

Poden ser membres de l'associació les mares, els pares i els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de membres de l'associació és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de mare o pare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

Article 5

Són **drets** dels membres de l'associació:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladaran a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són **deures** dels membres de l'associació:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6

Els membres de l'associació poden ser donats de baixa de la mateixa per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si així ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició d'associat/da amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts, a proposta d'una majoria qualificada de la Junta Directiva o d'una iniciativa d'un mínim de 5 membres de l'associació, presentada per escrit a la Junta.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels membres de l'associació.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per pertànyer a l'associació, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També l'ha de convocar quan ho sol·liciti per escrit un 10% dels membres de l'associació; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies naturals a comptar de la data de sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada dels membres de l'associació, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o la web de l'AFA, sense perjudici que la Junta Directiva pugui establir altres canals de comunicació.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació però mai menor de 24 hores.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior o bé s'esmenarà el que correspongui. Com a mínim 5 dies naturals abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, han d'estar a disposició dels membres de l'associació al local social o en el web/blog de l'AFA.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents.
2. El 10% dels membres de l'associació poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per cada unitat familiar o representant legal de l'alumne/a que sigui membre de l'associació. Si hi ha més germans matriculats al mateix centre, aquesta unitat familiar tindrà dret a tants vots com alumnes matriculats.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres de l'associació presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres de l'associació presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels membres de l'associació presents a l'Assemblea (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres de l'associació i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els

càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres de l'associació, es fa per votació de la seva candidatura a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El procés de presentació i elecció de candidatures es desenvoluparà reglamentàriament.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

- 1.-Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb excepció de la presidència de l'AFA on la persona que l'ocupi només podrà ser reelegida 2 mandats, sense més possibilitat de reelecció.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius,
 - b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec,
 - c) baixa com a membres de l'associació,
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec,
 - e) mort o declaració d'absència.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir formalment en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, a proposta de la majoria simple dels membres de la Junta.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts,
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada 2 mesos. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...).
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·liciten un mínim de 2 membres de la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat es desfarà d'acord amb el que estableix l'article 20 c).

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels membres de l'associació.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà una de les principals eines que farà servir la Junta per desenvolupar les accions del seu mandat.

També es podrà plantejar la creació d'una comissió a proposta escrita i detallada d'un grup de membres de l'associació que vulguin formar-la.

La Junta Directiva ha d'aprovar per majoria simple la creació de cada comissió, s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions, coordinar el seu funcionament i manteniment econòmic i estar permanentment informada dels seus avenços.

Aquests aspectes es desenvoluparan reglamentàriament.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar com autoritzades les signatures del president/a, el vicepresident/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'associació que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, d'acord amb el procediment que s'estableixi reglamentàriament, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.


Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Diligència per fer constar que aquests estatuts van ser aprovats per l'Assemblea General Extraordinària en data 28 de maig de 2016.

I, perquè així consti, signen aquest certificat,

La secretària



Mari Carmen Martínez López

Vist i plau

La presidenta



Isabel Garrido González

Granollers, a 28 de maig de 2016.