

Dijous, 2 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Granollers

ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers en la sessió ordinària del dia 17 de desembre de 2013, ha aprovat les Bases específiques de subvencions de Cooperació i Solidaritat i drets de la Persona de l'any 2014 i la corresponent convocatòria amb el text que es transcriu literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIÓ 2014 DE COOPERACIÓ I SOLIDARITAT I DRETS DE LA PERSONA.

I. Objecte de la normativa.

Article 1. Finalitat i àmbits objecte de subvenció.

Els projectes presentats a la convocatòria hauran de tenir com a objectius principals ajudar a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal 2011-2015, en allò que fa referència als projectes de cooperació, solidaritat i drets de la persona, com també atendre als objectius definits en el Pla Director Municipal de Cooperació, aprovat pel Ple de l'Ajuntament del dia 27 de setembre de 2011, i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 23 de desembre de 2011.

Els àmbits als quals es poden presentar projectes són els següents:

a) Cooperació internacional al desenvolupament.

Projectes desenvolupats en altres països, amb una contrapart, que promoguin la reducció de les desigualtats entre el Nord i del Sud, incidint especialment en el desenvolupament econòmic, social, cultural, educatiu, sanitari, la preservació del medi ambient i el respecte als drets humans i la pau, amb la intenció d'aconseguir un món més humà, més equitatiu i més just.

b) Sensibilització.

Projectes desenvolupats al nostre municipi, que tinguin com a objectiu transformar l'opinió pública dels ciutadans i ciutadanes de Granollers, perquè puguin assumir el compromís que comporta la solidaritat envers altres pobles i cultures, i adquirir una posició activa en la construcció d'un nou ordre internacional fonamentat en la justícia, el respecte mutu, la defensa i promoció dels drets humans i el comerç just.

c) Cultura de pau.

Projectes que s'hagin de desenvolupar a la nostra ciutat i que tinguin com a objectiu la presa de consciència davant dels conflictes bèl·lics d'origen sociopolític actuals, ja siguin entre estats o dins d'un estat, i que promoguin la cultura de pau i el seu foment i difusió.

Article 2. Pressupost i distribució del pressupost.

2.1. Pressupost màxim.

El pressupost màxim que es destina l'any 2014 a projectes és de 104.640 EUR, consignat en la partida H241.92910.48601 Atencions al Tercer Món Cooperació i Solidaritat, el qual es distribuirà per àmbits d'acord amb els percentatges continguts en el Pla Director Municipal de Cooperació acordats pel Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, que són els següents:

Cooperació internacional al desenvolupament: 65%

Sensibilització: 25%

Cultura de pau: 10%

Dijous, 2 de gener de 2014

2.2. Redistribució d'imports.

Si la suma d'imports atorgables a projectes que s'aproven en un àmbit no arribés al tant per cent estipulat en aquestes bases, a proposta de l'òrgan avaluador, el Consell podrà acordar que la quantitat sobrant sigui afegit a l'import dels altres àmbits.

II. Import màxim de la subvenció, beneficiaris, requisits, sol·licitud i documentació general i específica.

Article 3. L'import de la subvenció atorgada no superarà el 50% de l'actuació sol·licitada.

Article 4. Beneficiaris.

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada o entitat sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Requisits.

Per obtenir ajut dins la convocatòria, és requisit indispensable estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes, com també tenir les dades actualitzades.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.granollers.cat/tramits/sollicitud-modificacio-dades-al-registre-municipal-dentitats-i-associacions-ciutadanes>.

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 6. Sol·licitud i documentació general.

6.1. Les persones físiques i jurídiques que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar sol·licitud prèvia, com també la documentació administrativa següent:

- a) La sol·licitud constarà la identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari), així com la identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari.
- b) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant una còpia del DNI i del NIF.
- c) Les persones jurídiques hauran d'acreditar que compleixen l'article 5, com també hauran d'acreditar la personalitat i representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

6.2. La documentació tècnica haurà de constar de:

- a) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar.
- b) Pressupost total d'aquestes obres o activitats.
- c) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- d) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.
- e) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- f) Dades bancàries on, si s'és subvencionada l'obra o activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- g) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- h) La fitxa tècnica per a cada projecte (annex 1 i annex 2 d'aquestes bases).

