
Dijous, 2 de gener de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Granollers

ANUNCI

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Granollers en la sessió ordinària del dia 17 de desembre de 2013, ha aprovat les Bases específiques de subvencions de Barris de l'any 2014 i la corresponent convocatòria amb el text que es transcriu literalment a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS DE BARRIS DE L'ANY 2014

Objecte de la normativa

Article 1. L'objecte d'aquest document és cofinançar les despeses derivades de l'execució de projectes i actuacions que tinguin com a objectiu principal ajudar a l'acompliment i implementació del Pla d'Actuació Municipal, en allò que fa referència a l'associacionisme veïnal i que s'executin durant l'any 2014.

Article 2. Finalitat

La finalitat de la subvenció és donar suport a les iniciatives culturals i socials de les entitats veïnals en temes d'interès general per a llurs barris.

Article 3. Import

L'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'actuació sol·licitada, amb un màxim de 8.000,00 EUR per beneficiari.

Article 4. Beneficiaris

Es pot presentar a aquesta convocatòria qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, o entitat sense ànim de lucre, sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 5. Requisits

- Estar inscrit en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes amb les dades actualitzades.

Tota la informació necessària per a la modificació de les dades de les entitats en el Registre Municipal, es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.granollers.cat/tramits/sollicitud-modificacio-dades-al-registre-municipal-dentitats-i-associacions-ciutadanes>

Aquest tràmit es pot realitzar tant de forma presencial com a través de la Oficina Virtual d'Atenció al Ciutadà.

Article 6. Despeses subvencionables

Son despeses subvencionables, l'organització d'actes i activitats adreçades al coneixement de les festes tradicionals, la promoció dels barris cap a la resta de la ciutat, el foment dels comportaments cívics, l'impuls de la normalització lingüística així com les activitats pròpies de l'entitat.

Subvencions indirectes:

L'Ajuntament prestarà el material disponible, i en cap cas té l'obligació de llogar-ho. Si hi ha coincidència entre actes de diferents barris, el material es dividirà en parts iguals.

Article 7. Terminis per presentar la sol·licitud

La convocatòria s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP i finalitzarà el dia 31 de gener de 2014.

Dijous, 2 de gener de 2014

Article 8. Documentació a presentar

Les entitats que es vulguin acollir als ajuts econòmics objecte d'aquesta normativa, hauran de presentar la documentació administrativa assenyalada en l'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions:

- Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.
- Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.
- Memòria de l'obra o activitat a subvencionar.
- Pressupost total d'aquestes obres o activitats.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament o l'entitat de dret públic atorgant les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.
- Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- Dades bancàries on, si és subvencionada l'obra o activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.
- Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Altra documentació que pugui establir-se a les bases específiques.

Aquelles associacions que en convocatòries anteriors hagin obtingut subvenció hauran de presentar la memòria de les activitats realitzades així com la justificació de la subvenció rebuda.

L'Ajuntament podrà atorgar subvencions indirectes amb la prestació dels serveis de suport a les activitats obertes de les entitats. Aquelles entitats que es vulguin acollir a la modalitat de subvencions indirectes amb la prestació dels serveis de suport a les activitats obertes de les entitats hauran de detallar en la memòria del projecte corresponent una previsió, com més exhaustiva millor, que tingui en compte:

- L'ús privatiu o l'ocupació de via pública dins de l'illa de vianants, i de places o espais urbanitzats per a vianants. En aquest cas s'haurà d'adjuntar l'autorització del servei de Via Pública, prèvia sol·licitud al servei de Relacions Ciutadanes.
- El muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional, necessàries per a celebrar els actes de les festes majors dels barris.
- El préstec d'infraestructura (cadires, taules, plafons, empostissats...) de què es disposa per a fer actes públics.
- Tant en el cas de muntatge d'instal·lacions elèctriques de caràcter provisional com en el préstec d'infraestructura, la sol·licitud s'haurà de fer, com a mínim, amb un mes d'antelació i haurà d'anar acompanyada d'un plànol.
- Altres peticions relacionades amb l'activitat (necessitat d'equipaments culturals o esportius, presència de la policia local, impremta, focs artificials...), que depenen de diferents serveis municipals i que estan subjectes en alguns casos a normatives específiques i terminis de sol·licitud propis

Article 9. Lloc de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció, acompanyada de la resta de documentació s'haurà de presentar en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del carrer Sant Josep, núm. 7

Article 10. Publicitat de les bases i la convocatòria

Aquestes bases i la convocatòria es faran públiques mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a la premsa local i al web de l'Ajuntament de Granollers.

Dijous, 2 de gener de 2014

Article 11. Dotació pressupostària

La dotació és de 52.250,00 EUR, que estan previstos a la partida H121.94220.48900 "Altres transferències barris" del Pressupost de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2014.

Article 12. Òrgan instructor

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions és la regidoria de barris.

Article 13. Comissió Avaluadora

La comissió avaluadora que examinarà i avaluarà les sol·licituds de subvenció estarà presidida pel Regidor de barris. Aquesta comissió estarà composta, a més, per la cap de l'àrea de Planificació Estratègica i Ciutadania, el responsable del servei de Participació i Relacions Ciutadanes, un/a tècnic/a del servei de Participació i Relacions Ciutadanes i un secretari/ària que serà un funcionari/ària de l'Ajuntament,

Article 14. Criteris d'adjudicació

L'avaluació de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que es mostren a continuació (una única puntuació per cada aspecte).

