

CALENDARI DE CONSERVACIÓ I RÈGIM D'ACCÉS DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Amb el suport del Departament de Cultura:



El *Calendari de conservació i règim d'accés* és l'eina de **gestió documental** que determina els valors dels documents i en regula els terminis de retenció, en les successives fases del cicle vital, i, la seva disposició final, així com el règim d'accés a la documentació del Fons Ajuntament de Granollers.

Aquest Calendari és un dels instruments tècnics dels quals ha de disposar tot sistema de gestió documental, imprescindibles en un entorn electrònic i híbrid.

L'objectiu és definir, en cada una de les sèries documentals, quan s'han de realitzar les **transferències** a l'Arxiu -des dels diferents arxius de gestió-, les **condicions d'accés** i els **terminis de conservació i eliminació** de la documentació. També, **concretar el moment en el qual els documents poden ser consultats lliurement**, quines són les condicions que poden limitar aquest dret i, **durant quan temps**.

Per desenvolupar aquesta eina, hem seguit els **criteris de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya**, ja que són les disposicions normatives que informen sobre l'avaluació i el dret general d'accés a una sèrie concreta.

Tant l'avaluació com l'accés, només s'han aplicat a les TAAD publicades per la CNAATD de la Generalitat de Catalunya (**cercador de taules de la CNAATD: <http://taad.cultura.gencat.cat/>**).

La CNAATD és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, adscrit a la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, que desenvolupa les competències en matèria d'avaluació, accés i tria de la documentació, que li atribueix la Llei 10/2001 d'arxius i gestió de documents i que està regulada pel Decret 13/2008, de 22 de gener.

Cada sèrie documental del Quadre de classificació del Fons Ajuntament de Granollers es relaciona amb una o varies Taules d'Avaluació i Accés Documental, que, d'acord amb el contingut de l'article 10 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents, s'apliquen a la documentació pública i determinen -per a cada sèrie documental- el termini de conservació i els criteris sobre l'aplicació de la normativa que regeix l'accés als documents. Aquestes taules són aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.