Dijous, 2 de gener de 2014

Article 7.- Articulació del pressupost. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables.

7.1. Articulació del pressupost i despeses subvencionables del projectes de cooperació al desenvolupament.

En els projectes de cooperació al desenvolupament, el pressupost de despeses haurà de regir-se d'acord amb les partides i conceptes següents:

*Despeses directes: Les necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys, immobles i construccions. Valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte. Infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte (inclou mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obres i taxes i materials de construcció). En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats a la intervenció, haurà de ser aportada documentació suficient sobre la seva titularitat.

- Equips, material i subministraments. Les originades per l'adquisició i el lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte, com també del transport, si s'escau, fins al lloc on es desenvoluparà l'acció: maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i equipament divers, incloses les despeses de tramesa.

- Personal local. El que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.

- Personal expatriat. El que forma part del pla operatiu, sense el qual el projecte no es podria executar, i que hi és de manera permanent. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i la coordinació indirecta del projecte, el qual s'haurà d'imputar en l'apartat de despeses indirectes.

- Viatges, estades i dietes. Inclou l'ús de mitjans de transports per al desplaçament, dietes i allotjaments necessaris i directament relacionats amb l'execució del projecte, com també el combustible, les assegurances i el manteniment de vehicles, sempre que estiguin específicament vinculats al projecte presentat.

- Funcionament. Comprèn totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte: electricitat, aigua, comunicacions, manteniment dels equipaments i seguretat.

- Sensibilització. Podran ser incloses, sempre que en l'informe d'activitats es detallin, les accions desenvolupades en els municipis per a sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

- Despeses financeres. Les vinculades a assessories jurídiques o financeres, notariales o registrals, quan siguin indispensables per a l'execució del projecte, com també despeses bancàries derivades de les transferències de fons al país en execució.

- Imprevistos. En el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació dels recursos i justificar-los.

*Despeses indirectes. Les de caràcter administratiu i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no directament relacionades amb l'execució del projecte, com també les directament vinculades a la formulació, seguiment i avaluació del projecte: despeses administratives, de formulació, de seguiment i avaluació.

Les despeses indirectes no podran ultrapassar el 10% del total del pressupost, com tampoc de la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament.

7.2. Despeses no subvencionables.

No seran conceptes subvencionables: interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; i de procediments judicials.

7.3. Subvencions indirectes.

Tindrà la consideració de subvenció indirecta el suport a activitats de sensibilització fetes en espais públics de la nostra ciutat. Les entitats que es vulguin acollir a aquesta modalitat d'ajut hauran de detallar en la memòria del projecte corresponent una previsió, com més exhaustiva millor, d'aquells serveis de titularitat pública que considerin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats. L'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-lo.

Dijous, 2 de gener de 2014

Tant en el cas de muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional com en el préstec d'infraestructura, la sol·licitud s'haurà de fer, com a mínim, amb un mes d'antelació i haurà d'anar acompanyada d'un plànol.

Altres peticions relacionades amb l'activitat (necessitat d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, impremta...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis.

Article 8. Termini de sol·licitud.

El termini màxim per a la presentació de sol·licituds és el dia 28 de febrer de 2014.

Article 9. Lloc de presentació de la sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació, s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), del carrer Sant Josep, número 7.

Article 10. Publicitat de las bases i de la convocatòria.

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en un mitjà de la premsa premsa local i en el web de l'Ajuntament de Granollers.

Article 11. Òrgan instructor.

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la regidoria de Participació i Cooperació.

III. Procediment de valoració i criteris d'adjudicació.

Article 12. Concepte general.

D'acord amb el Pla Director de Cooperació Municipal de Granollers (2011 - 2015), s'estableixen criteris de caràcter geogràfic i temàtic, de presència activa de les entitats sol·licitants en la vida del municipi, de valoració de la seva participació en les tasques de sensibilització i en les activitats del Consell, com també de sostenibilitat, capacitat i viabilitat tècnica.

