



SOL-LICITUD DE RESERVA D'ESPAIS

Instruccions: Per sol·licitar un espai a qualsevol dels centres cívics de la ciutat cal omplir aquesta fitxa i fer-la arribar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (c/ Sant Josep, 7) en horari d'atenció al públic o a l'adreça electrònica oac@ajuntament.granollers.cat

DADES DEL / DE LA SOL-LICITANT

Nom i cognoms _____ DNI _____

En representació de l'entitat _____ CIF de l'entitat _____

Domicili _____ Localitat i codi postal _____

Telèfon 1 _____ Telèfon 2 _____

Adreça electrònica _____

ESPAI/S SOL-LICITATS

Centre Cívic: _____ Espai / Sala: _____

DADES DE L'ACTIVITAT

Persona responsable de l'activitat: _____ Telèfon: _____

Nom de l'activitat: _____

Tipus d'activitat: Reunió Formació Conferència Altres: _____

Data/es en què es farà: _____ Horari de l'activitat: _____

Horari d'utilització de la sala (des de la preparació al desmuntatge): _____

Difusió prevista: Premsa Cartell Invitació Espais web Xarxes socials Altres: _____

Previsió d'assistents: _____ Tipus d'acte: Intern Públic Gratuït Pagament

Descripció de l'activitat (finalitat, metodologia, destinataris, etc): _____

MATERIAL DE SUPORT NECESSARI

El material amb què compta cada espai s'especifica a l'apartat Cessió i lloguer d'espais que es troba al web de la Xarxa de Centres Cívics: www.granollers.cat/centrescivics

Indiqueu quin material del centre cívic necessitareu:



Ajuntament de Granollers
Xarxa de Centres Cívics

Tel. 93 842 68 37
info@centrescivics.granollers.cat
www.granollers.cat/centrescivics

Si cal algun altre material, especifiqueu-ho a continuació:

SERVEI MUNICIPAL DE REFERÈNCIA DE L'ACTIVITAT

- Cultura Educació Esports Joventut Medi Ambient Participació Salut Pública Serveis Socials
 Altres: _____

Granollers, _____ de/d' _____ de _____

Signatura

Nota: La cessió d'espais està subjecta a la regulació del Reglament de Règim Intern de la Xarxa de Centres Cívics i als preus públics aprovats a les ordenances vigents.