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 2 de gener de 2014

Aspecte	Criteri	Puntuació màxima
Esforç econòmic:	Vinculat a l'esforç de captació d'ingressos de l'entitat, exceptuant les subvencions atorgades per les administracions públiques, en números absoluts. Aquesta valoració es farà d'acord amb el que s'acrediti en la justificació econòmica de les activitats subvencionades a l'exercici anterior amb el següent barem: Justificar fins a 200% de la subvenció no suposa cap esforç econòmic de l'entitat, 0 punts Justificar de 201 a 250 %: 1 punt Justificar de 251 a 300 %: 2 punts Justificar més de 300 %: 3 punts	3 punts
Compliment d'objectius	Vinculat a la comparació entre el projecte subvencionat a l'exercici anterior i l'executat segons la memòria presentada. En la valoració final dels projectes d'aquesta convocatòria, es descomptaran els punts equivalents al valor de les activitats no realitzades sense justificació en el projecte de l'any anterior.	
De representació territorial:	Entitats veïnals que emmarquen les seves activitats a la totalitat dels límits del barri. Representativitat, - de a 50% a 100 % dels veïns: - menys de 50 %: puntuació proporcional al percentatge de representació.	1 punt 1 punt 1 punt
L'organització d'actes i activitats que impulsen un comportament cívic dels ciutadans en general i la gent del barri en particular.	Projecte de treball continu durant tot l'any, Realitzar trobades puntuals amb els veïns,	3 punts 0.5 punt / trobada amb un màxim de 3 punts
Aquells barris que comptin amb dues o més associacions veïnals que preveuen activitats dirigides a la totalitat del territori del barri.	Es sumaran les puntuacions obtingudes per tal d'obtenir una única valoració total i seguidament es repartirà proporcionalment la subvenció pel número d'associacions que coincideixen en el mateix territori.	
El manteniment i l'impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenien tradició (Nadal i Reis, Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Joan, Corpus, Tots Sants...).	El simple suport a activitats organitzades per l'Ajuntament no serà puntuable.	3 a raó d'1 punt per activitat.
La realització de festa de barri i els seus continguts, amb la intenció que sigui coneguda per la resta de la ciutat.	- Realitzar fins a 5 activitats, 1 punt. - de 6 fins a 10 activitats, 2 punts. - d'11 a 15 activitats, 4 punts. - realitzar més de 15 activitats, 5 punts.	5 punts
La contribució a l'impuls de la normalització lingüística.	l'organització d'un curs de llengua catalana.	1 punt
L'organització d'activitats pròpies de l'entitat (cursets, conferències, tallers,...) en els centres cívics i locals municipals de barri.	La suma dels punts d'activitats de la mateixa tipologia seran com a màxim 1 punt.	½ punt per activitat fins un màxim de 5 punts.

Dijous, 2 de gener de 2014

Article 15. Atorgament de les subvencions

Les subvencions seran aprovades per la Junta de Govern Local, i seran atorgades en el termini màxim de 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud, sempre i quan estigui correcta tota la documentació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui requerida per aclarir quelcom de la documentació presentada o per aportar la documentació que manqui, s'interromprà el còmput del termini per atorgar la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

La resolució d'atorgament indicarà el nom de la/es persona/es beneficiàries de la subvenció, el seu número de DNI, l'import de la subvenció, i la forma i terminis de justificació.

Article 16. Acceptació de la subvenció

El beneficiari de la subvenció restarà obligat a signar, abans d'ordenar-se el pagament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que li serà facilitat.

Article 17. Garanties

L'entitat beneficiària resta exclosa d'aportar altres garanties de compliment de la finalitat de la subvenció degut a que la naturalesa d'aquestes associacions de veïns fa difícil el desenvolupament de les activitats programades sense un suport econòmic previ i suficient, és per això i per la finalitat social d'alt interès que satisfan, d'acord amb l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, per les raons financeres esmentades i en no existir desconfiança respecte del compliment d'aquestes entitats en les seves finalitats i responsabilitats, d'acord amb l'experiència que aporta la gestió d'anteriors convocatòries.

Article 18. Justificació de la subvenció

La subvenció quedarà justificada amb:

- La justificació de l'execució de les actuacions previstes en la memòria del projecte presentada en el moment de fer la sol·licitud.
- L'aportació de les factures corresponents a les despeses realitzades i el comprovant de pagament.

El termini màxim per a la presentació de les memòries d'activitats i de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici del 2014, no podrà superar el dia 31 de gener de 2015.

El procediment per a la justificació, que es podrà fer en qualsevol moment dins el termini assenyalat, està regulat en l'Ordenança General de Subvencions.

Article 19. Revisió, revocació, modificació i renúncia

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació a què el beneficiari estigui obligat a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior a la prevista, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat justificada per tal que la subvenció representi com a màxim el 50% de la despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

Dijous, 2 de gener de 2014

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionadora, o, si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament de l'interès de demora si la renúncia està.

Article 20. Període elegible de les despeses

Les despeses justificables podran anar des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2014.

Article 21. Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte del beneficiari, en el cas que la documentació presentada sigui correcta.

En el cas que aquesta documentació no sigui correcta es podrà fer un nou requeriment de justificació de la subvenció que implicarà interrompre el còmput del termini per al pagament.

Article 22. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la Llei de l'Estat 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris han de complir les següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Seguretat Social.
- Autoritzar a l'Ajuntament a fer difusió de l'activitat subvencionada.
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.
- El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 18 de desembre de 2013
La secretària general, Aurora Corral García