12.1. Criteris de prioritització i barems.

12.1.1. Priorització geogràfica.

- Projectes fets en països de l'Àfrica Subsahariana, Centreamèrica i la Conca Mediterrània, 1,5 punts.
- Projectes fets en altres països amb un grau de desenvolupament baix*, 0,5 punts.
- Projectes fets en països amb un grau de desenvolupament mitjà*, 0,25 punts.

*Aquest punt es valorarà d'acord amb l'Informe sobre el Desenvolupament Humà 2012, del PNUD, tenint en compte els objectius del projecte i les taules sectorials.

Puntuació màxima del punt 12.1.1: 1,50 punts.

12.1.2. Priorització per àmbits.

- Projectes de promoció de la cultura de pau, els drets humans, l'equitat de gènere, la governança i el desenvolupament local, 0,75 punts.
- Projectes educatius, 0,50 punts.
- Projectes sanitaris, d'atenció social, d'intercanvi i acollida, de construcció de vies de comunicació, i de construcció i reconstrucció d'habitatges, 0,25 punts.

Puntuació màxima de punt 12.1.2: 0,75 punts.

Dijous, 2 de gener de 2014

12.1.3. Implicació de la població destinatària i autosostenibilitat de projecte.

Els projectes han de partir necessàriament de les necessitats exposades per la població destinatària i han d'optimitzar al màxim els recursos destinats.

- Si les persones destinatàries estan implicades directament en l'execució del projecte, 0,25 punts.
- Si, a més d'estar implicades en l'execució del projecte, ho estan quan s'acaba, 0,5 punts.
- Si es garanteix l'autosostenibilitat del projecte, 0,25 punts que s'afegeixen al grau d'implicació contingut en el projecte.

Puntuació màxima del punt 12.1.3: 0,75 punts.

12.1.4. Participació de les entitats en la vida associativa de la ciutat.

Projectes impulsats per les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament, que formen o no part del Consell.

- Projecte fet, impulsat i gestionat des del municipi, 0,5 punts.

Participació en el Consell.

- L'assistència a sessions ordinàries del Consell, 0,75 punts (puntuació màxima, proporcional, valorada a partir de l'inici de la legislatura i amb un mínim de tres sessions).

- La participació activa en activitats pròpies i sessions de treball del Consell, 0,5 punts (puntuació màxima, proporcional, valorada a partir de l'inici de la legislatura i amb un mínim de tres sessions o activitats).

Activitats vinculades a l'equipament municipal de Can Jonch, Centre de Cultura per la Pau.

- La realització d'activitats vinculades a Can Jonch, 0,50 punts màxim (0,1 per activitat).

Activitats de l'entitat obertes a la ciutat, 0,25 punts màxim (0,05 per activitat).

Puntuació màxima del punt 12.1.4: 2 punts.

12.1.5. Sensibilització en els projectes de cooperació internacional.

Projectes que continguin activitats de sensibilització a la nostra ciutat, prèvies a l'execució, mentre es fa i en acabat de l'activitat.

- Si es fan en els 6 mesos previs a la presentació del projecte a la convocatòria, 0,20 punts.
- Si, a més, està previst de fer-les durant l'activitat i s'han inclòs i definit en el projecte, 0,50 punts.
- Si, a més a més, es fa una activitat pública en acabat, 0,65 punts.
- Si, a més de les activitats anteriors, hi ha el compromís de fer la devolució, en sessió de Consell, l'any d'acabament del projecte, 0,75 punts.

Puntuació màxima del punt 12.1.5: 0,75 punts.

12.1.6. Valoració de la sessió de presentació dels projectes.

La sessió (o sessions) de presentació de projectes, pel que fa a la forma en què les entitats i institucions els presenten i responen a les preguntes de les altres persones que hi intervenen, seran tingudes en compte amb un màxim de 1 punt.

12.1.7. Informe tècnic sobre els projectes.

L'Ajuntament de Granollers aportarà un informe tècnic d'avaluació sobre els projectes presentats, amb una puntuació màxima de 3,25 punts per projecte. Aquesta puntuació podrà ser modificada per l'òrgan avaluador.

