

## Normativa de sol·licitud de la Sala del Museu de Granollers

Les sol·licituds hauran de tenir en compte les normes següents:

1. Tots els actes han de tenir un caràcter cultural o sociocultural, educatiu i/o informatiu.
2. Els actes han de ser sol·licitats amb un mínim de 15 dies d'antelació i necessitaran la conformitat del Museu, mitjançant la devolució confirmada i segellada del full de sol·licitud.
3. El sol·licitant ha de ser una persona física en representació d'una associació, entitat o institució.
4. Els actes no podran ser ni de propaganda política ni estrictament comercials, i en darrer cas queda a criteri de la Institució la seva interpretació.
5. L'organització dels actes està supeditada al pagament dels preus públics que s'especifiquen en l'annex.
6. El Museu té per norma donar a conèixer als mitjans de comunicació, a través de correu electrònic, tots els actes públics que s'hi facin, i per tant podrà anunciar-los a part de la difusió que també en faci l'entitat organitzadora.
7. No es podrà utilitzar ni el logotip ni la imatge del Museu sense el vistiplau de la direcció.
8. L'entitat o l'associació organitzadora de l'acte, podrà invitar a les persones, grups o entitats que cregui oportunes.
9. A les notes o anuncis que es facin de l'acte, per part de l'organització, s'hi farà constar el lloc: "Sala d'Actes del Museu de Granollers"
10. Les despeses originades per la difusió seran a càrrec del sol·licitant.
11. El sol·licitant es compromet a portar al Museu tot el material de difusió abans que sigui distribuït, i tindrà cura de les normes cíviques i municipals de repartiment de propaganda.
12. La cabuda de la Sala d'Actes del Museu de Granollers, és de 130 persones en seients fixos. L'aforament ha de complir la normativa de seguretat vigent.
13. El Museu de Granollers disposa de diferents aparells de projecció: canó, parells de vídeo amb monitor, equips de so, projectors de diapositives, de transparències i de cinema de 16 mm, així com una pantalla de 2 x 2 aproximadament. Els equips de llum, so i projecció del Museu només podran ser utilitzats amb l'autorització del personal d'aquesta Institució i sota la responsabilitat dels organitzadors.
14. Dins de la sala d'actes només s'admetran les ensenyes constitucionals o el logotip de l'entitat o de la institució que sol·licita l'acte. Qualsevol altre símbol o eslògan haurà de tenir l'autorització del Museu.
15. Qualsevol excepció a aquestes normes hauran d'ésser aprovades per la direcció del Museu amb el vistiplau de la regidoria de Cultura.