En aquest informe no podran ser tinguts en compte aspectes relacionats amb els criteris anteriors, i sí que entrarà a valorar els apartats i conceptes que seguidament es relacionen:

Dijous, 2 de gener de 2014

12.1.7.1. Projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

- Continguts: informació de la zona on es desenvolupa el projecte (context geogràfic, social, cultural, econòmic i polític); justificació del projecte d'acord amb el context; identificació d'objectius específics i accions; previsió de possibles problemes causats per l'impacte del projecte; previsió de possibles problemes durant el desenvolupament del projecte; indicadors teòrics i avaluables; mecanismes d'avaluació; cronograma detallat, amb accions, del projecte; plànols, en cas d'edificació, reforma o ampliació d'edificis, i, si s'escau, d'adquisició d'equipament destinat a edificis que ja estan en funcionament; definició dels continguts per sessions, en cas de projectes de formació; estadis a seguir en la implementació de programes formatius i sanitaris; presència de cooperants, si s'escau; distribució de tasques, tant pel que fa a la contrapart, com a l'entitat que presenta el projecte; altres informacions tècniques que ajudin a valorar el projecte presentat.

- Solidesa: antecedents de treball de l'entitat que presenta el projecte, tant en el territori on s'ha de desenvolupar, com en altres projectes presentats anteriorment al Consell; experiència de la contrapart; nombre de persones beneficiàries -directes i indirectes- i, si s'escau, definició dels mecanismes per a la seva tria; proporció de treballadors del país en el projecte, durant la seva execució.

- Finançament: detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits; desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, per conceptes; coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat que presenta el projecte i de la contrapart, juntes).

- Viabilitat del projecte a mig termini: autosuficiència econòmica, grau de compromís actual i futur per part de l'administració del territori -ja sigui estatal, regional o local- on s'ha d'executar el projecte i, si s'escau, compromís d'agències de cooperació del nostre país o d'organismes internacionals.

12.1.7.2. Projectes de sensibilització i cultura de pau.

- Continguts: justificació del projecte; en cas de formar part d'una campanya supramunicipal, contextualització; identificació d'objectius específics i d'accions; variable de gènere; indicadors teòrics i avaluables; documentació necessària: cronograma, programa detallat (en cas de projectes de formació); distribució de tasques; i altres aspectes tècnics que ajudin a valorar el projecte presentat.

- Solidesa: antecedents de treball de l'entitat que presenta el projecte, en altres projectes presentats anteriorment al Consell; nombre de persones beneficiàries o destinatàries -directes i indirectes-.

- Finançament: detall d'ingressos sol·licitats, previstos i concedits; desglossament de les despeses amb el màxim de detall, sobretot pel que fa a la quantitat sol·licitada a l'Ajuntament de Granollers, per conceptes; coherència pressupostària i grau de finançament previ del projecte (aportació de l'entitat o entitats que el presenten).

12.2. Puntuació mínima.

La puntuació mínima que haurà d'obtenir un projecte per poder obtenir subvenció és de 6,5 punts sobre 10 (65%).

12.3. Nombre de projectes.

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes. D'aquest límit en són exclosos els projectes d'emergència.

12.4. Composició de l'òrgan avaluador.

D'acord amb la norma 10ª b), de l'Ordenança General de Subvencions, l'Ajuntament aportarà quatre representants a la l'òrgan avaluador: el regidor delegat de Participació, Cooperació i Solidaritat, el cap de servei de Participació i Relacions Ciutadanes i dos tècnics del mateix servei, un dels quals farà la funció de secretari de l'òrgan.

IV. Atorgament, acceptació, garanties, justificació i canvis en l'atorgament de les subvencions.

Article 13. Atorgament de les subvencions.

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Dijous, 2 de gener de 2014

La resolució d'atorgament indicarà el nom de les persones beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció i la forma i terminis de justificació.

Article 14. Acceptació de la subvenció.

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Article 15. Garanties.

L'empresa beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció per raó que la naturalesa d'aquestes entitats fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, sense l'exigència de cap garantia ni aval, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

Article 16. Justificació de la subvenció.

La subvenció quedarà justificada amb:

- L'informe final de l'execució de les actuacions previstes en la memòria del projecte presentada en el moment de fer la sol·licitud.
- L'aportació de les factures corresponents a les despeses realitzades i els comprovants de pagament de, com a mínim, el doble de la quantitat aportada.

El termini màxim per a la presentació de les memòries d'activitats i de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2014 serà el 28 de febrer de 2015, per als projectes de sensibilització i de cultura de pau (sempre que es desenvolupin a la ciutat), i el 28 de febrer de 2016 per als projectes de cooperació al desenvolupament i per als de cultura de pau que es desenvolupin en altres països.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de Subvencions.

Article 17. Revisió, revocació, modificació i renúncia.

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

Dijous, 2 de gener de 2014

Article 18. Reformulació de sol·licituds.

18.1. Un cop s'ha notificat l'atorgament de subvenció, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant, i la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'entitat podrà presentar la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

18.2. Un cop que la sol·licitud mereixi la conformitat de l'òrgan avaluador i del ple del Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, serà tramesa la sol·licitud de reformulació del projecte a la Junta de Govern Local perquè en dicti la resolució.

18.3. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

Article 19. Període elegible de les despeses.

El període de les despeses justificables de la subvenció serà de l'1 de gener a 31 de desembre de 2014, per als projectes aprovats en els àmbits de sensibilització i de cultura de pau (sempre que el projecte tingui lloc a la ciutat), i de l'1 de gener de 2014 a 15 de febrer de 2016, per als projectes de cooperació al desenvolupament i de cultura de pau (sempre que el projecte es desenvolupi en altres països).

Article 20. Pagament de la subvenció.

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el cas que la documentació presentada sigui correcta.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

Article 21. Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- Autoritzar l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.
- El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.

Annex 1.

FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL.

		A emplenar
1	Títol del projecte	
2	Àrea geogràfica	Estat Regió Departament Província Districte Zona
3	Entitat que presenta el projecte	Nom NIF Número RMD'E Adreça entitat Telèfon entitat

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 de gener de 2014

A emplenar

Persona responsable	Correu electrònic Nom Adreça Telèfon
Contrapart	Correu electrònic Nom de l'organització responsable Adreça Telèfon Nom de la persona responsable Correu electrònic
Altres entitats participants en el projecte	Nom de l'organització executora Entitat 1 Entitat 2 Entitat 3 Entitat 4
4 Durada	Data prevista de començament Data prevista de finalització Període total
5 Finançament	Total Subvenció sol·licitada Aportació entitat que presenta el projecte Aportació contrapart Aportació entitat 3 Aportació entitat 4
6 Descripció	Resum projecte
7 Objectius	Generals Objectiu específic 1 Objectiu específic 2 Objectiu específic 3 Objectiu específic 4
8 Activitats de sensibilització previstes	Abans de l'inici del projecte Durant la seva realització A la finalització del projecte
9 Nombre de beneficiaris	Directes Indirectes

Annex 2.

FITXA TÈCNICA DE PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ I CULTURA DE PAU.

A emplenar

1 Títol del projecte	
2 Àrea geogràfica	Circumscripció Comarca Municipi
3 Entitat que presenta el projecte	Nom NIF Número RMd'E Adreça entitat Telèfon entitat Correu electrònic
Persona responsable	Nom Adreça Telèfon
Altres entitats participants en el projecte	Correu electrònic Entitat 1 Entitat 2 Entitat 3 Entitat 4

CVE-Núm. de registre: 022013031788

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 de gener de 2014

A emplenar

4	Durada	Data prevista de començament Data prevista de finalització Període total
5	Finançament	Total Subvenció sol·licitada Aportació entitat que presenta el projecte Aportació entitat 2 Aportació entitat 3 Aportació entitat 4
6	Descripció	Resum projecte
7	Objectius	Generals Objectiu específic 1 Objectiu específic 2 Objectiu específic 3 Objectiu específic 4
8	Nombre de beneficiaris	Directes Indirectes

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 18 de desembre de 2013
La secretària general, Aurora Corral García